提出書類及び様式一覧

以下、書類作成にあたっては「提出書類の記載要領」も参照すること

１．個別に提出時期を定める書類等

書類名	記載要領等	様式タイプ	様式番号	様式集	用紙サイズ	上限枚数	部数
募集要項等に関する説明会参加申込書	個別に提出時期を定める書類等は、参加者の必要に応じて提出すること。	指定	様式1-1	様式集A	A4	－	1部
募集要項等に関する守秘義務対象開示資料交付申込書		指定	様式1-2	様式集B	A4	－	1部
募集要項等（参加資格）に関する質問書		指定	様式1-3	様式集A	A4	－	1部
募集要項等（参加資格以外）に関する質問書		指定	様式1-4		A4	－	1部
競争的対話申込書		指定	様式1-5		A4	－	1部
競争的対話確認事項		指定	様式1-6		A4	－	1部
競争的対話提案概要書	以下の内容を含めて作成すること。 ●事業全般に関する事項 ・本事業のコンセプト特性及び課題等に対する考え方・理解 ●設計・建設業務に関する事項 ・アート・出会いの広場について、館外から入りたくなり、美術館に行きたくなるような空間づくりの方策 ●パークミュージアムマネジメント業務に関する事項 ・"パークミュージアム"の体現に向けたコンセプト ●維持管理業務に関する事項 ・取組方針、組織体制や人材の配置 ●運営業務に関する事項 ・2つの美術館と公園の一体的な運営に向けた取組方針、組織体制や人材の配置の方策	共通	様式1-7	様式集B	A3	1枚	1部

２．参加表明書類係提出書類及び参加資格確認書類の提出

書類名	記載要領等	様式タイプ	様式番号	様式集	用紙サイズ	上限枚数	部数
①参加表明書関係提出書類							
参加表明書	グループで参加する場合は、適切なグループ名を記載すること。	指定	様式2-1	様式集B	A4	－	1部
委任状		－			－	－	
委任状（代表企業宛）		指定	様式2-2	様式集B	A4	－	1部
委任状（復代理人宛）		指定	様式2-3		A4	－	1部
②参加資格確認書類の提出							
応募者構成員等一覧表		指定	様式3-1	様式集B	A4	－	1部
秘密保持誓約書		指定	様式3-2		A4	－	1部
参加資格確認申請書		指定	様式3-3		A4	－	1部
応募辞退届		指定	様式3-4		A4	－	1部
構成員等変更届		指定	様式3-5		A4	－	1部
③添付資料							
定款（最新のもの）		任意	－	－	－	－	1部
会社概要（最新のもの・パンフレット等の使用も可）		任意	－	－	－	－	1部
印鑑証明書（募集要項の公表日以降に交付されたもの）		任意	－	－	－	－	1部
使用印鑑届（実印に代わる印鑑を使用する場合。様式は随意）		任意	－	－	－	－	1部
直近の1年度の国税及び市税の納税証明書（未納の額がないことがわかるもの。募集要項の公表日以降に交付されたもの）		任意	－	－	－	－	1部
消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その３（その３の２、その３の３でも可）（未納の額がないことがわかるもの。募集要項の公表日以降に交付されたもの）		任意	－	－	－	－	1部
法人登記簿謄本（募集要項の公表日以降に交付されたもの）		任意	－	－	－	－	1部
応募者の参加資格要件に係る添付資料		－	－	－	－	－	1部
①本公園の第二期整備及び第三期整備の設計業務を行う者に関する書類	・東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて町田市に登録があり、申請業種が「土木設計」であることを証する書類 ・募集要項第５（６）ア（ｲ)の要件について証明できる契約書等の写し	任意	－	－	－	－	1部
②アート・出会いの広場の設計業務を行う者に関する書類	・東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて町田市に登録があり、申請業種が「建築設計」であることを証する書類 ・建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類 ・募集要項第５（６）イ（ｳ)の要件について証明できる契約書等の写し	任意	－	－	－	－	1部
③本公園の第二期整備及び第三期整備の工事監理業務を行う者に関する書類	・東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて町田市に登録があり、申請業種が「土木設計」であることを証する書類 ・募集要項第５（６）ウ(ｲ)の要件について証明できる契約書等の写し	任意	－	－	－	－	1部
④アート・出会いの広場の工事監理業務を行う者に関する書類	・東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて町田市に登録があり、申請業種が「建築設計」であることを証する書類 ・建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類	任意	－	－	－	－	1部
⑤体験棟の工事監理業務を行う者に関する書類	・東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて町田市に登録があり、申請業種が「建築設計」であることを証する書類 ・建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類 ・募集要項第５（６）オ(ｳ)の要件について証明できる契約書等の写し	任意	－	－	－	－	1部
⑥本公園の第二期整備及び第三期整備の建設業務を行う者に関する書類	・東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて町田市に登録があり、申請業種が「一般土木工事」又は「造園工事」であることを証する書類 ・建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定に基づく建築工事業に係る特定建設業の許可を有していることを証する書類 ・募集要項第５（６）カ(ｳ)の要件について証明できる契約書等の写し	任意	－	－	－	－	1部
⑦アート・出会いの広場の建設業務を行う者に関する書類	・東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて町田市に登録があり、申請業種が「建築工事」であることを証する書類 ・建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定に基づく建築工事業に係る特定建設業の許可を有していることを証する書類 ・募集要項第５（６）キ(ｳ)の要件について証明できる契約書等の写し	任意	－	－	－	－	1部
⑧体験棟の建設業務を行う者に関する書類	・東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて町田市に登録があり、申請業種が「建築工事」であることを証する書類 ・建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定に基づく建築工事業に係る特定建設業の許可を有していることを証する書類 ・募集要項第５（６）ク(ｳ)要件について証明できる契約書等の写し	任意	－	－	－	－	1部
⑨本公園及び周辺街区公園等（１１箇所）維持管理業務を行う者に関する書類	・募集要項第５（６）ケ(ｳ)の要件について証明できる契約書等の写し	任意	－	－	－	－	1部
⑩版画美術館、工芸美術館、体験棟の維持管理業務を行う者に関する書類	・東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて「建物清掃」、「電気・暖冷房等設備保守」、「警備・受付等」のいずれかの業種に関して登録があることを証する書類 ・募集要項第５（６）コ（ｲ)の要件について証明できる契約書等の写し	任意	－	－	－	－	1部
⑪運営業務を行う者に関する書類	・東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて町田市に登録があることを証する書類 ・募集要項第５（６）サ（ｲ)(ｳ)の要件について証明できる契約書等の写し	任意	－	－	－	－	1部

３．提案書類の提出

書類名	記載要領等	様式タイプ	様式番号	様式集	用紙サイズ	上限枚数	部数
④提案書類提出届等							
提案書類提出届	A4ファイルに綴じ、表紙及び背表紙には当該企業名を記載すること。	指定	様式4-1	様式集B	A4	－	1部
提案書類確認書		指定	様式4-2		A4	－	1部
要求水準等に関する確認書		指定	様式4-3		A4	－	1部
事業実施体制		共通	様式4-4		A4	－	1部
要求水準確認リスト	※募集要項等に関する質問（第2回）の回答時に様式を公表する。	指定※	様式4-5		A3	－	1部
⑤事業計画に関する書類							
提案価格書		指定	様式5-1		A4	－	1部
提案価格内訳書		指定	様式5-2		A4	－	1部
事業収支計画（損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表）	・各費目については可能な限り詳細に記載すること。適宜行を追加して作成すること。 ・計算式及び関数式がわかる形で保存のうえ提出すること。 ・金額は、円単位で入力し、千円単位で表示すること。なお、見やすさを考慮し、フォントサイズを変更しても構わない。 ・別添⑴～⑷をあわせて作成すること。	指定	様式5-3		A3	－	1部
サービス対価の内訳書		指定	様式5-4		A4	－	1部
⑥事業全体計画に関する提案書							
事業の取組方針	以下の内容を含めて作成すること。 ・本事業のコンセプト（パークミュージアム）特性（子どもと体験、みんなの創造と活動の場）及び課題等に対する考え方・理解 ・公園と2つの美術館の一体的な企画及び運営に向けた、実現可能かつ具体的な提案 ・まちだ未来づくりビジョンの実現及び魅力向上に向けた積極的かつ独創的な提案 ・事業全体工程	共通	様式6-1	様式集B	A4	2枚	8部
実施体制	※下の内容を含めて作成すること。 ・安定的な事業遂行への体制 ・代表企業、構成員、協力企業の役割及び責任分担、連携・協力・補完体制、事業マネジメント体制 ・市との連携、報告等に関する取組方針及び体制 ・各業務の実施体制、人員配置計画 ・市の職員との連絡体制 ・各機能間の連携体制	共通	様式6-2		A4	2枚	8部
統括管理	以下の内容を含めて作成すること。 ・透明性や説明責任を果たせる効果的な体制 ・効果的なプロジェクトマネジメント方策 ・業務の質の向上が図られる経営方法や仕組み	共通	様式6-3		A4	1枚	8部
事業収支計画	以下の内容を含めて作成すること。 ・実現可能性のある事業収支計画及び確実性の高い財務面での対応策 ・実現可能性のある各費用及び利用料金収入計画 ・資金調達計画・債務償還計画	共通	様式6-4		A4	1枚	8部
リスクへの対応	以下の内容を含めて作成すること。 ・本事業におけるリスクの想定 ・リスク発生の抑制策、顕在化時の対応策 ・財務、資金管理方策	共通	様式6-5		A4	1枚	8部
市内事業者の活用	以下の内容を含めて作成すること。 ・市内の雇用促進など、地域経済への貢献	共通	様式6-6		A4	1枚	8部
⑦設計・建設業務に関する提案書							
設計・施工計画	以下の内容を含めて作成すること。 ・設計・施工計画と事業スケジュール ・設計手法 ・近隣への配慮方策	共通	様式7-1	様式集B	A4	1枚	8部
ユニバーサルデザインへの配慮	以下の内容を含めて作成すること。 ・アート・出会いの広場について、館外から入りたくなり、美術館に行きたくなるような空間づくりの方策 ・安全で利用しやすい施設整備策	共通	様式7-2		A4	2枚	8部

安全・安心への配慮	以下の内容を含めて作成すること。 ・施設利用者や公園利用者の安全な利用に配慮した提案 ・災害時における安全性確保	共通	様式7-3		A4	1枚	8部
植栽計画	以下の内容を含めて作成すること。 ・芹ヶ谷公園のゾーンの特色や季節を踏まえた、来園者の回遊性が高まる方策	共通	様式7-4		A4	2枚	8部
⑧パークミュージアムマネジメント業務に関する提案書							
ブランディング及びイベント企画・運営等業務	以下の内容を含めて作成すること。 ・市のコンセプト（パークミュージアム）、本公園及び各施設ごとの特性およびを踏まえた、具体的かつ実現可能な、町田のパークミュージアムならではの方策 ・市民の文化芸術活動及び自然学習等に資する方策 ・市学芸員との連携体制	共通	様式8-1	様式集B	A4	4枚	8部
広報・情報発信	以下の内容を含めて作成すること。 ・美術館と公園の一体的な発信について、具体的かつ実現可能な方策 ・文化芸術や自然への興味喚起に向けた方策 ・HPやSNSを含む、具体的な情報発信策、戦略	共通	様式8-2		A4	2枚	8部
美術エリアの活用	以下の内容を含めて作成すること。 ・美術エリア内での取組計画及び各機能が連携した取組と取組実現のための体制方策 ・市学芸員との効果的な連携方策 ・文化芸術に触れる割合の向上策	共通	様式8-3		A4	2枚	8部
公園の活用	以下の内容を含めて作成すること。 ・日常的に楽しめくつろげる公園に向けた方策 ・市民のアイデアを実現できる仕組みと体制策 ・自然を楽しめる公園に向けた方策	共通	様式8-4		A4	2枚	8部
集客・賑いづくり	以下の内容を含めて作成すること。 ・公園及び美術館の賑わいづくりの方策 ・公園と美術館の相乗効果を狙った方策 ・中心市街地と芹ヶ谷公園の連坦方策	共通	様式8-5		A4	2枚	8部
地域社会・地域経済への貢献	以下の内容を含めて作成すること。 ・博物館法の改正を踏まえた、本事業を通じた地域社会への貢献方策 ・収益を事業に還元する方策 ・美術館と公園を地域とともに考え、発展させていく方策	共通	様式8-6		A4	1枚	8部
⑨開館準備業務に関する提案書							
オープニングイベント等	以下の内容を含めて作成すること。 ・工芸美術館開館に向けた宣伝活動等について ・市のこれまでの活動等を踏まえた方策・オープニングイベントの方策	共通	様式9-1	様式集B	A4	2枚	8部
美術館を支える方々とのネットワークづくり	以下の内容を含めて作成すること。 ・美術館の新たなスタート生まれ変わりに向けた効果的な方策	共通	様式9-2		A4	1枚	8部
⑩維持管理業務等に関する提案書							
維持管理業務の取組方針、組織体制や人材の配置	以下の内容を含めて作成すること。 ・取組方針、組織体制や人材の配置 ・長期的に業務を継続していくための方策	共通	様式10-1	様式集B	A4	3枚	8部
安全、快適な施設の維持	以下の内容を含めて作成すること。 ・利用者の安全性と快適性を保つ方策 ・公園の良好な美観を確保する方策 ・その他、利用者の快適性確保に向けた方策	共通	様式10-2		A4	2枚	8部
修繕・公園植生管理	以下の内容を含めて作成すること。 ・施設等の具体的な更新策 ・来園者の回遊性向上策と、持続可能な公園管理策	共通	様式10-3		A4	1枚	8部
環境配慮	以下の内容を含めて作成すること。 ・環境配慮の取組（節水・節電やごみの減量化、リサイクル推進、温室効果ガス排出削減など）	共通	様式10-4		A4	1枚	8部
⑪運営業務に関する事項							
運営業務の実施体制と人材	以下の内容を含めて作成すること。 ・2つの美術館と公園の一体的な運営に向けた取組方針、組織体制や人材の配置の方策 ・インフォメーション・受付業務の方策 ・施設使用受付案内、利用者案内の方策・業務従事者が長期的に業務を継続していくための方策	共通	様式11-1	様式集B	A4	2枚	8部
利用者サービスの向上策	以下の内容を含めて作成すること。 ・利用者の利便性に配慮した方策 ・要望等の問い合わせ対応業務 ・利用者満足度等の向上策、考え方 ・5年ごとの目標（指標）の提示	共通	様式11-2		A4	2枚	8部
⑫任意事業に関する提案書							
任意事業	以下の内容を含めて作成すること。 ・事業内容 ・広く市民が文化芸術に触れられることや、文化芸術や自然だけでなく、市の文化の魅力向上に資する方策	共通	様式12-1	様式集B	A4	1枚	8部
⑬事業提案書の概要							
提案概要書	各提案書の概要を記載すること。 落札者が応募時に提出した提案書類概要版については、審査講評公表時に市がホームページに掲載することを予定しているため、公表されることを前提として作成すること。	指定	様式13	様式集B	A3	1枚	8部
⑭什器備品リスト							
什器・備品リスト		任意	様式14-1	－	A3	－	8部