※画面は開発中のものです。一部異なる場合があります。

1. 申請までの流れ

(1) 「過誤申立書」を作成してください。

「過誤申立書」の様式は、町田市ホームページからダウンロードしてください。

<u>必ず「電子申請用」の様式を使用してください。</u>

町田市ホームページ: <u>https://www.city.machida.tokyo.jp/iryo/kaigo/business/kago_moshitate.html</u>



(2) 電子申請受付フォームにアクセスし、「過誤申立書」を送信してください。

詳細は、次頁の「2. 電子申請方法」を参照してください。

(3) 申請は完了です。

※画面は開発中のものです。一部異なる場合があります。

2. 電子申請方法

(1) 町田市ホームページ「過誤申立て(介護保険)」から、 電子申請受付フォームにアクセスしてください。

町田市ホームページ: <u>https://www.city.machida.tokyo.jp/iryo/kaigo/business/kago_moshitate.html</u> 電子申請受付フォーム : <u>https://ttzk.graffer.jp/city-machida/smart-apply/apply-procedure-alias/kagokaigo</u>

(2) 電子申請受付フォームからグラファーのアカウントでログイン、もしくはアカウントを新規作成し、ログインしてください。

ログイン方法、アカウント作成方法については、下記リンクからご確認ください。

ログイン方法 : <u>https://graffer.jp/faq/irrgl8</u> アカウント作成方法: <u>https://graffer.jp/faq/wh3fgw</u>

※アカウント登録がなくても、メールアドレス認証によりゲスト利用が可能ですが、入力内容の一時保存や 送信履歴の確認等、一部機能が制限されます。
※ログイン方法、アカウント作成方法に関するお問い合わせは、㈱グラファーへお願いします。

(3)利用規約をご確認いただき、同意欄にチェックを入れてください。「申請に進む」が有効になりますので、選択してください。

過誤申立て(介護保険)	
入力の状況	0%
町田市の「過誤申立て(介護保険)」のオンラ	ライン申請ページです。
国保連の審査において一度決定された請求に対し、 てをしていただくためのフォームです。 <u>制度詳細URLはこちら</u>	町田市を通じて国保連に過誤申立
利用規約をご確認ください	
利用規約 【 に同意して、由請に進んでくださ	
	50 °o
利用規約に同意する 24	
利用規約に同意する 200	

※画面は開発中のものです。一部異なる場合があります。

(4)事業所名、電話番号、担当者名を入力してください。入力が完了すると「一次保存して、次へ進む」が有効になりますので、選択してください。

過誤申立て(介護保険)	
እታው ህ	況 33%
入力フォーム	5570
Q 法人を検索して自動入力する 車業研究	
事業所名を入力してください。	
電話番号	メールアドレス欄には、ログインしている カウントに紐づいたメールアドレスが自動 力されます。
メールアドレス 自動入力	
@	×
担当者名 💩	
担当者名を入力してください。	
ー時保存して、 く 申請の概要等	次へ進む の確認に戻る

※画面は開発中のものです。一部異なる場合があります。

(5) 事業所番号(10桁)を入力し、過誤申立書を添付してください。

過誤申立書は、必ず町田市ホームページに掲載の「【電子提出用】過誤申立書」Excelファイルを使用してください。 申請できるファイルは1つのみです。2つ以上の場合は、もう一度申請してください。

入力の状況 67%	
入力フォーム	
事業所番号 ご 事業所番号 (10桁)を半角で入力してください。	
事業所番号を入力してください。	
過誤申立書 ■請する過誤申立書を選択してください。 過誤申立書は、必ず町田市ホームページに掲載の「【電子提出用】過誤申立書」Excelファイル を使用してください。 (受付できる拡張子は「.xlsx」形式のみです。「.xls」形式は受付できません。)	
申請できるファイルは1つのみです。2つ以上の場合は、再度申請してください。)ファイルサーバーから、
一時保存し 【電子提出用】過誤申立書(介護給付用).xl	<u>sx [2]</u> 前 削除

(6) 全ての項目が完了したら、「一時保存して、次へ進む」を選択してください。

一時保存して、次へ進む	
入力内容に不備があると、以下のようにエラー表示がされます。 その場合は不備のある項目が赤く表示されますので、修正をお願いいたします。	0
事業所番号を入力してください。	

※画面は開発中のものです。一部異なる場合があります。

(7) 申請内容を確認してください。

内容に問題がなければ、「この内容で申請する」を選択してください。

	入力の状況 100%
申請内容の確認 申請情報入力	修正がある場合は、各項目「編集」から修正が可能です。 「編集を完了する」を選択すると、修正が完了します。
申請者の種別	●案/NA 事業所名を入力してください。
法人	編集を完了する
事業所名 💩 🗴	
事業所名を入力してください。	∠ 編集
電話番号 必須	
電話番号を入力してください。	編集

この内容で申請する	

(8) 申請は完了です。

ご登録いただいたメールアドレスに申請完了メールが自動配信されますので、ご確認ください。 町田市で申請を受理した後、同じメールアドレス宛に、処理完了メールが送付されます。

内容に不備等あった場合、ご担当者様にご連絡差し上げます。