

## 生涯学習総務課（自由民権資料館）会計年度補助職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度補助職員・一般事務
業務内容	窓口受付、図書整理、資料整理補助、資料目録入力等
募集人数	1名
募集条件	<p>次の条件を満たしている方</p> <p>1 パソコンや文書作成・表計算ソフトの基本操作ができること（検定資格等は不要）</p> <p>2 窓口や電話対応に伴う基本的な接客業務が可能な方</p> <p>注記：博物館、美術館等での受付業務の経験がある方優遇</p>
任用期間	<p>2026年4月1日～2027年3月31日</p> <p>（任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある）</p>
勤務日数	月8日（土・日曜日、祝休日を含む）
勤務時間	午前9時00分～午後5時00分（実働7時間）
報酬額	月額68,880円 別途、時間外勤務報酬・通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市野津田町 897 番地 自由民権資料館
支払日	当月払い（毎月21日）（21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り。
加入保険等	労災保険に加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
その他	災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
応募方法	<u>会計年度任用職員選考申込書</u> を <u>2月6日（金）（消印有効）</u> までに自由民権資料館へ郵送または持参してください。（提出された書類については返却しません）
選考方法	<p>一次選考：書類審査、二次選考：面接審査</p> <p>面接審査は2月27日（金）を予定しています。</p> <p>詳細について、一次選考合格者へ2月20日（金）までに通知します。</p>
問い合わせ先	<p>町田市立自由民権資料館</p> <p>〒195-0063 町田市野津田町 897 番地 Tel. 042-734-4508</p>