

事故報告書の作成方法について【当事者の一覧表を添付する場合】

感染症及び食中毒の事故報告では、「当事者の一覧表」の添付により、事故報告書を当事者ごとに分けることなく、1枚の事故報告書で一括して提出することができます。

当事者の一覧表を添付する場合における事故報告書作成方法

- ① 事故報告書の「1 事故状況」「3 対象者」「6 事故発生後の状況」に『一覧表のとおり』と記入してください。（下記の事故報告書記入イメージを参照）
- ② 当事者一覧表の内容に沿って「事故状況」「対象者」「事故発生後の状況（利用者の状況／家族等への報告）」を記入してください。
- ③ 事故報告書のその他の報告事項には、当事者共通の内容や全体的な状況等を記入してください。

事故報告書記入イメージ

（事故報告書のその他の報告事項には、当事者共通の内容や全体的な状況等を記入してください）

事故報告書（事業者→町田市）

※選択肢については該当する項目をチェックし、該当する項目が複数ある場合は全て選択すること

提出日：西暦 2024年 7月 10日

報告種別	☒ 最終報 ☐ 中間報（第__報）※ 中間報を提出する場合には、後日必ず最終報の提出が必要です									
第一報の報告日	西暦	2024	年	7	月	1	日	※ 第一報（電子申請）の報告日を記入してください		

1事故状況

事故状況

☐ 受診(外来・往診)、自施設で応急処置 ☐ 入院 ☐ 死亡 ☒ その他（一覧表のとおり）

死亡に至った場合

死亡年月日

西暦

年

月

日

2事業所の概要

法人名

社会福祉法人 ○○○

事業所（施設）名

特別養護老人ホーム △△△

事業所番号

1234567890

電話番号

042-×××-××××

サービス種別

介護老人福祉施設

所在地

町田市森野×-×-××

3対象者

氏名・年齢・性別等

氏名

一覧表のとおり

ふりがな

被保険者番号

性別

☐ 男性 ☐ 女性

サービス提供開始日

西暦

年

月

日

年齢

保険者

住所

☐ 事業所所在地と同じ ☐ その他（ ）

身体状況

要介護度

☐ 要支援1 ☐ 要支援2 ☐ 要介護1 ☐ 要介護2 ☐ 要介護3 ☐ 要介護4 ☐ 要介護5 ☐ 自立

認知症高齢者日常生活自立度

☐ I ☐ II a ☐ II b ☐ III a ☐ III b ☐ IV ☐ M

6事故発生後の状況

利用者の状況

一覧表のとおり

家族等への報告

報告した家族等の続柄

☐ 配偶者 ☐ 子、子の配偶者 ☐ その他（ ）

報告年月日

西暦

年

月

日

連絡した関係機関（連絡した場合のみ）

☒ 東京都 ☐ 他の自治体 ☐ 警察 ☒ その他

自治体名（ ）

警察署名（ ）

名称（ 町田市保健予防課 ）

本人、家族、関係先等への追加対応予定

なし

※「連絡した関係機関」「本人、家族、関係先等への追加対応予定」は一覧表ではなく、事故報告書に記入してください。