

給食休止・廃止届 記入要領

記入漏れが多いので
ご注意ください。

第4号様式(第4条関係)

① 2020年 〇月 〇日

町田市保健所長 様

必ずふりがなを
ふってください。

② 設置者 住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
(ふりがな) 〇〇〇〇〇〇
氏名 社会福祉法人〇〇
理事長 〇〇〇〇

〔法人の場合は、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名〕

どちらかに○

給食休止・廃止届

③ 給食を 休止・廃止 しましたので、健康増進法第20条第2項の規定により、下記のとおり届け出ます。

給食を調理する
施設の所在地。

記

④ 給食施設の所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 町田市〇〇〇〇〇
⑤ 給食施設の名称	社会福祉法人〇〇 〇〇〇保育園
給食開始届を提出した日	〇〇〇〇年〇月〇日
給食を休止・廃止した日	〇〇〇〇年〇月〇日
休止・廃止の理由	施設改修のため

正式名称で記入
してください。

- ① 提出日 : 提出する日付を記入してください。
- ② 設置者 : 設置者の住所、氏名 (ふりがな) を記入してください。
法人の場合は、主たる事務所の住所、名称、代表者の肩書き及び氏名 (ふりがな) を記入してください。

(例) 社会福祉施設の場合「^{しゃかいふくしほうじん}社会福祉法人〇〇 ^{りじちやう}理事長〇〇〇〇」
医療機関の場合「^{いりやうほうじん}医療法人〇〇 ^{りじちやう}理事長〇〇〇〇」
事業所の場合「^{かぶしきがいしゃ}〇〇株式会社 ^{だいひやうとりしまりやく}代表取締役〇〇〇〇」等

- ③ 休止または廃止 : どちらかに丸をつけてください。
- ④ 給食施設の所在地 : 給食を 調理する施設の所在地 を記入してください。
- ⑤ 給食施設の名称 : 開始届と同じ 正式名称 を記入してください。