

債権者（振込口座）登録依頼書

年 月 日

町田市長

様

消せるペン・シャチハタは使用できません。
印鑑ははっきりと、濃く押印してください。

記入不要

住 所	〒 0 0 0 - 0 0 0 0		口座名義人様の情報をご記入ください。
	町田市〇〇町〇丁目〇番〇号		
法人名フリガナ			
法 人 名	※事業者が受け取る場合は記入してください。 申請者等の個人が受け取る場合は記入不要です。		
氏名フリガナ	カイゴ ジロウ		
氏 名 (代表者氏名)	介 護 次 郎		
電話番号	0 0 0 - 0 0 0 - 0 0 0 0	生年月日（明治・大正・昭和・平成）	
FAX番号	0 0 0 - 0 0 0 - 0 0 0 0	〇〇年 (シャチハタ不可)	

私が町田市から受ける支払金については、今後は下記の口座へお振り込みください。
 なお、本依頼書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム（OA機器）に登録することを承諾いたします。

振 込 先	金融機関名	町田 銀 行 信用金庫 信用組合 農 協		本店 支 店
	預金種別	普通 ・当座・貯蓄・()	口座番号	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
	フリガナ	カイゴ ジロウ		
	口座名義	介 護 次 郎		

ゆうちょ銀行の支店名は漢数字三文字になります。
(例) 〇一八支店

(注意)

- 1 個人商店の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に記入してください。
- 2 個人の方は、法人名欄は記入しないでください。
- 3 法人の方は、社印と代表者印を、個人の方は請求書に使用する印を押してください。
- 4 法人の場合で、代理人(支店、営業所等の長)の届出をされている場合は、その所在地支店(営業所)名、役職名、氏名を記入し、使用する印を押してください。
- 5 生年月日欄は、個人の場合に記入してください。(法人の場合は、必要ありません。)
- 6 口座番号は右詰めで記入してください。
- 7 *印欄は記入しないでください。

*担当部課名(電話番号)

記入不要

* 担 当 課		
係	係 長	課 長
	記	入

* 会 計 課		
係	審査係長	課 長
	不	要

受付印