

# 【Grafferアカウント作成済の方用】 オンライン報告マニュアル（公益的活動団体）

- ①メールアドレスが手続に必要なになります。
- ②パソコンまたはスマートフォンをお手元にご用意ください。

ご準備ください



インターネットに接続  
できる環境で操作する  
ようにしてください。

# 1. 申請開始ページを開く

- ① 町田市ホームページのトップページにある  
サイト内検索ボックスに、「公益的活動」と入力し検索
- ② 検索結果一覧から、  
「地域の公園をきれいにしませんか（公益的活動団体）」  
をクリックする（選択）
- ③ 「公益的活動の報告（上半期）または（下半期）（外部サイト）」  
をクリックする

もしくは

スマホでQRコードリーダーアプリを開き、

右のQRコード（二次元バーコード）  
を読み取り、表示されたURLをクリック →



## 2. 「ログインして申請する」を選択（市推奨）

The screenshot shows a web application interface. At the top, the title '公益的活動報告（上半期）' is highlighted with a red box. Below it is a progress bar labeled '入力状況' at 0%. The main text explains the purpose of the report and provides a link for more details. At the bottom, there are two options to proceed: 'ログインして申請に進む' (highlighted with a red box) and 'メールを認証して申請に進む'. A callout bubble points to the first option, and another points to the second option.

公益的活動報告（上半期）

入力状況 0%

町田市の「公益的活動報告（上半期）」のネット申請ページです。

公益的活動報告（上半期）とは  
公益的活動の手続はこちらです。上半期（4月～9月）の活動報告ができます。

制度詳細については [こちら](#)

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

申請手続名に誤りがないか  
ご確認ください。

準備ができましたら、

「ログインして申請に進む」

を選択してください。

こちらをクリック  
してください。

## 3-1. メールアドレスでログインを選択する

Graffer  
スマート申請

町田市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

Googleでログイン

LINEでログイン

**メールアドレスでログイン**

[ログイン方法について教えてください](#)

[町田市のサービスにG.bizIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

こちらの  
「メールアドレスでログインする」  
をクリックしてください。

※アカウントをお持ちの方はGraffer  
以外のGoogleやLINEのアカウント  
でもログインできます。

## 3-2. メールアドレスとパスワードでログイン

The screenshot shows the login interface for 'Graffer スマート申請 町田市 ログイン'. The main heading is 'メールアドレスでログイン'. There are two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), both marked as '必須' (Required). The email field contains a redacted address and has a green checkmark. The password field contains dots and also has a green checkmark. Below the password field is a checkbox labeled 'パスワードを表示' (Show Password). At the bottom is a blue 'ログイン' (Login) button, which is highlighted with a red rectangle. A link below the button reads 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?).

Graffer  
スマート申請  
町田市 ログイン

メールアドレスでログイン

メールアドレス 必須

パスワード 必須

☐ パスワードを表示

ログイン

[パスワードをお忘れですか?](#)

登録申請時に使用した

①メールアドレス

②パスワード

をそれぞれ入力してください。

入力後、ログインをクリック

## 4. 利用規約に同意して、手続に進む

### 公益的活動報告（上半期）

入力の状況

0%

町田市の「公益的活動報告（上半期）」のネット申請ページです。

公益的活動報告（上半期）とは  
公益的活動の手続はこちらです。上半期（4月～9月）の活動報告ができます。

[制度詳細について](#)

☒ 利用規約に同意する

[利用規約を読む](#)

申請に進む

①こちらの  
「利用規約に同意する」の左の□に  
をクリックした後、

②こちらの  
「申請に進む」を  
クリックしてください。

## 5-1. 手続に必要な情報を入力する

公益的活動報告（上半期）

入力状況 85%

### 申請者の情報

団体名 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

所在地 必須

代表者名 必須

連絡担当者の電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

連絡担当者名 任意

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

表示される案内に従い、  
各項目について漏れのないように入力してください。

※郵便番号や電話番号は  
ハイフンなしで入力してください。

入力を終わったら、  
「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください

## 5 - 2. 団体番号の入力

公益的活動報告（上半期）

入力の状況 15%

### 報告についての基本情報

団体番号 任意

登録承認書の団体番号を入力してください。

  

報告できる数について 必須

公園等を最大10か所まで報告できます。2か所目以降不要な場合は、下にスクロールして「次へ進む」を押下してください。

☐ はい

一時保存して、次へ進む

[戻る](#)

①登録承認書に記載のある  
団体番号を入力してください。

②注意事項を確認したら、  
「はい」の左のラジオボタン  
をクリックしてください。

③「一時保存して、次へ進む」  
をクリック



## 5－3. 公園ごとに各月の活動回数を入力

公益的活動報告（上半期）

入力の状況 22%

### 1 か所目の報告

公園緑地名（※報告は公園緑地1つずつになります。） 必須

町田なかよし公園 ✓

実施月（※活動を行わなかった月の報告は不要です。） 必須

活動報告する月を選択してください。

4月 ▼

実施回数 必須

ひと月に行った活動の合計回数を入力してください

1 ✓

任意 追加する

一時保存して、次へ進む

< 戻る

公園名は略称や愛称ではなく  
正式名称を入力してください。  
※登録承認書に正式名称が記載  
されています。

次月以降の報告は、「追加する」  
をクリックすると  
入力欄が表示されます。

## 5 - 4. 次月以降の活動回数を入力

**1 か所目の報告**

公園緑地名（※報告は公園緑地1つずつになります。） 必須

町田なかよし公園 ✓

実施月（※活動を行わなかった月の報告は不要です。） 必須

活動報告する月を選択してください。

4月 ▼

実施回数 必須

ひと月に行った活動の合計回数を入力してください

1 ✓

任意

# 1 ✕

実施月（※活動を行わなかった月の報告は不要です。） 必須

活動報告する月を選択してください。報告月の重複がないようにご注意ください

5月 ▼

実施回数 必須

ひと月に行った活動の合計回数を入力してください

2 ✓

追加する

あと4件まで追加できます

次月以降で活動実績のある月をプルダウンから選択し、その下の欄に活動回数を入力してください。

それ以降の月の報告も、「追加する」をクリックすると入力欄が表示されます。

## 5－5. 1か所目の入力完了

実施月（※活動を行わなかった月の報告は不要です。） 必須  
活動報告する月を選択してください。報告月の重複がないようにご注意ください

7月

実地回数 必須  
ひと月に行った活動の合計回数を入力してください

1

追加する

#4

実施月（※活動を行わなかった月の報告は不要です。） 必須  
活動報告する月を選択してください。報告月の重複がないようにご注意ください

9月

実地回数 必須  
ひと月に行った活動の合計回数を入力してください

1

追加する

あと1件まで追加できます

一時保存して、次へ進む

各月の活動回数の入力が終わりましたら  
「一時保存して、次へ進む」  
をクリックしてください。

## 5－6. 2か所目以降の入力

公益的活動報告（上半期）

入力の状況 29%

2か所目の報告（報告がない場合は次に進んでください）

公園緑地名（※報告は公園緑地1つずつになります。） 任意

町田ともだち公園 ✓

実施月（※活動を行わなかった月の報告は不要です。） 任意

活動報告する月を選択してください。

選択してください ▼

実施回数 任意

ひと月に行った活動の合計回数を入力してください

任意

追加する

**一時保存して、次へ進む**

[戻る](#)

2か所目以降の公園がある場合は  
1か所目と同じように各月の活動  
回数を入力してください。

2か所目までの入力完了後  
3か所目以降を入力する場合は  
「一時保存して、次へ進む」  
をクリックしてください。

1か所目で入力を終了する場合は  
未入力のままで10か所目まで  
「一時保存して、次へ進む」  
をクリックしてください。

## 5－7. その他の活動報告・添付書類

公益的活動報告（上半期）

入力状況  93%

その他の活動連絡・報告があれば入力してください 任意

添付書類 任意

※活動状況が確認できる写真等の資料を、団体名を記入の上、添付してください。

 ファイルを選択…

一時保存して、次へ進む

< 戻る

【任意】ほかに自由入力で報告事項がありましたら入力してください。

【任意】活動に関するデータがありましたら添付してください。

「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください。

## 5－8. 入力内容の確認

**1 か所目の報告**

公園緑地名（※報告は公園緑地 1 つずつになります。） 必須

町田なかよし公園 編集

実施月（※活動を行わなかった月の報告は不要です。） 必須

4月 編集

実施回数 必須

1 編集

任意

# 1 ×

実施月（※活動を行わなかった月の報告は不要です。） 必須

5月 編集

実施回数 必須

2 編集

追加する

# 2 ×

実施月（※活動を行わなかった月の報告は不要です。） 必須

6月 編集

### ○入力内容の確認

最後に、ご自身で入力した  
申請内容に誤りや漏れがない  
か確認してください。

※画面は下にスクロールする  
と続きの部分が表示されます  
ので、全ての入力内容をご確  
認ください。

## 5－9． 手続を確定する

任意 追加する

10 か所目の報告（報告がない場合は次に進んでください）

公園緑地名（※報告は公園緑地 1 つずつになります。） 任意 編集

実施月（※活動を行わなかった月の報告は不要です。） 任意 編集

実施回数 任意 編集

任意 追加する

その他の活動連絡・報告があれば入力してください 任意 編集

添付書類 任意

**この内容で申請する**

申請内容の確認画面の  
一番下にある、  
「この内容で申請する」  
をクリックすると、手続が確定  
します。これで完了です。

お疲れさまでした。  
※不備等がある場合は、市から  
連絡させていただきます。

## 6. 問合せ先について

ご不明点がございましたら下記までお問合せください。

町田市役所都市づくり部公園緑地課  
公益的活動担当  
042-724-4399