

記入例

委任状

代理人のお名前・住所を記入してください

代理人 住所 町田市中町1丁目20番2号

(窓口に来る方)

氏名 東京都 花子

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

(委任事項)

該当する項目にチェックを入れてください。

- 住民票の写しの請求について
- 戸籍謄抄本の請求について
- 課税・非課税証明、納税証明の請求について
- その他の証明書について

委任する項目に必ずチェックを入れてください

★具体的に必要な証明書をご記入ください★

例 戸籍附票、身分証明書について

その他にチェックを入れた場合、必ず委任事項を記入してください

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

委任日(委任状を書いた日)を記入してください

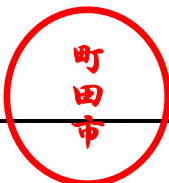
委任者

委任者のお名前・住所を記入し、印鑑を押してください

本人 住所 町田市森野2丁目2番22号

氏名 町田市 一郎

町田市長 あて



* その他委任事項は(例)を参考にして必要な項目を記入してください。
 * 代理人の方は代理人ご本人の確認ができる書類(運転免許証等)をお持ちください。
 * マイナンバー、住民票コード入り住民票は本人宛郵送となります。切手をご準備ください。

委任状

代理人 住所

(窓口に来る方)

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

(委任事項)

該当する項目にチェックを入れてください。

- 住民票の写しの請求について
- 戸籍謄抄本の請求について
- 課税・非課税証明、納税証明の請求について
- その他の証明書について

★具体的に必要な証明書をご記入ください★

年 月 日

委任者

本人 住所

氏名

町田市長 あて



* 委任者ご本人が必ずご記入ください。
 * 鉛筆や消せるボールペン等の消えやすい筆記用具は使用しないでください。
 * 記入に漏れがある場合、代理申請を受付できないことがあります。