

名簿兼勤務表(現在在職している者)

年

月分

事業所名()

職種	氏名	勤務形態 ○をつけること	資格 ○をつけること	資格取得年月日 (登録年月日)	採用年月日	勤務日の平均 勤務時間	月合計 勤務時間	兼務をしている 場合その職務
管理者		常勤・非常勤・兼務	介護福祉士・CM 看・準看・他()	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
生活相談員		常勤・非常勤・兼務	社会福祉士・社会福祉主事 介護福祉士	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
生活相談員		常勤・非常勤・兼務	社会福祉士・社会福祉主事 介護福祉士	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
機能訓練指導員		常勤・非常勤・兼務	PT.OT.ST・看・準看・あん摩指圧師 柔道整復師・他()	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
機能訓練指導員		常勤・非常勤・兼務	PT.OT.ST・看・準看・あん摩指圧師 柔道整復師・他()	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
介護職員		常勤・非常勤・兼務	介護福祉士・CM 看・準看・他()	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
介護職員		常勤・非常勤・兼務	介護福祉士・CM 看・準看・他()	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
介護職員		常勤・非常勤・兼務	介護福祉士・CM 看・準看・他()	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
介護職員		常勤・非常勤・兼務	介護福祉士・CM 看・準看・他()	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
介護職員		常勤・非常勤・兼務	介護福祉士・CM 看・準看・他()	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
介護職員		常勤・非常勤・兼務	介護福祉士・CM 看・準看・他()	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
介護職員		常勤・非常勤・兼務	介護福祉士・CM 看・準看・他()	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
介護職員		常勤・非常勤・兼務	介護福祉士・CM 看・準看・他()	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
看護職員		常勤・非常勤・兼務	介護福祉士・CM 看・準看・他()	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
看護職員		常勤・非常勤・兼務	介護福祉士・CM 看・準看・他()	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
						合計	時間	

利用者数	人 (うち要支援者 人)
生活保護受給者	人

通所介護(地域密着型及び認知症対応型含む)

名簿兼勤務表(現在在職している者) 2018年4月分 記入例

職種	氏名	勤務形態 ○をつけること	資格 ○をつけること	資格取得年月日 (登録年月日)	採用年月日	勤務日の平均 勤務時間	月合計 勤務時間	兼務をしている 場合その職務
管理者	○山 ○男	常勤・非常勤・ 兼務	介護福祉士・CM 看・準看・他()	年 月 日	2016年 5月 1日	8時間	160時間	〇〇〇事業所 管理者
生活相談員	○川 ○美	常勤 ・非常勤・兼務	社会福祉士・社会福祉主事 介護福祉士	2010年 4月 1日	2016年 10月 1日	8時間	160時間	
機能訓練指 導員	○木 ○子	常勤 ・非常勤・兼務	PT・OT・ST・看・準看・あん摩指圧師 柔道整復師・他()	年 月 日	2008年 4月 1日	8時間	160時間	
介護職員	○田 ○男	常勤 ・非常勤・兼務	介護福祉士・CM 看・準看・他()	年 月 日	2012年 4月 1日	8時間	160時間	
看護職員	○林 ○美	常勤 ・非常勤・兼務	介護福祉士・CM 看 ・準看・他()	年 月 日	2012年 4月 1日	8時間	160時間	
合計							800時間	

利用者数	30人 (うち要支援者 5人)
生活保護受給者	3人

実地指導当月時点で在籍している職員についてご記入ください。紙面が不足する場合にはコピーして使用してください。

※市が対象として指定する月の状況について全職員を記入すること

1. 職種欄・氏名欄

職種欄に該当する職員氏名を記入すること。

2. 勤務形態欄

該当するものに○をつけること。

3. 資格欄

該当するものに○をつけること。

※略記号説明

CM: 介護支援専門員 PT: 理学療法士 OT: 作業療法士 ST: 言語療法士

他: その他

4. 資格取得年月日欄

直近の資格取得日を記入すること。

介護支援専門員については、登録証明書の登録日を記入すること。

5. 採用年月日欄

貴社等が採用した日を記入すること。

6. 勤務日の平均勤務時間欄

当該月の勤務日あたりの平均勤務時間数を記入すること。

7. 月合計勤務時間欄

当該月(初日から末日まで)に勤務した合計時間数を記入すること。

8. 兼務をしている場合その職務欄

兼務をしている場合、その職務名、業務名を記入すること。

9. 利用者数

当該月の利用者数を記入すること。

10. 生活保護受給者数

利用者のうち生活保護の受給者数を記入すること。

(様式1)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

< 2018 年 4 月

記入例

サービス種類 (地域密着型通所介護)
事業所・施設名 (デイサービス〇〇〇〇〇)

(* 記入例であり、人員基準を満たしたものではありません)

Main grid table with columns for staff types (職種), work status (勤務形態), names (氏名), weekly schedules (第1週 to 第4週), total weekly hours (4週の合計), and remarks (備考). Includes callouts for specific staff like '管理者' and '生活相談員'.

備考 1 標題の< 年 月>に年月を入力すれば、曜日は自動表示されます。

※水色のセル部分のみ入力してください。

- 2 利用定員と実施単位を記入してください。 利用定員 : 12 人 実施単位 : 1 単位
3 常勤職員が勤務すべき1週あたりの勤務時間 [就業規則等で定められた1週間あたりの勤務時間] 40 時間/週
4 申請する事業に係る従業者全員(管理者を含む。)について、上段には勤務時間(①~)、下段には実働時間を記入してください。兼務の職員は2段使用し、実働時間についてはその職種ごとの勤務時間数を分けて記入してください。

6 設定時間について記入してください。

Table with 4 columns: 勤務時間, 実働時間, 勤務時間, 実働時間. Includes callouts for '実働時間 (休憩時間を除く)を記入してください。' and '有休'.

5 勤務形態欄は以下のとおり記入してください。

Table for '勤務形態の区分' with rows A (常勤で専従), B (常勤で兼務), C (非常勤で専従), D (非常勤で兼務).

Table for '設定時間' with rows: 営業時間帯 (8:30 ~ 17:30), サービス提供時間帯 (9:00 ~ 17:00), 営業日 (月・火・水・木・金・土).