

【利用登録の取消】

個人・団体の利用登録の取り消しを申請します。

1. 現在の登録状況を選択する

入力フォーム

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

団体

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

← 申請の概要等の確認に戻る

個人登録を取り消す場合は「個人」を、

団体登録を取り消す場合は「団体」を選択してください。
※「団体」を選択された方は、「6. (団体)項目の入力」までお進みください。

選択後は「一時保存して、次へ進む」を押してください。

2. (個人)項目の入力

入力フォーム

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

団体

名前 必須

氏と名の間には空白を入れてください。(例：町田 太郎)

電話番号 任意

日中に連絡が取れる電話番号を、ハイフン (-) なしの半角数字で入力してください。

メールアドレス 自動入力

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

← 申請の概要等の確認に戻る

個人登録中の申請者ご本人様のお名前を入力してください。
(必須入力)

電話番号は携帯、もしくは自宅など、日中に連絡の取れる電話番号を入力してください。
(任意入力)

入力後、「一時保存して、次へ進む」を押してください。

3. (個人)項目の入力

入力フォーム

利用者番号 (利用者ID)

利用者番号 (利用者ID) 必須

利用者登録完了時に付与された「8桁」の利用者番号 (利用者ID) を、半角数字で入力してください。

主に使用する施設 (ホームグラウンド) 必須

現在登録している施設で間違えなければチェックを入れてください。

 成瀬コミュニティセンター

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

利用者番号(8桁)を入力してください。

利用登録していた施設が表示されたら選択して、「一時保存して、次へ進む」を押してください。

施設名が違う場合は、登録していた施設名のフォームからもう一度入りなおしてください。

4. (個人)本人確認書類の添付

入力フォーム

本人確認

必須

住所・氏名・生年月日が記載された公的書類等 (運転免許証・マイナンバーカードなど) を添付してください。

団体の場合は代表者の公的書類等を添付してください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

本人確認書類の画像を添付してください。

添付後、「一時保存して、次へ進む」を押してください。

5. (個人)入力内容の確認

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

[編集](#)

名前 必須

町田 太郎

[編集](#)

電話番号 任意

[編集](#)

メールアドレス 自動入力

[REDACTED]

利用者番号 (利用者ID)

利用者番号 (利用者ID) 必須

[編集](#)

主に使用する施設 (ホームグラウンド) 必須

成瀬コミュニティセンター

[編集](#)

本人確認

必須

[健康保険証.pdf](#)

[編集](#)

この内容で申請する

入力した内容に誤りがないか、ご確認ください。
誤りがあった場合は、画面右側の「[編集](#)」ボタンを押し、内容を修正してください。

間違いがなければ、「この内容で申請する」を押してください。

6. (個人)申請完了

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら](#) (申請詳細) からご確認ください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

利用登録の取消申請が完了となります。

アンケートのお願い

オンライン手続きにはどのくらいご満足いただけましたか？

不満 ☆☆☆☆ 満足

ご感想 任意

オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などを具体的にお聞かせください。

記載内容はご感想やご意見に限らせていただいております。質問に対する回答はおこなっておりません。

ご質問や申請内容に関する補足は、町田市までお問い合わせください。

[利用規約に同意してアンケートを送信する](#)

回答結果は、オンライン手続きを改善するために、本サービスを運営する株式会社グラフィアーツと町田市が、共同で使用いたします。[アンケート利用規約を確認](#)

審査が完了し、IDが取消しされるまでは、約1週間ほどかかります。
また、不明な点があった場合は利用登録していた施設から確認のメール、もしくはお電話をさせていただきますので、ご了承ください。

[ホームへ戻る](#)

7. (団体)項目の入力

入力フォーム

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

団体

団体名 必須

氏と名の間には空白を入れてください。(例: 町田 太郎)

代表者氏名 必須

電話番号 任意

日中に連絡が取れる電話番号を、ハイフン (-) なしの半角数字で入力してください。

メールアドレス 自動入力

連絡担当者名 必須

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、入力者の氏名を入力してください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

団体名と、その団体の代表者の方の氏名を入力してください。(必須入力)

電話番号は携帯、もしくは自宅など、日中に連絡の取れる電話番号を入力してください。(任意入力)

連絡担当者名の欄には、この申請手続きをしている方のお名前をご記入ください。

入力後、「一時保存して、次へ進む」を押してください。

8. (団体)項目の入力

入力フォーム

利用者番号 (利用者ID)

利用者番号 (利用者ID) 必須

利用者登録完了時に付与された「8桁」の利用者番号 (利用者ID) を、半角数字で入力してください。

主に使用する施設 (ホームグラウンド) 必須

現在登録している施設で間違えなければチェックを入れてください。

成瀬コミュニティセンター

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

利用者番号(8桁)を入力してください。

利用登録していた施設が表示されたら選択して、「一時保存して、次へ進む」を押してください。

施設名が違う場合は、登録していた施設のフォームからもう一度入りなおしてください。

9. (団体)項目の入力

入力フォーム

代表者の情報

代表者氏名 必須

団体の「代表者」を入力してください。
氏と名の間には空白を入れてください。(例: 町田 太郎)

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を、ハイフン (-) なしの半角数字で入力してください。

郵便番号 必須

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

① 自動入力後、番地、マンション名、郵便番号など、住所の続きがあれば入力してください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

団体の代表者の情報を入力してください。

電話番号は携帯、もしくは自宅など、日中に連絡の取れる電話番号を入力してください。

郵便番号をハイフンなしで入力後、「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所が町名まで自動的に反映されます。

入力後、「一時保存して、次へ進む」を押してください。

10. (団体)本人確認書類の添付

入力フォーム

本人確認

必須
住所・氏名・生年月日が記載された公的書類等（運転免許証・マイナンバーカードなど）を添付してください。

団体の場合は代表者の公的書類等を添付してください。

📎 ファイルを選択...

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

代表者の本人確認書類の画像を添付してください。

添付後、「一時保存して、次へ進む」を押してください。

11. (団体)入力内容の確認

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

団体

[編集](#)

団体名 必須

町田会

[編集](#)

入力した内容に誤りがないか、ご確認ください。

誤りがあった場合は、画面右側の「[編集](#)」ボタンを押し、内容を修正してください。

本人確認

必須

健康保険証.pdf [📄](#)

[編集](#)

[この内容で申請する](#)

間違いがなければ、「この内容で申請する」を押してください。

12. (団体)申請完了

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら\(申請詳細\)](#)からご確認ください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

利用登録の取消申請が完了となります。

審査が完了し、IDが取消しされるまでは、約1週間ほどかかりません。

また、不明な点があった場合はホームグラウンド施設から確認のメール、もしくはお電話をさせていただきますので、ご了承ください。

アンケートのお願い

オンライン手続きにはどのくらいご満足いただけましたか？

不満 ☆☆☆☆ 満足

ご感想 任意

オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などを具体的にお聞かせください。

記載内容はご感想やご意見に限らせていただいております。質問に対する回答はおこなっておりません。
ご質問や申請内容に関する補足は、町田市までお問い合わせください。

[利用規約に同意してアンケートを送信する](#)

回答結果は、オンライン手続きを改善するために、本サービスを運営する株式会社グラフィアーツと町田市が、共同で使用いたします。 [アンケート利用規約を確認ください](#)

[ホームへ戻る](#)