

名簿兼勤務表(在職中の者)

年

月分

事業所名

職種	氏名	勤務形態	資格	資格取得年月日 (登録年月日)	採用年月日	平均勤務 時間(日)	月合計 勤務時間	兼務をしている 場合その職務
管理者				年 月 日	年 月 日	時間	時間	
				年 月 日	年 月 日	時間	時間	
				年 月 日	年 月 日	時間	時間	
				年 月 日	年 月 日	時間	時間	
				年 月 日	年 月 日	時間	時間	
				年 月 日	年 月 日	時間	時間	
				年 月 日	年 月 日	時間	時間	
				年 月 日	年 月 日	時間	時間	
				年 月 日	年 月 日	時間	時間	
				年 月 日	年 月 日	時間	時間	
				年 月 日	年 月 日	時間	時間	
				年 月 日	年 月 日	時間	時間	
				年 月 日	年 月 日	時間	時間	
				年 月 日	年 月 日	時間	時間	
				年 月 日	年 月 日	時間	時間	
				年 月 日	年 月 日	時間	時間	
				年 月 日	年 月 日	時間	時間	

利用者数	人	うち要支援	人
------	---	-------	---

※水色のセル部分のみ入力してください。

名簿兼勤務表(在職中の者)

2024 年 4 月分

事業所名

町田デイサービスセンター

職種	氏名	勤務形態	資格	資格取得年月日 (登録年月日)	採用年月日	平均勤務 時間(日)	月合計 勤務時間	兼務をしている 場合その職務
管理者	○山 ○男	常勤	介護福祉士	2010 年 3 月 31 日	2015 年 4 月 1 日	2 時間	40 時間	介護職員兼務
生活相談員	○川 ○美	常勤	社会福祉士	2020 年 3 月 25 日	2024 年 4 月 1 日	8 時間	160 時間	
生活相談員	○木 ○子	非常勤	介護福祉士	2015 年 12 月 10 日	2016 年 12 月 20 日	4 時間	80 時間	
介護職員	○山 ○男	兼務	介護福祉士	2010 年 3 月 31 日	2015 年 4 月 1 日	6 時間	120 時間	管理者兼務
介護職員	○林 ○美	常勤	なし	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
看護職員	○森 ○介	常勤	看護師	2009 年 3 月 31 日	2020 年 10 月 1 日	8 時間	160 時間	
				年 月 日	年 月 日	時間	時間	

利用者数	30 人	うち要支援	2 人
------	------	-------	-----

※水色のセル部分のみ入力してください。

注意事項

※市が対象として指定する月の状況について全職員を記入すること

- 1 職種・氏名
職種を選択し、該当する職員の氏名を記入してください。
- 2 勤務形態
常勤、非常勤、兼務から選択してください。兼務を選択した場合は、「兼務をしている場合その職務」欄に兼務の内容を記入してください。
- 3 資格
職種を選択すると、それに応じた資格が選択できます。
選択肢にない資格の場合は直接入力してください。
- 4 資格取得年月日
直近の資格取得日を記入してください。
介護支援専門員については、登録証明書の登録日を記入してください。
- 5 採用年月日
貴社等が採用した日を記入してください。
- 6 平均勤務時間(日)
当該月の勤務日あたりの平均勤務時間数を記入してください。
- 7 月合計勤務時間
当該月(初日から末日まで)に勤務した合計時間数を記入してください。
- 8 兼務をしている場合その職務
「2 勤務形態」で兼務を選択した場合は、兼務の内容を記入してください。
- 9 利用者数
当該月の利用者数を記入してください。

(様式1)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

< 年 月 >

サービス種類 ((地域密着型) 通所介護)

事業所・施設名 ()

Table with columns for job type, duty status, name, and weekly hours (Weeks 1-4), plus total hours and remarks.

備考 1 標題の< 年 月 >に年月を入力すれば、曜日は自動表示されます。

※水色のセル部分のみ入力してください。

- 2 利用定員と実施単位を記入してください。
3 常勤職員が勤務すべき1週あたりの勤務時間 [就業規則等で定められた1週間あたりの勤務時間]
4 申請する事業に係る従業者全員(管理者を含む。)について、上段には勤務時間(1~)、下段には実働時間を記入してください。

(内訳)

Table with columns for duty time and actual working time, numbered 1 through 10.

5 勤務形態欄は以下のとおり記入してください。

Table with columns for duty status (A, B, C, D) and their descriptions.

6 設定時間について記入してください。

Table with columns for business hours and service provision hours.

(様式1)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

< 2018 年 4 月

記入例

サービス種類 (地域密着型通所介護)
事業所・施設名 (デイサービス〇〇〇〇〇)

(* 記入例であり、人員基準を満たしたものではありません)

Main grid table with columns for staff type, name, and weekly work hours (1st to 4th week), and rows for various roles like 管理者, 生活相談員, 介護職員, etc.

管理者は原則常勤専従ですが、管理業務に支障がなければ兼務も可能です。

生活相談員は、提供時間帯の勤務時間が必要です。2人体制の場合は、合計の勤務時間が提供時間帯を満たす必要があります。

兼務の人は、職種ごとに氏名を記入し、その職種としての時間数を記入して下さい。

備考4に基づいた①～⑩までの勤務時間を記入してください。

勤務形態一覧表は単位ごとに作成してください。例えば、午前1単位・午後1単位の場合は2

備考 1 標題の< 年 月>に年月を入力すれば、曜日は自動表示されます。

※水色のセル部分のみ入力してください。

- 2 利用定員と実施単位を記入してください。 利用定員 : 12 人 実施単位 : 1 単位
3 常勤職員が勤務すべき1週あたりの勤務時間 [就業規則等で定められた1週間あたりの勤務時間] 40 時間/週
4 申請する事業に係る従業者全員(管理者を含む。)について、上段には勤務時間(①～)、下段には実働時間を記入してください。兼務の職員は2段使用し、実働時間についてはその職種ごとの勤務時間数を分けて記入してください。

6 設定時間について記入してください。

Table with columns for 勤務時間, 実働時間, and 勤務時間 (①-⑩) for detailed scheduling.

実働時間 (休憩時間を除く)を記入してください。

5 勤務形態欄は以下のとおり記入してください。

Table for 勤務形態の区分 with options A (常勤で専従), B (常勤で兼務), C (非常勤で専従), D (非常勤で兼務).

Table for 営業時間帯 with values 8:30 ~ 17:30, サービス提供時間帯, 9:00 ~ 17:00, and 営業日 月・火・水・木・金・土.