

(改善状況報告書)

記入例

2021年〇〇月〇〇日

町田市長
石 阪 丈 一 様

改善状況報告書を提出する年月日を記入してください。

事業者名（申請者名）を記入してください。
（事業所名ではありません）

法人名 社会福祉法人 〇〇〇〇
（法人代表者氏名）理事長 〇〇 〇〇

実地指導結果通知書による指示事項の改善状況について（報告）

20〇〇年〇〇月〇〇日付〇〇町地指第〇〇〇号の2により通知のあった改善を要する事項について、別紙のとおり報告します。

結果通知書に記載されている日付と通知番号を記入してください。

改善状況報告書

(事業所名) 生活支援センター〇〇〇〇 (生活介護)

事業所名と指定サービス名を記入してください。

改善を要する事項	改善状況 (又は方策) (具体的に)	改善の時期 (期限)
<p>利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うこと。</p> <p>実地指導結果通知書の「改善を要する事項」の指摘事項を記入してください (指摘内容の記入は不要です)。</p>	<p>重要事項説明書に虐待防止責任者を明記しました。 (根拠資料：重要事項説明書 [資料①])</p> <p>虐待防止責任者と虐待相談・通報・届出先を明記し、事業所の玄関に掲示しました。 (根拠資料：虐待通報先一覧 [資料②])</p> <p>2021年7月1日18時より、全職員対象に虐待防止対策に関する研修会を実施しました。欠席者には、資料を配布し、記録に残しました。 (根拠資料：虐待研修記録 [資料③])</p> <p>改善状況は具体的に記載し、その根拠となる資料を添付してください。その際、どの改善状況に対し、どの資料が対応するかを、番号を振る等明確にしてください。</p>	<p>2021年7月7日以降改善済み</p> <p>指摘事項についての具体的な改善時期を記入してください。</p>

【記載上の注意】

- 改善を要する事項：実地指導結果通知書の「改善を要する事項」の指摘事項の見出しを転記すること (指摘事項の本文・根拠法令等の記載は不要)。
- 改善状況又は方策：改善を要する事項別に、その改善状況又は方策について、具体的に記載すること。
- 改善の時期 (期限)：「〇月〇日以降改善済」、「改善中」、又は、「〇月〇日までに改善する予定」等、具体的な改善時期 (期限) を記載すること。