名簿兼勤務表(現在在職している者)

年

月分

事業所名(

職種	氏名	勤務形態 ○をつけること	資格 ○をつけること		資格取 (登録			採用	年月日	=	勤務日の平均 勤務時間	月合計 勤務時間	兼務をしている 場合その職務
管理者		常勤・非常勤・兼務	CM·介護福祉士 看·准看·他()	年	月	日	年	月	日	時間	時間	
計画作成担当者		常勤・非常勤・兼務	CM·介護福祉士 看·准看·他()	年	月	日	年	月	日	時間	時間	
計画作成担当者		常勤∙非常勤∙兼務	CM·介護福祉士 看·准看·他()	年	月	日	年	月	日	時間	時間	
介護職員		常勤∙非常勤∙兼務)	年	月	日	年	月	日	時間	時間	
介護職員		常勤・非常勤・兼務	CM·介護福祉士 看·准看·他()	年	月	日	年	月	日	時間	時間	
介護職員		常勤・非常勤・兼務)	年	月	日	年	月	日	時間	時間	
介護職員		常勤・非常勤・兼務	CM·介護福祉士 看·准看·他()	年	月	日	年	月	日	時間	時間	
介護職員		常勤・非常勤・兼務	CM·介護福祉士 看·准看·他()	年	月	日	年	月	日	時間	時間	
介護職員		常勤∙非常勤∙兼務	CM·介護福祉士 看·准看·他()	年	月	日	年	月	日	時間	時間	
介護職員		常勤∙非常勤∙兼務	CM·介護福祉士 看·准看·他()	年	月	日	年	月	日	時間	時間	
介護職員		常勤∙非常勤∙兼務	CM·介護福祉士 看·准看·他()	年	月	日	年	月	日	時間	時間	
介護職員		常勤∙非常勤∙兼務	CM·介護福祉士 看·准看·他()	年	月	日	年	月	日	時間	時間	
											合計	時間	

利用者数	(うち要支援者	人人)
生活保護受給者		人

名簿兼勤務表(現在在職している者) 2018年4月分 記入例

中来	11.夕	
+ +	ᄣ	l

									, .	<u> </u>		
職種	氏名	勤務形態 ○をつけること	資格 Oをつけること		各取得 登録年			採用年	月日	勤務日の平均 勤務時間	月合計 勤務時間	兼務をしている 場合その職務
管理者	〇山 〇男	常勤·非常勤·兼務	(CM) 介護福祉士 看·准有·他(201	2年	4月	1日	2012年 1	0月 1日	8時間	160時間	〇〇〇事業所 管理者
計画作成担当者	ОЛ О美	常勤·非常勤·兼務	(CM) 介護福祉士 看·准看·他(201	6年	4月	1日	2017年 4	月 1日	8時間	160時間	
介護職員	〇木 〇子	党勤・非常勤・兼務	CM·介護福祉士 看·准看·他()	年	月	日	2016年 1	0月 1日	8時間	160時間	
介護職員	〇田 〇男	常勤·非常勤·兼務	CM·介護福祉士 看·准看·他()	年	月	日	2012年 4	月 1日	8時間	160時間	
										合計	640時間	

利用者数	9人 (うち要支援者 0 人)
生活保護受給者	2人

¦ 実地指導当月時点で在籍している職員についてご記入ください。紙面が不足 **¦** する場合にはコピーして使用してください。

※市が対象として指定する月の状況について全職員を記入すること

1.職種欄・氏名欄

職種欄に該当する職員氏名を記入すること。

2.勤務形熊欄

該当するものに〇をつけること。

3.資格欄

該当するものに〇をつけること。

※略記号説明

CM:介護支援専門員、他:その他

4.資格取得年月日欄

直近の資格取得日を記入すること。

介護支援専門員については、登録証明書の登録日を記入すること。

5.採用年月日欄

貴社等が採用した日を記入すること。

6.勤務日の平均勤務時間欄

当該月の勤務日あたりの平均勤務時間数を記入すること。

7.月合計勤務時間欄

当該月(初日から末日まで)に勤務した合計時間数を記入すること。

8.兼務をしている場合その職務欄

兼務をしている場合、その職務名、業務名を記入すること。

9.利用者数

当該月の利用者数を記入すること。

10.生活保護受給者数

利用者のうち生活保護の受給者数を記入すること。

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

月>

認知症対応型共同生活介護

The part of th	考 物 ()
職種 割物 氏名 割物 時間 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 換算後の人数 (兼務の) 管理者	5 5
管理者 勤務 計画作成 勤務 担当者 時間 小豬職員 (厚)	
計画作成 担当者 助務 介護職員 (厚)	
計画作成 担当者 時間 切 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
	
	
介護職員 ((G) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
<u> </u>	
勤務	
介護職員 (昼) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	
<u>介護職員</u> (昼) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
100 10	
介護職員 (昼) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	
介護職員 助務 (昼) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	
勤務	
↑ が が は で の に の に の に の に の の の の の の 	
<u>勤務</u>	
<u> 介護職員 (屋) (屋) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</u>	
<u>勤務</u>	
<u>介護職員</u> (昼) (昼) 0	
(夜) 0	
<u>勤務</u>	
<u> 介護職員</u>	
勤務 0 0	
介護職員 (昼) 0 0 0	
(夜)	
か護職員 <u>勤務</u> 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
7	
介護職員 勤務 0 </th <th></th>	
(夜) (夜) 0	
昼間の合計時間/日 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
利用者の人数	

- 備考 1 標題のく 年 月>に年月を入力すれば、曜日は自動表示されます。
 - 2 常勤職員が勤務すべき1週あたりの勤務時間[就業規則等で定められた1週間あたりの勤務時間]

時間/週

3 勤務形態欄は以下のとおり記入してください。 4 設定時間について記入してください。

勤務形態の区分 常勤で専従 Α В 常勤で兼務 С 非常勤で専従 非常勤で兼務

HX7C=11=1= THB7	10 1 11 12 1
利用者の生活時間帯	(昼)
~	
夜間深夜の時間帯	(夜)
~	

- 5 常勤換算が必要な職種(看護職員·介護職員)は、A~Dの「4週の合計勤務時間」をすべて足し、 常勤の従業者が4週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください。
- 6 算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。

7 申請する事業に係る従業者全員(管理者を含む。)について、上段には勤務時間(①~)を中・下段には昼・夜間帯の実働時間をそれぞれ 記入してください。 兼務の職員は2段使用し、実働時間についてはその職種ごとの勤務時間数を分けて記入してください。

מאלטון	J C (/.	-C 0 8 Nr133 024	% 类 10 ⊆ +X X /1		,,,	C 105	C -> 10	N主ことの 新別 内 内 奴 と 力 い	CHB) 10 C 1/2C C	v	
(内訳)		勤務時	間	実動時間合計 (休憩時間除く)	内 <u>昼</u>	訳 夜		勤務時間	実動時間合計 (休憩時間除く)	内 <u>昼</u>	訳 夜
	1		~				10	~			
	2		•				1	2			
	3		•				12	~			
	4		•				13	~			
	5		•				1	~			
	6		•				15	~			
	Ø		•				®	~			
	8		•				10	~			
	9		~				18	有休	有	有	有

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

月>

認知症対応型共同生活介護

The part of th	考 物 (
職種 割物 氏名 割物 時間 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 換算後の人数 (兼務の) 管理者	5 5
管理者 勤務 計画作成 勤務 担当者 時間 小豬職員 (厚)	
計画作成 担当者 助務 介護職員 (厚)	
計画作成 担当者 時間 切 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
	
	
介護職員 ((G) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
<u> </u>	
勤務	
介護職員 (昼) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	
<u>介護職員</u> (昼) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
100 10	
介護職員 (昼) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	
介護職員 助務 (昼) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	
勤務	
↑ が が は で の に の に の に の に の の の の の の 	
<u>勤務</u>	
<u> 介護職員 (屋) (屋) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</u>	
<u>勤務</u>	
<u>介護職員</u> (昼) (昼) 0	
(夜) 0	
<u>勤務</u>	
<u> 介護職員</u>	
勤務 0 0	
介護職員 (昼) 0 0 0	
(夜)	
か護職員 <u>勤務</u> 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
7	
介護職員 勤務 0 </th <th></th>	
(夜) (夜) 0	
昼間の合計時間/日 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
利用者の人数	

- 備考 1 標題のく 年 月>に年月を入力すれば、曜日は自動表示されます。
 - 2 常勤職員が勤務すべき1週あたりの勤務時間[就業規則等で定められた1週間あたりの勤務時間]

時間/週

3 勤務形態欄は以下のとおり記入してください。 4 設定時間について記入してください。

勤務形態の区分 常勤で専従 Α В 常勤で兼務 С 非常勤で専従 非常勤で兼務

HX7C=11=1= THB7	10 1 11 12 1
利用者の生活時間帯	(昼)
~	
夜間深夜の時間帯	(夜)
~	

- 5 常勤換算が必要な職種(看護職員·介護職員)は、A~Dの「4週の合計勤務時間」をすべて足し、 常勤の従業者が4週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください。
- 6 算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。

7 申請する事業に係る従業者全員(管理者を含む。)について、上段には勤務時間(①~)を中・下段には昼・夜間帯の実働時間をそれぞれ 記入してください。 兼務の職員は2段使用し、実働時間についてはその職種ごとの勤務時間数を分けて記入してください。

מאלטון	J C (/.	-C 0 8 Nr133 024	% 类 10 ⊆ +X X /1		,,,	C 105	C -> 10	N主ことの 新別 内 内 奴 と 力 い	CHB) 10 C 1/2C C	v	
(内訳)		勤務時	間	実動時間合計 (休憩時間除く)	内 昼	訳 夜		勤務時間	実動時間合計 (休憩時間除く)	内 <u>昼</u>	訳 夜
	1		~				10	~			
	2		•				1	2			
	3		•				12	~			
	4		•				13	~			
	5		•				1	~			
	6		•				15	~			
	Ø		•				®	~			
	8		•				10	~			
	9		~				18	有休	有	有	有

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

< 2023 年 4 月>

認知症対応型共同生活介護 サービス種類(車業所•施設名 (町田グループホーム

																									事 养	<u>:ЛЛ •</u>	<u> 他</u> 記					<u> </u>	町田ク.	ルーノ	
	- 新 黎		Ì	苗黎				第1退	<u> </u>	_					第2i		-				_	第3词	_						第4退				4週の	常勤	備考
職種	勤務 形態	氏:	名	勤務 時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		22	23	24	25	26	27		4週 の 合計	換算後	偏考 (兼務の内容等)
	ルシ形		Ì	바다[다]	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金		の人数	(本初ツバゴロザ)
₩ TEL±4		∧ =# /	⊃ #	勤務			9	9	9	9	9			9	9	9	9	9			9	(9)	9	9	9			9	9	9	9	9			引売をきませる業務
管理者	В	介護(∪労	時間	1	1	1	1	1	1	1	,	1	1	1	1	1	1	I	1	1	1	1	1	1	,i	ļ ,	1	1	1	1	1	20	/	計画作成責任者兼務
計画作成		A =#	.	勤務			(10)	(10)	(10)	(10)	(10)			(10)	(10)	(10)	(10)	(10)			(10)	(10)	(10)	(10)	(10)			(10)	(10)	(10)	(10)	(10)		ľ /	African dy dd 7fr
担当者	В	介護(⊖男	時間		†*****	7	7	7	7	7	ļ ₁	ţ	7	7	7	7	7	l	1	7	7	7	7	7	 		7	7	7	7	7	140	//	管理者兼務
				勤務	1	1	1	1	Ė	亡	1	1	1	1	1	Ė	Ė	1	1	1	1	1	亡	亡	1	1	(1)	1	1		一	1	160	ľ	
介護職員	Α	介護()子	(昼)	8	8	8	8	ļ	†	8	8	8	8	8	†	†	8	8	/ - -	J	<u> </u>	4	dan an	<u> </u>	ł	<u></u>	<u> </u>	8	t	ļ ₁	8	160		
71 100 1000				(夜)	0	<u>v</u>	0	0	†	†	0	0	0	0	0	†	†	0	0	供	老 フ:	こ基づ	11+-9)~(10)	±7:0	★ 計 ※ 「	连問 太	と言言	0	t	ا _ا	0	0	1	
				勤務	2	2	Ť	ightharpoons	2	(2)	2	2	2	Ť	Ť	2	2	2	_			ください		J 10	<u>ه د ۵.</u>	/ 主儿 作为	H-TIHIS	그 하다	Ė	2	2	2	160		
介護職員	Α_	介護	ヘ里	(届)	8	8	······	ļ ₁	8	8	8	8	8	·····	·····	8	8	8	8			1,-00	0							8	8	8	160	1	
71 0支4以只		71 DZ Z											0	 	 	0	0	0	0	0	7		T 0	0	T 7	0	_ ₀ _	T	1 1	0	0	0	0		
				き 2 にお								-	H	\vdash	\vdash	(5)	(7)		(5)	7	\vdash	(5)	_			Ľ	(5)	(7)		<u>(5)</u>	7	0	112		
介護職員	С	介護[川を記入									ļ	ļ	ļ	4	0	+	4	0		4	0	······	ļ		4	0		4	0		32	ł	
月 吱帆 貝		ハ反し	の哨	競種を担				員が複	复数の	ユニッ	小にま	た	\	 	 	3	7	+	3	7	 	3		·	ł	ļ ₁	3	7	J1	3	7		80	ł	
			一がる	場合に	業務と	となり	ます。						0	\vdash	\vdash	3			3			13			—	\vdash	3			3	/		112		
介護職員		∧ ##	ر <mark>ہے۔۔۔</mark>	(昼)	_		,- <u>-</u> -		, _			^	8	ļ	ļ		6	8		6	8		6	8	ļ		ļ _.	6	8	L	6	8	112	ł	
ガ酸噸貝	С	介護	^ 丁		{	3	 <u> </u>	ļ	3	 <u>+</u>	ļ	3	ļ <u></u>	ļ	 	 	3	<u> </u>	 	3	 <u>-</u> 		3	· <u>-</u>	{	ļ	ļ ₇	3	<u>-</u>	L	3		32 80	ł	
				(夜)		3	7		3	7		3	7				3	7		3	7		3	7		<u></u>		3	7		3	7			
∧ =#™ □		∧ =#	v	勤務 (昼)		ļ	5	7	ļ	5	7	ļ ₁	5	7	5	· · · · · · ·	ļ	5	7	ļ	5		ļ	5	7	(5)	7	ļ	5	7	I	5	133		
介護職員	С	介護	^ 男		{ }	ļ	4	0		4	0	Լ ₋ լ	4	0	4	0		4	0		4	0		4	0	4	0		4	0	I	4	40		
				(夜)			3	7		3	7		3	7	3	7		3	7		3			3	7	3	7		3	7		3	93		
A =### =		A =#		勤務	 	ļ	4	4	4	4		ļ _i	ļ	6	8	ļ	4	ļ		ļ	4				6	8	6	8	ļ	6	8		84		
介護職員	С	介護	ΔŤ	(昼)	 	ļ	4	4	4	4	ļl	ļi	ļ	3	<u> <u>1</u></u>		4	 	 		4	4			3	11	3	ļ <u>1</u> ₁	ļi	3	! <u>!</u>		44	1	
				(夜)			0	0	0	0	Щ	ليا		3	7		0	1		1	0	0			3		3	7		3	7		40		
		A =4*		勤務	ļ	ļ		1	1	ļi	ļ	ļ	ļ	1	1	1	1	ļ		ļ	ļ		1	1	ļ		ļ	1	1	l	1		88		
介護職員	С	介護(一子	(昼)	 	 	ļi	8	8	ļi	<u> </u>	!	ļ	8	8	8	8	ļ	 	 	 		8	8	ļ	[ļ	8	8	<u> </u>	8		88	•	
				(夜)			ш	0	0	ســـا		ـــا		0	0	0	0		<u> </u>				0	0	$ldsymbol{ldsymbol{ldsymbol{eta}}}$	ш		0	0	ш	0		0		
				勤務	ļl	ļ		ļi		ļi		<u></u>		ļ	1	1	ļ	ļ		ļ	ļ				ļ	ļi	ļ	ļ	ļi	<u> </u>	!i		0	1	
介護職員				(昼)	<u> </u>	 	J	ļi	 	<u> </u>	<u> </u>	اا	<u> </u>	 	1	1	 	1	 	 	1			 	1	[l	1	ļl	<u></u>	!i	 	0	1	
				(夜)	لط	<u> </u>	تط	نط	<u> </u>	نــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		نـــــا			<u> </u>	<u> </u>		تــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>	<u></u>	نظ	تط		نــــــا	ا ا		نـــــا		0	1	
				勤務	<u> </u>]	ļ				دا		<u>_</u> _					L	ļī		ļ					ļī	.	<u> </u>	ļī	ļ	<u>. </u>	<u>ا</u>		0		
介護職員				(昼)	.	ļ	i		<u></u>									ļi	<u> </u>	ļ	1		1		1	.	<u>. </u>	1	<u></u>	<u>. </u>	اا]	0		
				(夜)		L	اا		<u>i</u>	日ごと	との利	用者	数を証	:入し ⁻	てくだ	さい。	Į.	L	L	L	L	<u> </u>	L	L	L		L	L			ا <u></u> ا		0	1	
				勤務												v	- ;														<u>' </u>		0	I	
介護職員				(昼)	1	T			>	T	1 1				T		_	1	1	1	1	<u> </u>	T		1		Ţ,	1	 	Τ	ا	[0	1	
				(夜)	1	†	i	ز		l	1	1	ţ	1	1	1	1	1	1	1	1	<u> </u>	1		1	ļi	ļ	1	i	ţ	ļ ₁	 	0	1	
J	昼間の合	計時間/日			20	19	17	24	23	17	20	19	21	19	21	20	23	21	20	19	17	7 16	3 19	21	19	21	23	20	21	15	20	21	556		
		の人数			17	_	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	476		
	1 37 13 1						_ ' '		- '					- ' '	/	_ ' /	/	_ ' / _	/	/	/		/			. ,	17	/				1.7	., 0		

1 標題のく 年 月>に年月を入力すれば、曜日は自動表示されます。

2 常勤職員が勤務すべき1週あたりの勤務時間[就業規則等で定められた1週間あたりの勤務時間]

時間/週

3 勤務形態欄は以下のとおり記入してください。 4 設定時間について記入してください。

2373777261(1075)(1075)(1076)(1076)							
勤務形態の区分							
A 常勤で専従							
В	常勤で兼務						
С	非常勤で専従						
D	非常勤で兼務						

利用者の生活時			
7:00		21:00	
夜間深夜の時間			
21:00	~		7:00

- 5 常勤換算が必要な職種(看護職員·介護職員)は、A~Dの「4週の合計勤務時間」をすべて足し、 常勤の従業者が4週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください。
- 6 算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。

7 申請する事業に係る従業者全員(管理者を含む。)について、上段には勤務時間(①~)を中・下段には昼・夜間帯の実働時間をそれぞれ記入してください。兼務の職員は2段使用し、実働時間についてはその職種ごとの勤務時間数を分けて記入してください。

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	に入していたとい。本切の検索は2枚人用し、大国時間についてはての機能にこの動物が同数とガリノにに入していたという														
(内訳)	勤務時間				実動時間合計 (休憩時間除く)	内 昼	訳 夜	勤務時間				実動時間合計 (休憩時間除く)	内 昼	訳 夜	
	1	8:00	~	17:00	8	8.00		100	9:00	~	17:00	7	7.00		
	2	9;00	~	18:00	8	8.00		10		~					
	3	8:00	~	12:00	4	4.00		12							
	4	13:00	~	17:00	4	4.00		13	備考4の時間帯(昼)と(夜)におけるの実働						
	5	17:00	~	24:00	7	4.00	3.00	1	□ 時間(休憩時間を除く)を記入してください。 □ また日付が変わる 24時で区切って 記入して						
	6	18:00	~	24:00	6	3.00	3.00	15							
	Ø	0:00	~	7:00	7		7.00	16		~					
	8	0:00	~	8:00	8	1.00	7.00	100		~					
	9	8:00	~	9:00	1	1.00		18)		有休		有	有	有	