

# 【住宅改修 必要書類のご案内兼チェックリスト(工事前)】

事前申請をする際には、必ず下記の内容をすべて確認し、確認した項目の口にチェックした後、申請書類に添付して市に提出してください。

被保険者番号										被保険者名	
○	○	○									

	介護保険住宅改修・住宅設備改修給付 要介護1～5・要支援1、2	住宅改修予防給付 要介護認定非該当の対象者
	制度別書類	<input type="checkbox"/> 町田市住宅改修事前申請書  <input type="checkbox"/> メーカー作成の振分け書・見積書 <small>※住宅設備改修給付のシステムバスへの交換の場合のみ                      ※浴槽、天井、壁、床、扉などの基本仕様のわかる振分け表を添付すること。                      ※見積書の相手方が被保険者本人であること。</small>
共通書類	<input type="checkbox"/> 住宅改修が必要な理由書 <small>※必ずケアマネジャー等が作成すること                      ※身体状況と改修箇所の問題点が具体的に記載されていること。                      ※全ての項目が記載されていること。</small>	
	<input type="checkbox"/> 見積書 <small>※改修の箇所ごとに商品名、品番、部材単価、数量が区分けされて記載されていること。                      ※材料費と施工費が区分けされて記載されていること。                      ※見積書の相手方が被保険者本人であること。</small>	
	<input type="checkbox"/> 商品・部品のカタログのコピー <small>※商品・部品の定価が記載されていること。</small>	
	<input type="checkbox"/> 改修前の図面 ☆特に添付忘れが多いので必ず確認してください。 <small>※既存手すりの情報(材質・径・長さ・高さ)、段差などの数値が記載されていること。</small>	
	<input type="checkbox"/> 改修後の図面 <small>※手すりの情報(材質・径・長さ・高さ)、段差改修後の数値など改修内容が記載されていること。3</small>	
	<input type="checkbox"/> 改修前の写真(日付入り) <small>※改修箇所の様子が見えること。                      ※台紙に添付してあること。</small>	
	<input type="checkbox"/> 住宅改修必要書類のご案内兼チェックリスト(工事前) (本紙)	
	<input type="checkbox"/> アドバイザー提案書(住宅改修アドバイザー制度を利用した場合)	
<input type="checkbox"/> 所有者の住宅改修承諾書(賃貸借契約を結んでいる住宅の場合) <small>※承諾書申請中の場合：[ / 提出予定]                      申請内容の確認は先行して行いますが、事前審査完了のご連絡は承諾書提出後になります。</small>		