

名簿兼勤務表(現在在職している者)

年 月 分

事業所名()

職種	氏名	勤務形態 ○をつけること	資格 ○をつけること	資格取得年月日 (登録年月日)	採用年月日	勤務日の平均 勤務時間	月合計 勤務時間	兼務をしている 場合その職務
管理者		常勤・非常勤・兼務	CM・介・1・2 基・実・初・看・他	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
サービス提供責任者		常勤・非常勤・兼務	CM・介・1・2 基・実・初・看・他	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
サービス提供責任者		常勤・非常勤・兼務	CM・介・1・2 基・実・初・看・他	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
訪問介護員等		常勤・非常勤・兼務	CM・介・1・2 基・実・初・看・他	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
訪問介護員等		常勤・非常勤・兼務	CM・介・1・2 基・実・初・看・他	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
訪問介護員等		常勤・非常勤・兼務	CM・介・1・2 基・実・初・看・他	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
訪問介護員等		常勤・非常勤・兼務	CM・介・1・2 基・実・初・看・他	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
訪問介護員等		常勤・非常勤・兼務	CM・介・1・2 基・実・初・看・他	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
訪問介護員等		常勤・非常勤・兼務	CM・介・1・2 基・実・初・看・他	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
訪問介護員等		常勤・非常勤・兼務	CM・介・1・2 基・実・初・看・他	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
訪問介護員等		常勤・非常勤・兼務	CM・介・1・2 基・実・初・看・他	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
訪問介護員等		常勤・非常勤・兼務	CM・介・1・2 基・実・初・看・他	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
訪問介護員等		常勤・非常勤・兼務	CM・介・1・2 基・実・初・看・他	年 月 日	年 月 日	時間	時間	
						合計	時間	

利用者数 (前3ヵ月の平均値)	人
生活保護受給者	人

名簿兼勤務表(現在在職している者) 2018年4月分

事業所名()

職種	氏名	勤務形態 ○をつけること	資格 ○をつけること	資格取得年月日 (登録年月日)	採用年月日	勤務日の平均 勤務時間	月合計 勤務時間	兼務をしている 場合その職務
管理者	○山 ○男	常勤・非常勤・ <u>兼務</u>	CM・ <u>介</u> ・1・2 基・実・初・看・他	年 月 日	2012年 4月 1日	8時間	160時間	〇〇〇事業所 管理者
サービス提 供責任者	○川 ○美	<u>常勤</u> ・非常勤・兼務	CM・ <u>介</u> ・1・2 基・実・初・看・他	2012年 1月 5日	2012年 4月 1日	8時間	160時間	
訪問介護員等	○木 ○子	<u>常勤</u> ・非常勤・兼務	CM・ <u>介</u> ・1・2 基・実・ <u>初</u> ・看・他	年 月 日	2012年 4月 1日	8時間	160時間	
訪問介護員等	○田 ○男	<u>常勤</u> ・非常勤・兼務	CM・ <u>介</u> ・1・2 基・実・初・看・他	年 月 日	2012年 4月 1日	8時間	160時間	
訪問介護員等	○林 ○美	常勤・ <u>非常勤</u> ・兼務	CM・ <u>介</u> ・ <u>1</u> ・2 基・実・初・看・他	年 月 日	2012年 4月 1日	8時間	160時間	
合計							800時間	

利用者数	9人
生活保護受給者	0人

指導実施時点で在籍している職員についてご記入ください。利用者数
や、勤務時間等も記載頂くようになります。紙面が不足する場合にはコピー
して使用してください。

※指導日の前月の状況について全職員を記入すること

1.職種欄・氏名欄

職種欄に該当する職員氏名を記入すること。

2.勤務形態欄

該当するものに○をつけること。

3.資格欄

該当するものに○をつけること。

※略記号説明

CM:介護支援専門員、介:介護福祉士、1・2:各級ヘルパー、基:介護職員基礎研修課程修了者、
実:実務者研修修了者、初:介護職員初任者研修修了者、看:看護師又は准看護師 他:その他

4.資格取得年月日欄

直近の資格取得日を記入すること。

介護支援専門員については、登録証明書の登録日を記入すること。

5.採用年月日欄

貴社等が採用した日を記入すること。

6.勤務日の平均勤務時間欄

当該月の勤務日あたりの平均勤務時間数を記入すること。

7.月合計勤務時間欄

当該月(初日から末日まで)に勤務した合計時間数を記入すること。

8.兼務をしている場合その職務欄

兼務をしている場合、その職務名、業務名を記入すること。

9.利用者数

前3カ月の平均値を記入すること。

10.生活保護受給者数

利用者のうち生活保護の受給者数を記入すること。

勤務形態一覧表

(年 月)

サービス種別			訪問介護														事業所名																							
職種	勤務 形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							4週 の合 計	週平均の 勤務時間	常勤換算後 の人数							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28										
管理者																																								
サービス提供責任者																																								
サービス提供責任者																																								
サービス提供責任者																																								
サービス提供責任者																																								
サービス提供責任者																																								
訪問介護員等																																								
訪問介護員等																																								
訪問介護員等																																								
訪問介護員等																																								
訪問介護員等																																								
訪問介護員等																																								
訪問介護員等																																								
訪問介護員等																																								
訪問介護員等																																								
訪問介護員等																																								
訪問介護員等																																								
合計（管理者を除く）																																								
			勤務時間帯														常勤職員が1週に勤務する時間数																							

注1 従業員の勤務時間は、各職種（管理者・サービス提供責任者・従業者）ごとに、従事している時間を記載してください。名簿の欄が足りない場合は、この用紙をコピーしてお使いください。

※ 勤務形態が兼務の職員で兼務している職種が、「管理者兼サービス提供責任者」・「管理者兼訪問介護員」の場合、勤務時間数を各職種ごとに按分し、記載してください。

注2 加算の計算等のため、4週（1日～28日）の勤務時間の合計を記載してください（29日～31日は含まないでください）。

注3 各事業所・施設で使用している勤務割表等で、職種・勤務形態・氏名及び当該業務の勤務時間が確認できる場合は、「勤務形態一覧表」に代えて各事業所・施設で使用している勤務割表等を提出していただいても構いません。その際も、「勤務時間帯」、「常勤が1週に勤務する時間」が分かるように記載してください。

(2019 年 5 月)

記入例

サービス種別			訪問介護														事業所名							〇〇ヘルパーステーション										
職種	勤務形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							4週の合計	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
管理者	常勤	○田 ○郎	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2			2		2	2		2	2				
サービス提供責任者	常勤	○木 ○子	8	8	8		8	8			8	8		8	8	8		8	8	8		8	8	8	8		8	8						
サービス提供責任者																																		
サービス提供責任者																																		
サービス提供責任者																																		
訪問介護員等	常勤	○田 ○郎	6		6	6	6		6	6	6		6	6	6		6	6	6	6	6			6		6	6		6	6				
訪問介護員等	非常勤	○口 ○美	4		4		8			6		6		4			8		6		8			6			6		4					
訪問介護員等	非常勤	○原 ○枝	4	4			4		4		4	4		4			4	6		4					4	4			6					
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		
訪問介護員等																																		

注1 従業員の勤務時間は、各職種（管理者・サービス提供責任者・従業員）ごとに、従事している時間を記載してください。名簿の欄が足りない場合は、この用紙をコピーしてお使いください。

※ 勤務形態が兼務の職員で兼務している職種が、「管理者兼サービス提供責任者」・「管理者兼訪問介護員」の場合、勤務時間数を各職種ごとに按分し、記載してください。

注2 加算の計算等のため、4週（1日～28日）の勤務時間の合計を記載してください（29日～31日は含まないでください）

注3 各事業所・施設で使用している勤務割表等で、職種・勤務形態・氏名及び当該業務の勤務時間が確認できる場合、各事業所・施設で使用している勤務割表等を提出していただいても構いません。その際も、「勤務時間帯」、「常勤」のように記載してください。

就業規則で定めている1週の
勤務時間数を記入してください

(2019 年 5 月)

記入例

サービス種別			訪問介護														事業所名							〇〇ヘルパーステーション													
職種	勤務形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							4週の合計	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
管理者	常勤	○田　○郎	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2			2		2	2		2	2							
サービス提供責任者	常勤	○木　○子	8	8	8		8	8			8	8		8	8	8		8	8	8		8	8	8		8	8		8	8							
サービス提供責任者																																					
サービス提供責任者																																					
サービス提供責任者																																					
訪問介護員等	常勤	○田　○郎	6		6	6	6		6	6	6		6	6	6		6	6	6	6	6			6		6	6		6	6							
訪問介護員等	非常勤	○口　○美	4		4		8			6		6		4			8		6		8			6			6		4								
訪問介護員等	非常勤	○原　○枝	4	4			4		4		4	4		4			4	6		4					4	4			6								
訪問介護員等																																					
訪問介護員等																																					
訪問介護員等																																					
訪問介護員等																																					
訪問介護員等																																					
訪問介護員等																																					
訪問介護員等																																					
合計（管理者を除く）			22	12	18	6	26	8	10	6	24	12	12	18	18	8	6	26	20	20	10	16	8	20	12	18	12	8	24	6	406	102					
			勤務時間帯							9：00～18：00							常勤職員が1週に勤務する時間数							40時間													

注1 従業員の勤務時間は、各職種（管理者・サービス提供責任者・従業員）ごとに、従事している時間を記載してください。名簿の欄が足りない場合は、この用紙をコピーしてお使いください。

※ 勤務形態が兼務の職員で兼務している職種が、「管理者兼サービス提供責任者」・「管理者兼訪問介護員」の場合、勤務時間数を各職種ごとに按分し、記載してください。

注2 加算の計算等のため、4週（1日～28日）の勤務時間の合計を記載してください（29日～31日は含まないでください）

注3 各事業所・施設で使用している勤務割表等で、職種・勤務形態・氏名及び当該業務の勤務時間が確認できる場合は、各事業所・施設で使用している勤務割表等を提出していただいても構いません。その際も、「勤務時間帯」、「常勤
るように記載してください。

就業規則で定めている1週の
勤務時間数を記入してください