

給食変更届 記入要領

記入漏れが多いので
ご注意ください。

第3号様式(第4条関係)

町田市保健所長 様

① 202〇 年 〇 月 〇 日

② 設置者 住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇
(ふりがな) ^{しゃがいふくしほうじん} 社会福祉法人〇〇
氏 名 ^{りじちよう} 理事長 〇〇〇〇
〔法人の場合は、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名〕

必ずふりがなを
ふってください。

給食変更届

給食施設に係る届出事項を変更しましたので
規定により、下記のとおり届け出ます。

記入漏れが多いので、
ご注意ください。

記

- ③ 1 給食施設の所在地 〒△△△-△△△△ 町田市△△△△
④ 2 給食施設の名称 社会福祉法人〇〇 〇〇〇保育園
⑤ 3 変更内容 次のとおり

記入漏れが多いので、
ご注意ください。

変 更 事 項	変 更 前	変 更 後
該当するものに○を 付けてください。		
設置者の住所		
⑥ 設置者の氏名	<u>社会福祉法人〇〇</u> 理事長 □□□□	<u>社会福祉法人〇〇</u> 理事長 〇〇〇〇
給食施設の所在地		
給食施設の名称		
給食施設の種類		
給食の開始予定日		
⑦ 1日の予定給食数 及び各食ごとの予 定給食数	昼食 110食 (うち離乳食10食 職員食30食) 1日計 110食	昼食 150食 (うち離乳食15食 職員食20食) 1日計 150食
⑧ 管理栄養士の員数	1 (直営)	2 (直営1、委託1)
栄養士の員数		

- ① 提出日 : 提出する日付を記入してください。
- ② 設置者 : 設置者の住所、氏名(ふりがな)を記入してください。
法人の場合は、主たる事務所の住所、名称、代表者の肩書き及び氏名(ふりがな)を記入してください。
(例) 社会福祉施設の場合「^{しゃがいふくしほうじん}社会福祉法人〇〇 ^{りじちよう}理事長〇〇〇〇」
医療機関の場合「^{いりようほうじん}医療法人〇〇 ^{りじちよう}理事長〇〇〇〇」
事業所の場合「^{かぶしがいしゃ}〇〇株式会社 ^{だいひようとりしまりやく}代表取締役〇〇〇〇」等
- ③ 給食施設の所在地 : 給食施設の所在地を記入してください。
- ④ 給食施設の名称 : 給食施設の正式名称を記入してください。
- ⑤ 変更内容 : 該当する変更事項に○をつけ、変更前及び変更後の内容を記入してください。
- ⑥ 設置者の氏名 : 法人の場合は、法人の名称や代表者の氏名が変更した際に記入してください。(その際、給食施設の名称に法人名を含む場合は、「給食施設の名称」も変更事項となります。)
- ⑦ 1日の予定給食数及び各食ごとの予定給食数 :
予定給食数が増減した場合に、1日の食数及び朝食、昼食、夕食ごとの食数を記入してください。職員食、離乳食、デイ、ショート等の食数の内訳も記入してください。
- ⑧ 管理栄養士、栄養士の員数 :
管理栄養士及び栄養士の員数の変更は、直営、委託の内訳も記入してください。