

【 記 載 例 】

指定地域密着型サービス事業所
指定地域密着型介護予防サービス事業所
指定居宅介護支援事業所
指定介護予防支援事業所

指定申請書

2024 年 3 月 31 日

町田 市長殿

所在地 東京都町田市*****

「申請者」は法人の住所・
名称等になります。

申請者 名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職名・氏名 代表取締役 町田 太郎

介護保険法に規定する事業所に係る指定を受けたいので、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

		法人番号		* * * * *									
申 請 者	フリガナ	カブシキカイシャ〇〇〇〇											
	名 称	株式会社〇〇〇〇											
	主たる事務所の所在地	(郵便番号 194 - 8520) 東京 都 道 町田 市 区 村 *****											
	連絡先	電話番号	042-***-**** (内線) ****				FAX番号	042-***-****					
		Email	*****@****.jp										
	法人等の種類	営利法人											
代 表 者	代表者の職名・氏名	フリガナ	マチダ タロウ				生年月日	19**年**月**日					
	職名	代表取締役		氏 名	町田 太郎								
		(郵便番号 *** - ****) 東京 都 道 町田 市 区 村 *****											
法人の吸収合併又は吸収分割における指定申請時に☐													
指 定 を 受 け よ う と す る 事 業 所 の 種 類	同一所在地において行う事業等の種類		共生型サービス申請時に☐	指定申請対象事業(該当事業に○)	既に指定を受けている事業(該当事業に○)	指定申請をする事業の開始予定年月日	様 式						
	地 域 密 着 型 サ ー ビ ス	夜間対応型訪問介護					付表第二号(二)						
		認知症対応型通所介護					付表第二号(四)(五)						
		小規模多機能型居宅介護					付表第二号(六)						
		認知症対応型共同生活介護					付表第二号(七)						
		地域密着型特定施設入居者生活介護					付表第二号(八)						
		地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護					付表第二号(九)						
		定期巡回・随時対応型訪問介護看護		○		2024年6月1日	付表第二号(一)						
		複合型サービス					付表第二号(十)						
	地域密着型通所介護	☐				付表第二号(三)							
	居宅介護支援事業						付表第二号(十一)						
	介護予防支援事業						付表第二号(十二)						
	サ ー ビ ス 防 着	介護予防認知症対応型通所介護					付表第二号(四)(五)						
介護予防小規模多機能型居宅介護						付表第二号(六)							
介護予防認知症対応型共同生活介護						付表第二号(七)							
介護保険事業所番号		(既に指定又は許可を受けている場合)											
医療機関コード等		(保険医療機関として指定を受けている場合)											

【 記 載 例 】

指定地域密着型サービス事業所
指定地域密着型介護予防サービス事業所
指定居宅介護支援事業所
指定介護予防支援事業所

指定更新申請書

2024 年 3 月 31 日

町田 市長殿

所在地 東京都町田市*****

「申請者」は法人の住所・
名称等になります。

申請者 名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職名・氏名 代表取締役 町田 太郎

介護保険法に規定する事業所に係る指定の更新を受けたいので、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

		法人番号		*****											
申 請 者	フリガナ	カブシキカイシャ〇〇〇〇													
	名称	株式会社〇〇〇〇													
	主たる事務所の 所在地	(郵便番号 194 - 8520) 東京 都 道 町田 市 区 ***** 府 県 町 村													
	連絡先	電話番号	042-***-**** (内線) ****				FAX番号	042-***-****							
		Email	*****@****.jp												
事 業 所	代表者の職名・氏名・ 生年月日	職名	代表取締役		フリガナ	マチダ タロウ		生年月日	19****年**月**日						
					氏 名	町田 太郎									
	代表者の住所	(郵便番号 -) 都 道 市 区 府 県 町 村													
	事業等の種類	定期巡回・随時対応型 訪問介護看護		介護保険事業所番号	139*****										
	指定有効期間満了日	2023年5月31日													
所	フリガナ	テイキジュンカイ〇〇〇〇													
	名称	定期巡回〇〇〇〇													
	所在地	(郵便番号 194 - 8520) 東京 都 道 町田 市 区 ***** 府 県 町 村													
	当該事業所の所在地以外の場所に当該事業所の一部として使用される事務所を有するとき														
	フリガナ														
管 理 者	フリガナ	マチダ ジロウ				生年月日	****年**月**日								
	氏名	町田 二郎													
	住所	(郵便番号 194 - ****) 東京 都 道 町田 市 区 ***** 府 県 町 村													
		△△△△マンション 999号室													

- 備考 1 「事業等の種類」に該当する付表と必要書類を添付してください。
- 2 様式右上の申請者の所在地と様式中央の申請者欄の主たる事務所の所在地は必ず一致させる必要はありません。また、申請者欄の主たる事務所の所在地は、原則として、登記事項証明書の内容を記載してください。ただし、建物名や部屋番号を追記することも可能です。
- 3 電子申請届出システムを利用する際は、「事業等の種類」に該当する付表を入力してください。
- 4 「当該事業所の所在地以外の場所に当該事業所の一部として使用される事務所を有するとき」の対象が2つ以上の場合は、付表に該当する事業所を記入してください。

【 記 載 例 】

廃止・休止届出書

2024 年 4 月 30 日

町田 市長殿

所在地 東京都町田市*****

「申請者」は法人の住所・
名称等になります。

申請者 名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職名・氏名 代表取締役 町田 太郎

次のとおり事業を廃止(休止)するので届け出ます。

	介護保険事業所番号	1 3 9 * * * * * * * *
	法人番号	* * * * * * * * * *
廃止(休止)する事業所	名称	定期巡回〇〇〇〇
	所在地	東京都町田市*****
サービスの種類	定期巡回・随時対応型訪問介護看護	
廃止・休止の別	廃止 ・ 休止	
廃止・休止する年月日	2024 年 5 月 31 日	
廃止・休止する理由	廃止若しくは休止の理由を 具体的かつ簡潔に記載して ください。 例 事業所の統廃合のため	
現にサービス又は支援を 受けている者に対する措置	例〇〇事業所への移行 . . . 5人 ▽▽事業所への移行 . . . 3人 移行なし(サービス終了) . . . 1人 ※ 未定 . . . 〇人※ ※未定については、廃止(又は休止)前ま でに移行先を決定し、利用者のサービス利 用に支障がないようにいたします。	
休止予定期間	休止日 ~ 年 月 日	

備考 廃止又は休止する日の1月前までに届け出てください。

廃止・休止に伴う利用者の移行先の紹介は事業所の責任において実施してくだ

【 記 載 例 】

変更届出書

2024 年 4 月 1 日

町田 市長殿

所在地 東京都町田市*****

「申請者」は法人の住所・
名称等になります。

申請者

名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職名・氏名 代表取締役 町田 太郎

次のとおり指定を受けた内容を変更しましたので届け出ます。

		介護保険事業所番号	1	3	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		法人番号	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
指定内容を変更した事業所等		名称	定期巡回〇〇〇〇											
該当する項目を選択		所在地	東京都町田市*****											
サービスの種類		定期巡回・随時対応型訪問介護看護												
変更年月日		2024 年 4 月 1 日												
変更があった事項(該当に○)		変更の内容												
事業所(施設)の名称		(変更前)												
事業所(施設)の所在地														
申請者の名称														
主たる事務所の所在地														
法人等の種類														
代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所及び職名		管理者の変更 町田 太郎												
登記事項証明書・条例等 (当該事業に関するものに限る。)														
共生型サービスの該当有無														
事業所(施設)の建物の構造、専用区画等														
○ 事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴		(変更後)												
運営規程														
協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関														
事業所の種別等														
介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等 との連携・支援体制														
本体施設、本体施設との移動経路等		管理者の変更 東京 次郎												
併設施設の状況等														
連携する訪問看護を行う事業所の名称														
連携する訪問看護を行う事業所の所在地														
介護支援専門員の氏名及びその登録番号														

備考 1 「サービスの種類」に該当する付表と必要書類を添付してください。
2 「変更があった事項」の「変更の内容」は、変更前と変更後の内容が具体的に分かるように記入してください。
なお、電子申請届出システムを利用する際は、「サービスの種類」に該当する付表に変更前と変更後の内容を入力、付表以外の添付書類等の変更内容は、「変更の内容」の(変更前)と(変更後)欄に、変更前と変更後の内容が具体的に分かるように入力してください。

【 記 載 例 】

休止から再開する際は事前に担当までご相談ください。
再開時において、届出が必要な事項に変更が生じた場合、変更届も併せて提出してください。

再開届出書

2024 年 4 月 1 日

町田 市長殿

所在地 東京都町田市*****

「申請者」は法人の住所・名称等になります。

申請者 名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職名・氏名 代表取締役 町田 太郎

次のとおり事業を再開しましたので届け出ます。

再開した事業所	介護保険事業所番号	139*****
	法人番号	*****
	名称	定期巡回〇〇〇〇
	所在地	東京都町田市*****
サービスの種類	定期巡回・随時対応型訪問介護看護	
再開した年月日	2024 年 4 月 1 日	

備考 事業の再開に係る届出にあつては、従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表を添付してください。

【 記 載 例 】

付表第二号(一) 定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所の指定等に係る記載事項

事業所	法人番号	*****											
	フリガナ	テイキジュンカイ〇〇〇〇											
	名 称	定期巡回〇〇〇〇											
	所在地	(郵便番号 194 - 8520) 東京 都 府 県 町田 市 区 町 村 *****											
連絡先	電話番号	042-724-****				(内線) ****		FAX番号		042-724-****			
	Email	*****@*****.jp											
管理者	フリガナ	マチダ ジロウ			住所	(郵便番号 194 - ****) 東京都町田市***** △△△マンション 999号室							
	氏名	町田 二郎											
	生年月日	****年**月**日											
	当該事業所で兼務する他の職種(兼務の場合のみ記入)												
	他の事業所、施設等の職務との兼務(兼務の場合のみ記入)	兼務先の名称、所在地			〇〇〇〇居宅介護支援、町田市*****								
		兼務先のサービス種別、兼務する職種及び勤務時間等			居宅介護支援、介護支援専門員、9:00~12:00								
連携する訪問看護事業所 (連携型定期巡回・随時対応型訪問介護看護を実施する場合のみ記載)					名称								
					住所	(郵便番号 -)							
○人員に関する基準の確認に必要な事項													
従業者の職種・員数		訪問介護員等				オペレーター		看護職員		理学・作業療法士、言語聴覚士		うち計画作成責任者	
		定期巡回サービス		随時訪問サービス									
		専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務
常勤(人)		0	5	0	5	0	5	0	6	0	0	0	2
非常勤(人)		0	9	0	9	0	8	0	0	0	0	0	1
常勤換算後の人数(人)								5.01					
添付書類		別添のとおり											
(定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所を事業所所在地以外の場所で一部実施する場合)													
事業所	フリガナ												
	名 称												
	所在地	(郵便番号 -) 都 道 市 区 府 県 町 村											
	連絡先	電話番号					(内線)		FAX番号				
	Email												

欄外の記号を使用

■従業者の職種・員数
勤務形態一覧表の従業者の人数を記載してください。
①常勤専従は勤務形態「A」の総数
②非常勤専従は勤務形態「C」の総数
③常勤兼務は勤務形態「B」の総数

備考

- 記入欄が不足する場合は、遮宜欄を設けて記載するか又は次頁の記入欄不足時の書類を添付してください。
- 管理者の兼務については、添付資料にて確認可能な場合は記載を省略することが可能です。
- 当該事業を事業所所在地以外の場所(いわゆる出張所)で一部実施する場合、下段の表に所在地等を記載してください。また、従業者については、上段の表に出張所に勤務する従業者も含めて記載してください。

【 記載例 & 注意事項 】

(別添)

付表第二号(一) 定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所の指定に係る記載事項 添付書類・チェックリスト

必要書類の添付漏れがないか確認(☑を記載)し、付表と合わせて提出してください。

指定更新の場合！

	添付書類	標準様式	新規指定申請 (※1)	更新申請 (※2)	備考
1	登記事項証明書又は条例等		☐ 添付	☐ 添付 ☒ 添付省略	
2	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	標準様式1	☐ 添付	☒ 添付 ☐ 添付省略	
3	平面図	標準様式3	☐ 添付	☐ 添付 ☒ 添付省略	
4	設備・備品等一覧表	標準様式4	☐ 添付	☐ 添付 ☒ 添付省略	
5	運営規程		☐ 添付	☒ 添付 ☐ 添付省略	
6	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	標準様式5	☐ 添付	☒ 添付 ☐ 添付省略	
7	誓約書	標準様式6	☐ 添付	☒ 添付	

【!!注意!!】
「添付省略」をする場合は、提出済みの書類等が「最新である」ことを確認してください。

すでに居ない従業員が記載されている場合がありますのでご注意ください！

※1 新規指定申請の際は、全ての添付書類を提出してください。

※2 更新申請の際は、届出済みの内容から変更がない場合、添付を省略することが可能。添付を省略する場合には、「添付省略」にチェックを付けてください。届出済みの内容が不明確な場合には、必要書類一式を提出してください。

提出者(問合先)

事業所名	定期巡回〇〇〇〇
担当者名	町田 二郎
電 話	042-724-****
メールアドレス	*****@****.jp

【 記 載 例 】

(3) 事業所における常勤の従業員が勤務すべき時間数 40 時間/週 160 時間/月
当月の日数 30 日

(1) 4 週
(2) 予定

No	(4) 職種	(5) 勤務形態	(6) 資格	(7) 氏 名	(8) 勤務時間表																												(9) 1～4週目の勤務時間数合計	(10) 週平均勤務時間数	(11) 兼務状況 (兼務先/兼務する職務の内容) 等		
					1週目							2週目							3週目							4週目										5週目	
					1 土	2 日	3 月	4 火	5 水	6 木	7 金	8 土	9 日	10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 土	16 日	17 月	18 火	19 水	20 木	21 金	22 土	23 日	24 月	25 火	26 水	27 木	28 金					
1	管理者	A	—	厚労 太郎	シフト記号 勤務時間数	a 8	a 8	a 8					a 8	a 8	a 8	a 8	a 8	a 8	a 8				a 8	a 8	a 8	a 8	a 8			a 8	a 8	160	40				
2	計画作成責任者	A	社会福祉士	〇〇 A男	シフト記号 勤務時間数	b 8	b 8			b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8				b 8	b 8	b 8	b 8	b 8			b 8	b 8	160	40	(オペレーター)				
3	計画作成責任者	A	准看護師	〇〇 B子	シフト記号 勤務時間数	b 8	b 8	b 8	b 8			b 8	b 8	b 8	b 8					b 8			b 8	b 8	b 8	b 8	b 8			b 8		160	40	(オペレーター)			
4	オペレーター	A	—	〇〇 C太	シフト記号 勤務時間数	d 8	d 8					d 8											d 8	d 8	d 8	d 8			d 8	d 8	160	40					
5	オペレーター	A	—	〇〇 D美	シフト記号 勤務時間数	c 8	c 8					c 8											c 8	c 8	c 8	c 8			c 8	c 8	160	40					
6	オペレーター	A	—	〇〇 D太	シフト記号 勤務時間数	c 8	c 8	c 8				c 8	c 8	c 8	c 8								c 8	c 8	c 8	c 8	c 8			c 8		160	40				
7	オペレーター	A	—	〇〇 C太	シフト記号 勤務時間数	d 8	d 8					d 8	d 8	d 8	d 8								d 8	d 8	d 8	d 8	d 8			d 8		160	40				
8	訪問介護員	A	介護福祉士	〇〇 E夫	シフト記号 勤務時間数	b 8	b 8					b 8	b 8	b 8	b 8								b 8	b 8	b 8	b 8			b 8	b 8	160	40					
9	訪問介護員	A	介護福祉士	〇〇 F子	シフト記号 勤務時間数	c 8	c 8					c 8	c 8	c 8	c 8	c 8							c 8	c 8	c 8	c 8			c 8	c 8	160	40					
10	訪問介護員	A	介護福祉士	〇〇 G太	シフト記号 勤務時間数	d 8	d 8			d 8		d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8				d 8	d 8	d 8	d 8			d 8	d 8	160	40						
11	訪問介護員	A	—	〇〇 H美	シフト記号 勤務時間数	b 8	b 8	b 8	b 8			b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8			b 8	b 8	b 8	b 8	b 8			b 8		160	40				
12	訪問介護員	A	—	〇〇 J太郎	シフト記号 勤務時間数	c 8	c 8	c 8	c 8			c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8			c 8	c 8	c 8	c 8	c 8			c 8		160	40				
13	訪問介護員	A	—	〇〇 K子	シフト記号 勤務時間数	d 8	d 8	d 8	d 8			d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8			d 8	d 8	d 8	d 8	d 8			d 8		160	40				
14	訪問介護員	A	—	〇〇 L太	シフト記号 勤務時間数	b 8	b 8			b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8			b 8	b 8	b 8	b 8			b 8	b 8	160	40					
15	訪問介護員	A	介護福祉士	〇〇 M子	シフト記号 勤務時間数	c 8	c 8			c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8			c 8	c 8	c 8	c 8			c 8	c 8	160	40					
16	訪問介護員	A	—	〇〇 N男	シフト記号 勤務時間数	d 8	d 8			d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8			d 8	d 8	d 8	d 8			d 8	d 8	160	40					
17	訪問介護員	A	—	〇〇 P子	シフト記号 勤務時間数	b 8	b 8	b 8	b 8			b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8			b 8	b 8	b 8	b 8	b 8			b 8		160	40				
18	訪問介護員	A	—	〇〇 R次郎	シフト記号 勤務時間数	c 8	c 8	c 8	c 8			c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8			c 8	c 8	c 8	c 8	c 8			c 8		160	40				
19	訪問介護員	A	—	〇〇 S子	シフト記号 勤務時間数	d 8	d 8	d 8	d 8			d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8			d 8	d 8	d 8	d 8			d 8		160	40					
20	訪問介護員	C	介護福祉士	〇〇 T太	シフト記号 勤務時間数			c 8	c 8	c 8	c 8			c 8	c 8	c 8	c 8			c 8	c 8	c 8	c 8			c 8	c 8	c 8	c 8			128	32				
21	看護職員	A	看護師	〇〇 U子	シフト記号 勤務時間数	b 8	b 8			b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8			b 8	b 8	b 8	b 8	b 8			b 8	b 8	160	40				
22	看護職員	A	保健師	〇〇 V男	シフト記号 勤務時間数	c 8	c 8			c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8			c 8	c 8	c 8	c 8			c 8	c 8	160	40					
23	看護職員	A	准看護師	〇〇 W子	シフト記号 勤務時間数	d 8	d 8			d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8			d 8	d 8	d 8	d 8			d 8	d 8	160	40					
24	看護職員	A	准看護師	〇〇 X太郎	シフト記号 勤務時間数	b 8	b 8	b 8	b 8			b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8	b 8			b 8	b 8	b 8	b 8	b 8			b 8		160	40				
25	看護職員	A	准看護師	〇〇 Y子	シフト記号 勤務時間数	c 8	c 8	c 8	c 8			c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8	c 8			c 8	c 8	c 8	c 8	c 8			c 8		160	40				
26	看護職員	A	准看護師	〇〇 Z男	シフト記号 勤務時間数	d 8	d 8	d 8	d 8			d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8	d 8			d 8	d 8	d 8	d 8			d 8		160	40					
27	理学療法士	A	理学療法士	〇〇 AA三郎	シフト記号 勤務時間数	a 8			a 8	a 8	a 8	a 8	a 8			a 8	a 8	a 8	a 8	a 8			a 8	a 8	a 8	a 8	a 8			a 8	a 8	160	40				
28	作業療法士	A	作業療法士	〇〇 BB子	シフト記号 勤務時間数	a 8	a 8	a 8	a 8			a 8	a 8	a 8	a 8	a 8	a 8	a 8	a 8	a 8			a 8	a 8	a 8	a 8	a 8			a 8		160	40				
29	言語聴覚士	A	言語聴覚士	〇〇 CC次郎	シフト記号 勤務時間数	a 8	a 8			a 8	a 8	a 8			a 8	a 8	a 8	a 8	a 8	a 8			a 8	a 8	a 8	a 8	a 8			a 8	a 8	160	40				

令和 5 (2023) 年 4 月

サービス種別 (定期巡回・随時対応型訪問介護看護 (一体型))

事業所名 (定期巡回〇〇〇〇)

(1) 4 週

(2) 予定

【 記 載 例 】

(3) 事業所における常勤の従業者が勤務すべき時間数 40 時間/週 160 時間/月

当月の日数 30 日

No	(4) 職種	(5) 勤務形態	(6) 資格	(7) 氏 名		(8) 勤務時間数																												(9) 1～4週目の勤務時間数合計	(10) 週平均勤務時間数	(11) 兼務状況 (兼務先/兼務する職務の内容) 等		
						1週目							2週目							3週目							4週目										5週目	
						1 土	2 日	3 月	4 火	5 水	6 木	7 金	8 土	9 日	10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 土	16 日	17 月	18 火	19 水	20 木	21 金	22 土	23 日	24 月	25 火	26 水	27 木	28 金					
30					シフト記号																											0	0					
					勤務時間数																																	

(12) 【任意入力】 人員基準の確認 (看護職員)

勤務形態	勤務時間数合計		常勤換算の対象時間数	常勤換算方法対象外の	常勤の従業者の人数
	当月合計	週平均	当月合計	週平均	
A	960	240	0	0	6
B	0	0	0	0	0
C	0	0	0	0	-
D	0	0	0	0	-
合計	960	240	0	0	6

(勤務形態の記号)

記号	区分
A	常勤で専従
B	常勤で兼務
C	非常勤で専従
D	非常勤で兼務

■ 常勤換算方法による人数基準 : 週

常勤換算の 常勤の従業者が 週に勤務すべき時間数 常勤換算後の人数

0 ÷ 40 = 0.0

(小数点第2位以下切り捨て)

■ 看護職員の常勤換算方法による人数

常勤換算方法対象外の 常勤の従業者の人数 常勤換算方法による人数 合計

6 + 0.0 = 6.0人

《要 提出》

■シフト記号表(勤務時間帯)

※24時間表記 休憩時間1時間は「1:00」、休憩時間45分は「00:45」と入力してください。

No	記号	勤務時間				自由記載欄
		始業時刻	終業時刻	うち、休憩時間	勤務時間	
1	a	9:00	18:00	(1:00)	8	
2	b	14:00	23:00	(1:00)	8	
3	c	22:00	7:00	(1:00)	8	
4	d	6:00	15:00	(1:00)	8	
5	e			(0:00)		
6	f			(0:00)		
7	g			(0:00)		
8	h			(0:00)		
9	i			(0:00)		
10	j			(0:00)		
11	k					
12	l					
13	m					
14	n					
15	o					
16	p			(0:00)		
17	q			(0:00)		
18	r				1	
19	s				2	
20	t				3	
21	u				4	
22	v				5	
23	w				6	
24	x				7	
25	y				8	
26	z				1	
27	x				2	
28	aa				3	
29	ab				4	
30	ac				5	
31	ad				6	
32	ae				7	
33	af				8	
34	ag			(0:00)		
	-			(0:00)		
	-	-	-	-		1日に2回勤務する場合
	ah			(0:00)		
35	-			(0:00)		
	-	-	-	-		1日に2回勤務する場合
	ai			(0:00)		
36	-			(0:00)		
	-	-	-	-		1日に2回勤務する場合

・職種ごとの勤務時間を「〇:〇〇～〇:〇〇」と表記することが困難な場合は、No18～33を活用し、勤務時間数のみを入力してください。

・No18～33以外は始業時刻・終業時刻・休憩時間等を入力すると勤務時間数が計算されますが、入力補助を目的とするものですので、結果に誤りがないかご確認ください。

・シフト記号が足りない場合は、適宜、行を追加してください。

・シフト記号は、適宜、使いやすい記号に変更していただいて構いません。

(標準様式3)
平面図

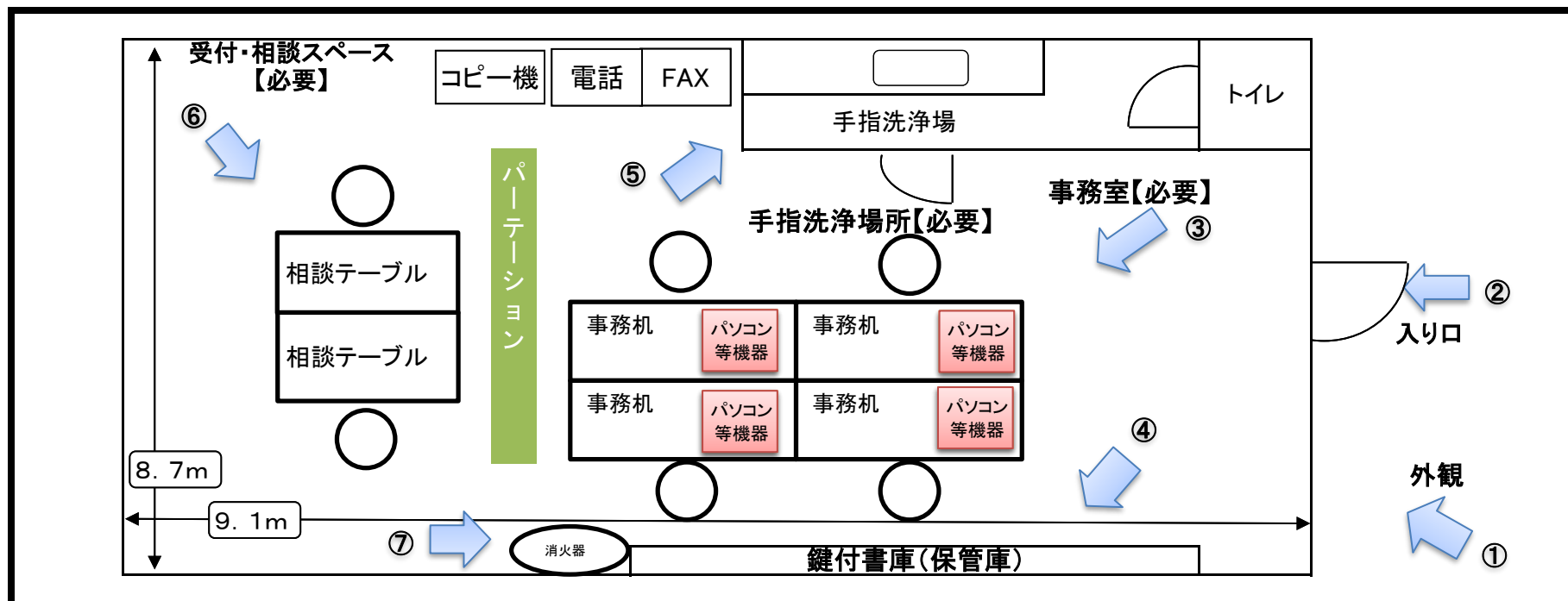
【記載例】

※図中の矢印 は写真を撮る方向の例です。

写真の番号と平面図は一致させてください。

事業所・施設の名称

定期巡回〇〇〇〇



備考 1 必ずしも本様式に準拠したものであっても、用途及び面積の分かるものであれば、既存の平面図等をもって提出書類として差し支えありません。

2 各室の用途及び
3 当該事業の専用

【注意】

こちらは記載例です。
実際はそれぞれの事業所の状態を記載してください。

設備等一覽表

サービス種類 (定期巡回・随時対応型訪問介護看護)
事業所名・施設名 (定期巡回〇〇〇〇)

チェック欄	設備の種類	設備基準上適合すべき項目
	(例) 消火設備その他非常災害に際して必要な設備	
○	事務室・相談室	机・イス・鍵付書庫
○	感染予防設備	手指洗浄場所
○	送迎設備	車・駐車場
○	電子機器設備	オペレーションシステム・ケアコール端末・電話・FAX・コピー機・PC

注意！

こちらに記載してある項目については一般的に必要なと思われる項目をあげてあります。
項目については内容を精査していただき、追加や削除を行ってください。

設備を確認して○をしてください。

備考 1 申請するサービス種類に関して、基準省令で定められた設備基準上適合すべき項目のうち、付表及び平面図で確認できる項目以外の事項について記載してください。

2 「設備の種類」及び「設備基準上適合すべき項目」については、予め指定権者が、サービス毎に確認すべき内容を本様式に記載し、申請者が「チェック欄」等を記入して提出する形とすることを推奨します。

【 記 載 例 】

(標準様式5)

利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要

事業所又は施設名	定期巡回〇〇〇〇
申請するサービス種類	定期巡回・随時対応型訪問介護看護

連絡先、担当者、受付時間、その他の苦情窓口と合わせて担当者が不在の場合の対応方法を記載すること。

措 置 の 概 要

1 利用者からの相談又は苦情等に対応する常設の窓口(連絡先)・担当者の設置

【連絡先】TEL：042-724-**** FAX：042-724-****

【担当者】森野 花子（不在時は生活相談員 本町田 愛子）

【受付時間】月曜日～土曜日 8：30～17：30（緊急時は24時間対応）

【担当者不在時の対応】〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

【その他の苦情窓口】

- ①町田市 いきいき生活部 介護保険課給付係 (電話番号) 042-724-4366
- ②東京都国民健康保険団体連合会 介護相談窓口担当係 (電話番号) 03-6238-0177

必ず町田市と国保連の窓口と連絡先を記載してください。

2 円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制・手順

- ①苦情相談があった場合は、状況を詳細に把握するため、聞き取りや事情の確認を行う。場合によってはご自宅を訪問し、確認を行う。
- ②苦情の原因を分析するために、スタッフや担当の介護支援専門員等の関係者と共に対応策を協議する。
- ③ご利用者様に対応策をご説明し、同意のもとに実施する。
- ④事業所だけでは問題解決が難しい場合、町田市の担当課に相談し、助言を求める。
- ⑤同様の苦情が起これないように、再発防止に努める。

記載内容はあくまでも記載例なので、事業所の体制や対応方法を記載してください。

3 苦情があったサービス事業者に対する対応方針等(居宅介護支援事業者の場合記入)

4 その他参考事項

備考 上の事項は例示であり、これにかかわらず苦情処理に係る対応方針を具体的に記してください。

(標準様式6)

【 記 載 例 】

誓 約 書

2024 年 4 月 1 日

町田 市長 殿

申請者 (名称) 株式会社〇〇〇〇

「申請者」は法人の名称等になります。

(代表者の職名・氏名) 代表取締役 町田 太郎

申請者が別紙のいずれにも該当しない者である

標準様式6「誓約書」と合わせて「町田市誓約書」も忘れずに提出してください。

該当する欄に○をしてください。

☒	別紙①: 地域密着型サービス事業所向け
☐	別紙②: 居宅介護支援事業所向け
☐	別紙③: 地域密着型介護予防サービス事業所向け
☐	別紙④: 介護予防支援事業所向け

(該当に○)

紙での提出の場合は別紙の添付を忘れずに！

【 記 載 例 】

(町田市誓約書)

町田市暴力団排除条例に基づく誓約兼承諾書

町田市長様

町田市の指定を受けている(これから受ける)事業所は「標準様式6(誓約書)」以外にこの「町田市誓約書」も提出してください。

2024 年 4 月 1 日

申請者

(名称)

株式会社〇〇〇〇

「申請者」は法人の名称等になります。

(代表者の職名・氏名)

代表取締役 町田 太郎

申請者は以下の項目について相違ない旨を誓約します。

また、誓約内容の確認のため、町田市が本誓約書をもって、関係官庁に調査、照会することを承諾します。

- 町田市暴力団排除条例(平成25年3月町田市条例第5号)第2条第3号に規定する暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者(以下「暴力団員等」という。)でないこと。
- 暴力団を使用し、又は暴力団員等を雇用していないこと。