# 【利用登録の取消】

個人・団体の利用登録の取り消しを申請します。

## 1. 現在の登録状況を選択する

# 入力フォーム 申請者の情報 申請者の種別 (個人) 回体 日本 入力内容に不備があります。内容を確認してください。 一時保存して、次へ進む く 申請の概要等の確認に戻る

個人登録を取り消す場合は 「個人」を、

団体登録を取り消す場合は 「団体」を選択してください。 ※「団体」を選択された方は、 「6. (団体)項目の入力」までお 進みください。

選択後は「一時保存して、次へ進む」を押してください。

# 2. (個人)項目の入力

・ 申請者の種	が 情報			
● 個/				
	Z			
<b>名前 💩 3</b> 3 氏と名の間に	は空白を入れてください。(	(例:町田 太郎)		
電話番号目中に連絡が	任意 収れる電話番号を、ハイフン	/ (-) なしの半角数字で	入力してください。	
メールアト	レス 自動入力			×
	入力内容に不備があり	ます。内容を確認し	てください。	
	一時保存	<b>存して、次へ進む</b>		

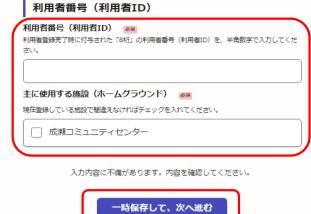
個人登録中の申請者ご本人様 のお名前を入力してください。 (必須入力)

電話番号は携帯、もしくは自宅 など、日中に連絡の取れる電話 番号を入力してください。 (任意入力)

入力後、「一時保存して、次へ進む」を押してください。

# 3. (個人)項目の入力

### 入力フォーム



〈 戻る

利用者番号(8桁)を入力してく ださい。

利用登録していた施設が表示 されたら選択して、「一時保存 して、次へ進む」を押してくださ ر۱<sub>°</sub>

施設名が違う場合は、登録して いた施設名のフォームからもう 一度入りなおしてください。

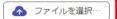
# 4. (個人)本人確認書類の添付

### 入力フォーム

## 本人確認

住所・氏名・生年月日が記載された公的書類等 (運転免許証・マイナンバーカードなど) を添付

してください。 団体の場合は代表者の公的書類等を添付してください。



入力内容に不備があります。内容を確認してください。



本人確認書類の画像を添付し てください。

添付後、「一時保存して、次へ進 む」を押してください。

# 5. (個人)入力内容の確認

# 申請内容の確認 申請者の情報 申請者の種別 🐯 ▶ 編集 個人 名前 💩 🛪 ✔ 編集 町田 太郎 電話番号 低麗 ✔ 編集 メールアドレス 自動入力 利用者番号(利用者ID) 利用者番号 (利用者ID) 💩 🗷 ◢ 編集 **‡に使用する施設(ホームグラウンド) ■3** 成瀬コミュニティセンター 🖊 編集 本人確認 健康保険証.pdf [2] 🖊 編集

この内容で申請する

入力した内容に誤りがないか、 ご確認ください。 誤りがあった場合は、画面右側 の「編集」ボタンを押し、内容を 修正してください。

間違いがなければ、「この内容で申請する」を押してください。

# 6. (個人)申請完了

# 

ホームへ戻る

利用登録の取消申請が完了となります。

審査が完了し、IDが取消しされるまでは、約1週間ほどかかります。

また、不明な点があった場合は 利用登録していた施設から確認 のメール、もしくはお電話をさせ ていただく場合がありますので、 ご了承ください。

# 7. (団体)項目の入力

# 入力フォーム 申請者の情報 申請者の種別 🖼 ○ 個人 団体 団体名 👨 氏と名の間には空白を入れてください。 (例:町田 太郎) 代表者氏名 🖼 電話番号 電車 日中に連絡が取れる電話番号を、ハイフン (-) なしの半角数字で入力してください。 メールアドレス 自動入力 × 連絡担当者名 🚁 中請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、入力者の氏名を入力してください。 入力内容に不備があります。内容を確認してください。 一時保存して、次へ進む 〈 申請の概要等の確認に戻る

団体名と、その団体の代表者の 方の氏名を入力してください。 (必須入力)

電話番号は携帯、もしくは自宅 など、日中に連絡の取れる電話 番号を入力してください。(任 意入力)

連絡担当者名の欄には、この申請手続きをしている方のお名前をご記入ください。

入力後、「一時保存して、次へ進む」を押してください。

# 8. (団体)項目の入力

# 入力フォーム 利用者番号 (利用者ID) 利用者番号 (利用者ID) 利用者番号 (利用者ID) 利用者番号 (利用者ID) 利用者番号 (利用者ID) 連修 主に使用する施設 (ホームグラウンド) 現在登録している施設で間違えなければチェックを入れてください。 成績コミュニティセンター 入力内容に不備があります。内容を確認してください。 一時保存して、次へ進む く 戻る

利用者番号(8桁)を入力してください。

利用登録していた施設が表示 されたら選択して、「一時保存 して、次へ進む」を押してくださ い。

施設名が違う場合は、登録して いた施設のフォームからもう一 度入りなおしてください。

# 9. (団体)項目の入力

#### 入力フォーム

#### 代表者の情報



団体の代表者の情報を入力して ください。

電話番号は携帯、もしくは自宅 など、日中に連絡の取れる電話 番号を入力してください。

郵便番号をハイフンなしで入力 後、「郵便番号から住所を入力」 を押すと、住所が町名まで自動 的に反映されます。

入力後、「一時保存して、次へ進む」を押してください。

## 10. (団体)本人確認書類の添付

### 入力フォーム

## 本人確認

必須

住所・氏名・生年月日が記載された公的書類等(運転免許証・マイナンバーカードなど)を添付してください。

団体の場合は代表者の公的書類等を添付してください。

⚠ ファイルを選択…

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

〈 戻る

代表者の本人確認書類の画像を 添付してください。

添付後、「一時保存して、次へ進む」を押してください。

# 11. (団体)入力内容の確認

## 

入力した内容に誤りがないか、 ご確認ください。 誤りがあった場合は、画面右側 の「編集」ボタンを押し、内容を 修正してください。

本人確認 健康保険証,pdf 〇 この内容で申請する

間違いがなければ、「この内容で申請する」を押してください。

## 12. (団体)申請完了

# 

利用登録の取消申請が完了となります。

審査が完了し、IDが取消しされるまでは、約1週間ほどかかります。

また、不明な点があった場合はホームグラウンド施設から確認のメール、もしくはお電話をさせていただく場合がありますので、ご了承ください。