

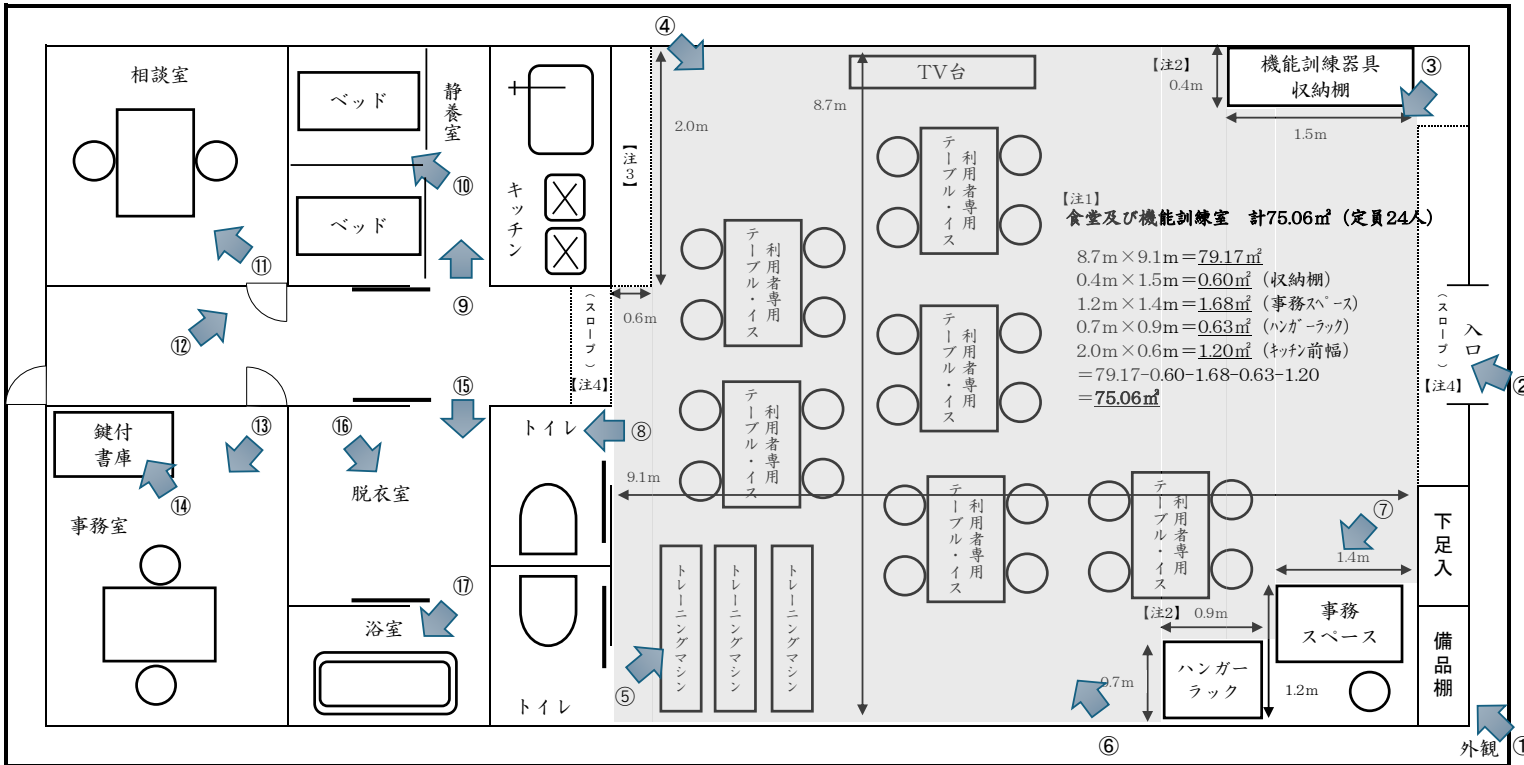
(別紙 6)

平面図

事業所・施設の名称	デイサービス〇〇〇
-----------	-----------

【記載例】

※図中の矢印は写真を撮る方向の例です。
(写真の番号と矢印の番号は一致させて下さい)



※添付する写真の番号と撮影方法を図示してください。
(プライバシー確保の確認のため、相談室と静養室は
外観と内側を撮影してください。)

【注1】食堂及び機能訓練室の面積算出については、
算定した根拠となる計算式を表示してください。(面積
は内法で算出してください。)

【注2】収納棚、什器、ハンガーラック、事務スペース、
備品置き等の利用者が機能訓練等に利用できない部
分は食堂兼機能訓練室の面積から除外してください。

【注3】キッチンが食堂兼機能訓練室と接する場合、原
則、キッチン前のスペース(60cm幅)は職員のみが使用
するため食堂兼機能訓練室の面積から除外してく
ださい。

【注4】通路・廊下相当・スロープ形状の部分は食堂兼
機能訓練室の面積に含めることはできません。(機能
訓練の一環として使用する場合でも不可。)

【注5】他の事業や他の単位を同時に運営する場合、
食堂兼機能訓練室の面積には、他の事業・単位の職
員や利用者が通行する通路部分(70cm幅)を含める
ことはできません。

備考 1 必ずしも本様式によらず、各室の用途及び面積の分かるものであれば、既存の平面図等をもって提出書類として差し支えありません。

2 各室の用途及び面積を記載してください。

3 当該事業の専用部分と他との共用部分を色分けする等使用関係を分かり易く表示してください。

・机や椅子、書庫等の配置や食堂及び機能訓練室の面積(面積算出の根拠※)を記載してください。

※面積を算出するための縦や横の長さを記載

例) $8.7\text{m} \times 9.1\text{m} = 79.17\text{m}^2$

・平面図に記載する番号は、写真の番号と一致させてください。

【注意】

こちらは記載例です。

実際はそれぞれの事業所の状態を記載してください。