

現況報告書（令和3年4月1日現在）記載上の留意点

現況報告書（令和3年4月1日現在）

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人
		00001		
(7)法人の名称				
(8)主たる事務所の住所				
(9)主たる事務所の電話番号				
(12)従たる事務所の住所				
(13)法人のホームページURL				
(14)法人のホームページURL				
(15)法人の設立認可年月日	(16)法人の設立登記年月日			

法人の従たる事務所を設置している場合のみ「有」を選択してください。（法人が運営する各事業所が当然に従たる事務所にあたるわけではありません。）

社会福祉法人としての設立年月日を記載してください。（社会福祉法が施行された昭和26年以降の日付になります。）

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	(2)評議員の現員	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)		
(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業 法人名、会社名を含め具体的に記載してください。 例：〇〇株式会社取締役、社会福祉法人〇〇会理事	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数

報酬等には、役員報酬だけでなく、理事が職員として受け取る給与も含まれます。右の「特例有」の場合を除き、必ず、職員給与を含めて記載してください。

職員給与を受け取る理事が1名の場合のみ「特例有」を選択し、職員給与を報酬等の総額から除くことができます。

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	(2)理事の現員	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)							
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況	(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
	(3-3)理事長への就任年月日「重任(再任)」の年月日ではなく、「就任当初」の年月日を記載してください。		(3-4)理事の常勤・非常勤 理事としての勤務形態を選択してください。 ※施設等の常勤職員として兼務している理事であれば、通常、理事としては非常勤になります。						

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

(3-6)理事の職業法人名、会社名を含め具体的に記載してください。例：〇〇株式会社取締役、社会福祉法人〇〇会理事

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	(2)監事の現員	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)		
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業 法人名、会社名を含め具体的に記載してください。 例：〇〇株式会社取締役、社会福祉法人〇〇会理事	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況		

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	決 時 の 氏 名	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）

会計監査人設置法人のみ記載してください。この項目に記載する場合、独立監査人の会計監査報告書を提出してください。また、10「前年度に実施した会計監査の状況」も記載してください。

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

該当する区分の職員が不在の場合も空欄とせず、「0」を記入してください。

(1)法人本部職員の人数			
①常勤専従者の実数		②常勤兼務者の実数	
	常勤換算数		常勤換算数
(2)施設・事業所職員の人数			
①常勤専従者の実数		②常勤兼務者の実数	
	常勤換算数		常勤換算数

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数			
	評議員	理事	監事	会計監査人
(4)うち開催を省略した回数				

(2) 評議員の出席者数
開催を省略した場合は、「提案に同意した人数」を記載してください。

(1) 評議員会開催年月日
開催を省略した場合は、「決議があったものとみなされる日」を記載してください。

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)
	理事	監事	
(4)うち開催を省略した回数			

(2) 理事、監事の出席者数
開催を省略した場合は、「提案に同意した人数」（監事の場合は、異議のないことを確認した監事の人数）を記載してください。

(1) 理事会開催年月日
開催を省略した場合は、「決議があったものとみなされる日」を記載してください。

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分	
----------------------------	--

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分 コード分類	①-2拠点区分 名称	①-3事業類型コード 分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の土 地の保有状況	⑤事業所の建 物の保有状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単位 での定員	⑧年間(4月~3 月)利用者延べ総 数(人/年)
⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	
		ア建設費							
		イ大規模修繕							
		ア建設費							
		イ大規模修繕							

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分 コード分類	①-2拠点区分 名称	①-3事業類型コード 分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の土 地の保有状況	⑤事業所の建 物の保有状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単位 での定員	⑧年間(4月~3 月)利用者延べ総 数(人/年)
⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	
		ア建設費							
		イ大規模修繕							

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分 コード分類	①-2拠点区分 名称	①-3事業類型コード 分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の土 地の保有状況	⑤事業所の建 物の保有状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単位 での定員	⑧年間(4月~3 月)利用者延べ総 数(人/年)
⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	
		ア建設費							
		イ大規模修繕							

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

	<p>「地域における公益的な取組」は、社会福祉法人の責務として法定されています。ほとんど全ての社会福祉法人で、何かしらの地域における公益的な取組を実施しているはずですので、無記載の場合には、実施状況を直接確認させていただきます。</p>
--	--

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

(社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額 (円)		0
(2) 社会福祉充実計画における計画額 (計画期間中の総額)		
① 社会福祉事業又は公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)		0
② 地域公益事業 (円)		0
③ 公益事業 (円)		0
④ 合計額 (①+②+③) (円)		0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額		
① 社会福祉事業又は公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)		0
② 地域公益事業 (円)		0
③ 公益事業 (円)		0
④ 合計額 (①+②+③) (円)		0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間		~

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1) 積極的な情報公表への取組

① 任意事項の公表の有無

- ㊦ 事業報告
- ㊧ 財産目録
- ㊨ 事業計画書
- ㊩ 第三者評価結果
- ㊪ 苦情処理結果
- ㊫ 監事監査結果
- ㊬ 附属明細書

(2) 前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

① 事業運営に係る公費 (円)

② 施設・設備に係る公費 (円)

③ 国庫補助金等特別積立金取崩累計額 (円)

(3) 福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
-----	---------

(1) 会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況
 ※会計監査人を設置している法人は記載しないでください。
 この項目は、「財務会計に関する内部統制の向上に対する支援業務実施報告書」又は「財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援業務実施報告書」を受けている場合にのみ記載してください。
 ※この項目に記載する場合、「財務会計に関する内部統制の向上に対する支援実施報告書」等も提出してください。

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1) 会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

- ① 実施者の区分
- ② 実施者の氏名 (法人の場合は法人名)
- ③ 業務内容
- ④ 費用 [年額] (円)

(2) 法人所轄庁からの報告徴収
 検査への対応状況
 この項目については、令和2年度中に実施された法人監査に限らず、直近の法人監査(最後に受けた指導監査が平成30年度の場合は、平成30年度の指導監査)の結果を、記載する必要があります。

(2) 法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

① 所轄庁から求められた改善事項

② 実施した改善内容
