主任介護支援専門員 在籍状況報告 ~報告の流れ~

1 グラファーのアカウントでログイン、もしくはアカウントを新規作成し、ログインする

主任介護支援専門員在籍状況報告	
入力の状況 0%	
町田市の「主任介護支援専門員在籍状況報告」のオンライン申請ページで す。	
主任介護支援専門員の在籍状況を介護保険課に報告するためのフォームです。	
Grafferアカウントを利用する方 ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。	
新規登録またはログインして申請 アカウ	ント登録がなくても、メールアド
Crafferアカウントを利用しない方 メールアドレスの確認のみで申請ができます。 ー時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。 レス認 入力内	証によりゲスト利用が可能ですが、 容の一時保存や 送信履歴の確認等、 能が制限されます。
アカウント登録せずにメールで申記	

2 利用規約を確認後、同意欄にチェックを入れる



3 申請者の情報を入力する

申請者の情報	
Q 法人を検索して自動入力する	
法人名 💩	
株式会社 〇〇	メールアドレス欄には、ログインしているアカウン
事業所名 💩	紐づいたメールアドレスが自動入力されます。
00ケアブラン	
メールアドレス 自動入力	
preview-demo@example.com	×
▲ 連絡担当者名 ◎ ■ 申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を	入力が終了したら、「一時保存して、
介護太郎	入べ進む」を送扒してくたさい。
一時保存して、次へ進む	

主任介護支援専門員 在籍状況報告 〜報告の流れ〜

4-1 報告内容を入力する【年度当初(4月1日時点)の報告の場合】

(1)事業所番号、所属圏域、管理者氏名を入力し、報告の種類「①」を選択

報告内容の入力	
事業所番号 💩 🛪 13から始まる10桁の半角英数字を入力してください。	
1234567890	
事業所の所属圏域 💩	
町田圏域	
事業所の管理者氏名 ◎風 姓と名の間にスペースを入れてください。例:「介護 太郎」 ① ☆ ボス	年度途中の変更の報告の場合は、
11歳 10丁 報告の種類 88	当マニュアルの3ページを確認し てください。
※介護保険課から主任介護支援専門員の在籍状況(4月1日時点)の報告依頼があった場合は①を 選択	
 ※②の報告後、年度の途中で在籍状況に変更が生じた場合は②を選択 ① 年度当初(4月1日時点)の報告 	

(2) 主任介護支援専門員の在籍状況を選択

主任介護支援専門員の在籍状況 💩 🕱	
● 在籍している	
○ 在籍していない	
主任介護支援専門員情報の入力 💩 (組大10件まで入力可能)	
事業所に在籍する全ての主任介護支援専門員について、以下の事項を入力してください。	
● 追加する	
在籍している場合は「追加する」を選択し、主任介護支援専門員情報に	進んでください。
※ 在籍していない場合は「追加する」ボタンは表示されません。	
「一時保存して次へ進む」を選択して報告内容の最終確認へ進んで	ください。
一時保存して、次へ進む)

(3) 主任介護支援専門員情報を入力(在籍している場合のみ)

1 件目 主任介護支援専門員	情報の入力		「追加する	」を選択すると	
			主任介護支	援専門員の情報入	力欄が
氏名 🛛 🕬 姓と名の間にスペースを入れて・	ください。例「介護 太!	郎」	, 表示されま \	す。	
介護次郎					
主任介護支援専門員 有法	効期間終了年月 🍙	53 0			
2027/02					
小護支援専門員 登録地	必须				
小護支援専門員 登録地 登録地の都道府県を入力してく	<mark>必須</mark> ださい。例:「東京都」	「神奈川」主任	介護支援専門]員が2人以上在籍	する場合
介護支援専門員 登録地 登録地の都道府県を入力してく 東京都	<mark>◎須</mark> ださい。例:「東京都」	「神奈川」 主任	-介護支援専門 - う1件追加す]員が2人以上在籍 ⁻ る」を選択すると	する場合 、2 人目
介護支援専門員 登録地 登録地の都道府県を入力してくお 東京都	<mark>必選</mark> ださい。例:「東京都」	「 ^{神奈川」} 主任 「も 情報	全介護支援専門 う1件追加す 最を入力するこ]員が2人以上在籍 「る」を選択すると ことができます。	する場合 、2 人目
小護支援専門員 登録地 登録地の都道府県を入力してくが 東京都 介護支援専門員 登録番 介護支援専門員 登録番	Ø Ø Ø Ø Ø S Ø S Ø S Ø	「 ^{神奈川」} 主伯 「も 情報	介護支援専門 うう1件追加す るを入力するこ 7]員が2人以上在籍 「る」を選択すると ことができます。	する場合 、2人目
介護支援専門員 登録地 登録地の都道府県を入力してくが 東京都 介護支援専門員 登録番 弁護支援専門員 登録番	 ●第 ださい。例:「東京都」 号 ●第 ● 	「 ^{神奈川」} 主日 「も 情報	① 介護支援専門 (5) 1件追加す (3) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5]員が2人以上在籍 [−] る」を選択すると ことができます。	する場合、2人目
介護支援専門員 登録地 登録地の都道府県を入力してく; 東京都 介護支援専門員 登録番 介護支援専門員 登録番 12345678	●2編 ださい。例:「東京都」 号 ●3編	「神奈川」 「も 情報	全 介護支援専門 のう1件追加す 数を入力するこ マ]員が2人以上在籍 「る」を選択すると ことができます。	する場合 、2人目
小護支援専門員 登録地 登録地の都道府県を入力してくけ 東京都 介護支援専門員 登録番 半角英数字で入力してください。 12345678	 ●第 ださい。例:「東京都」 号 ●第 	「神奈川」(主伯」「も「も」」「「「「」」」「「」」「「」」」」」	全介護支援専門 のう1件追加す なた 入力するこ]員が2人以上在籍 る」を選択すると ことができます。	する場合 、2人目
介護支援専門員 登録地 登録地の都道府県を入力してくけ 東京都 介護支援専門員 登録番 半角英数字で入力してください。 12345678	2 ださい。例:「東京都」 号 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 	「神奈川」 「も 情報 (す もう	 介護支援専門 う1件追加す を入力するこ 1件追加する]員が2人以上在籍 「る」を選択すると ことができます。	する場合
小護支援専門員 登録地 登録地の都道府県を入力してく対 東京都 介護支援専門員 登録番 半角英数字で入力してください。 12345678	 ●3項 ださい。例:「東京都」 号 ●3項 ● 		 介護支援専門 う1件追加する オカボタマ]員が2人以上在籍 「る」を選択すると ことができます。	ずる場合 、2人目

4-2 報告内容を入力する【年度の途中で在籍状況に変更が生じた場合】

(1)報告の種類「②」を選択し「追加する」を選択

報告の種類 💩		
※介護保険課から主任介護支援専門員の在籍状況(4月1日時点)の報告依 選択	4月1日時点の報告後	、年度の途中で在籍
※①の報告後、年度の途中で在籍状況に変更が生じた場合は②を選択	状況に変更が生じた場	合は、
① ① 年度当初(4月1日時点)の報告	報告の種類「②」を選	択してください。
 ② 年度途中の変更の報告		
該当の主任介護支援専門員情報の入力 💩 (組大5件まで入力)	可 解 注	
該当の主任介護支援専門員について、以下の事項を入力してください。		
● 追加する	「追加する」を選択し カへ進んでください。	、該当者の情報入

(2)変更理由を選択し、該当の主任介護支援専門員情報を入力

1件目 該当の主任介護支援専門員情報の入力	変更理由を選択してください。
変更理由 💩 🦗	<u> </u>
新規で資格取得	利成で具怕取得
変更年月日 💩	
2026/02/01	市外の別事業所から報入
▲ 該当者氏名 → ●	市内の別事業所へ転籍
▼ベーコレベーコ ▼M 姓と名の闇にスペースを入れてください。例:「介護 太郎」	市外の別事業所へ転籍
介護次郎	その他
主任介護支援専門員有効期限終了年月 💩	
2031/02	護支援専門員情報を入力してく
↑進支援専門員 登録番号 💩	さい。
半角英数字で入力してください。	
12345678	
🕂 ŧう14	牛追加する
あと4件ま	で追加できます
	入力が終了したら、「一時保存
入力内容に不備があります。内容を確認してください。	次へ進む」を選択してくたさい

5 報告内容を最終確認する 報告内容の入力 事業所番号 ●編 1234567890 ● 編集 事業所の所雇園域 ●画 町田園域 ● この内容で申請する」 ● 報告内容に問題がなければ、 「この内容で申請する」を選択してください。