

受付印

介護保険居宅介護（介護予防）福祉用具購入費支給申請書（償還払い用）

フリガナ			町田市保険者番号		1	3	2	0	9	2
被保険者氏名			被保険者番号		0	0	0			
生年月日	年 月 日		利用者負担割合		割					
購入時点の要介護度 認定有効期間	要支援（ ） 要介護（ ）		年 月 日 ～ 年 月 日							
住 所	〒 電話番号（ ）									
購 入 日	項番	福祉用具商品名	福祉用具種目 製造事業者名		購入金額(円)					
年 月 日	1				円					
	2				円					
	3				円					
	4				円					
	5				円					
	6				円					
	7～15	内訳表合計（別紙「内訳表」の合計額を記入）※7点以上購入の場合のみ				円				
	福祉用具が必要な理由			合計金額 (1～15)		円				
	「福祉用具が必要な理由（別紙）」のとおり									
	高齢者支援センター名 居宅介護支援事業所名		一部負担金		円					
	担当ケアマネジャー		給付金額		円					
	電話番号									
販売事業所名		販売事業所番号								
町田市長 様 上記のとおり関係書類を添えて居宅介護（介護予防）福祉用具購入費の支給を申請します。 年 月 日 申請者名										
委任欄 以下の者に給付金の請求及び受領に関する一切の権限を委任します。 ※被保険者と給付金の受取人が異なる場合はこの欄に記入・委任者（申請者）の印をお願いします。 年 月 日 ＜受任者＞ 住所 氏名 申請者との関係（ ） 委任者（申請者） 印										

介護保険居宅介護（介護予防）福祉用具購入費支給申請書 内訳表（償還払い用）

被保険者氏名	
被保険者番号	
購入日	

項番	福祉用具商品名	福祉用具種目	製造事業者名	購入金額(円)
7				円
8				円
9				円
10				円
11				円
12				円
13				円
14				円
15				円
			(項番7～15) 合計	円

介護保険居宅介護（介護予防）福祉用具購入費の支給申請について

- 限度額は年度あたり10万円です
- 都道府県知事の指定を受けた事業者から購入する必要があります

《償還払いについて》

福祉用具購入金額の全額を利用者が一度自己負担し、9割、8割または7割が市から利用者に支払われます。

支給申請は、商品購入後に、領収書1枚につき申請書類一式を町田市介護保険課にご提出ください。

《必要な書類》

- ① 介護保険居宅介護（介護予防）福祉用具購入費支給申請書（償還払い用）
- ② 請求書（町田市長あてのもの）
- ③ 福祉用具が必要な理由（別紙）
- ④ 領収書（原本。写しは不可）
- ⑤ パンフレット（商品名、商品コード、定価、製造事業者等が明記されているもの）
 - ・ オーダー品の場合は見積り書と商品の図面を添付してください
 - ・ すのこの場合は設置箇所の図面も添付してください
 - ・ 固定用スロープの場合は設置場所の写真も添付してください
- ⑥ 債権者（振込口座）登録依頼書
- ⑦ 医師の所見等と確認調書（排泄予測支援機器の場合）

※ 利用者負担割合は、必ず負担割合証を確認のうえ、利用者負担額領収日時点のものをご記入ください。