

提出書類チェックリスト

【別紙3】

1. 担当者連絡先

| 法人名 | 担当者 所属・氏名 | 連絡先電話番号 |
|-----|-----------|---------|
| | | |

2. 提出書類チェックリスト

(1) システムの「財務諸表等入力シート」タブからアップロードするもの

| No | チェック欄 | 提出書類名 | システム項目名 |
|----|-------|------------------------|------------|
| 1 | | 財務諸表等入力シート(令和8年4月1日時点) | 財務諸表等入力シート |

(2) システムの「附属明細等届出書類」タブからアップロードするもの(社会福祉法第59条に基づく届出) 該当するシステムからアップロードしてください。No.5~No.7については1つのZIPファイルにまとめた上、「役員名簿等(届出用)」システムから提出してください。

| No | チェック欄 | 提出書類名 | システム項目名 |
|----|-------|--|---|
| 2 | | 計算書類の附属明細書(令和7年度決算) プルダウンで附属明細書の種類を選択し、1種類につき1ファイルずつ、アップロードが必要です。 | 附属明細書 >プルダウンから該当する種類を選択 |
| 3 | | 令和7年度決算 監事監査報告書 | 監事監査報告 |
| 4 | | 令和8年度事業計画書 | 事業計画書 |
| 5 | | 令和7年度事業報告書(事業報告書の附属明細書を含む。) | 事業報告書 →5, 6, 7の3つを1つのZIPファイルにする(容量オーバーの場合、No.6計算書類等の写しを郵送等により提出してください) |
| 6 | | 評議員会で承認された計算書類等の写し(令和7年度計算書類、注記、財産目録) ※計算書類等が財務諸表等入力シートに正しく転記されているか確認するために必要です。 | |
| 7 | | 提出書類チェックリスト(本シート) | |
| 8 | | 最新の役員等名簿(届出用) 理事、監事及び評議員の氏名及び住所を記載 ※別添の参考様式(役員等名簿(届出用))をご活用ください。 | 役員等名簿(届出用) |
| 9 | | 計算書類の注記(法人全体及び本部拠点を含む全ての拠点区分) ※決算書全体ではなく、注記の部分のみを抜粋してください。 | 注記 |
| 10 | | ※社会福祉充実計画(社会福祉充実残額が生じた場合のみ) ※2026年度新規で策定する場合は承認申請書等を提出する必要があります。指導監査課にご連絡ください。 | 充実計画 |
| 11 | | 財務会計に関する内部統制・事務処理体制の向上に対する支援に係る支援業務実施報告書(令和7年度決算) ※平成29年4月27日付「会計監査及び専門家による支援等について」に定める専門家の支援を受け、所定の報告書を作成した場合のみ | 会計監査報告 |

(3) システムの「定款等届出書類」タブからアップロードするもの

(社会福祉法第59条の2及び社会福祉法施行規則第10条に基づく公開)

※ アップロードと同時にインターネット上で公開されますのでご注意ください。
システム上での届出完了後も、年度を通じて、随時貴法人により差替えが可能です。

| No | チェック欄 | 提出書類名 | システム項目名 |
|----|-------|--|-----------|
| 12 | | 最新の定款(非公開項目(例:母子生活支援施設の基本財産の所在等)を塗りつぶしたもの) | 定款 |
| 13 | | 最新の役員等名簿(システム公開用 住所の記載がないもの) ※別添の参考様式(役員等名簿(公表用))をご活用ください。 | 役員名簿(公表用) |
| 14 | | 報酬等の支給の基準を記載した書類(評議員・役員報酬規程等) | 報酬等の支給の基準 |

(4) 所轄庁にメールで送るもの(財務諸表等入力シートに警告が出ている場合のみ)

| No | チェック欄 | 提出書類名 | システム項目名 |
|----|-------|---|---------|
| 16 | | 警告のまま提出して問題ない理由を、メールで送ってください。 (fukushi040@city.machida.tokyo.jp) | - |