

町田市（生活援護課）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・一般事務
業務内容	生活保護に関する経理等、窓口対応・電話対応あり
募集人数	1 人
募集条件	パソコンや文書作成・表計算ソフトによる作業ができること（資格等は不要）
任用期間	2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日 （任期满了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある）
勤務日数	月 16 日
勤務時間	午前 8 時 20 分～午後 5 時 5 分（実働 7 時間 45 分）
報酬額	月額 214,520 円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市森野 2-2-22、町田市役所地域福祉部生活援護課
支払日	当月払い（毎月 21 日）（21 日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
手当	勤務条件により期末手当等の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	以下の応募書類 2 点を 2 月 6 日（金）必着で郵送又は持参してください。 - 町田市（生活援護課）会計年度任用職員採用選考申込書（自筆で記入） - 論文（自筆で記入） 課 題：組織の一員として同僚と良好な人間関係を築くために、どのように行動しますか。これまでの経験や自分の強みを踏まえ、あなたの考えを具体的に記述してください。 様 式：課題論文シート（A4 サイズ 1 枚、横書き） ＊応募書類は町田市ホームページからダウンロードし、A4 サイズに印刷して使用してください。黒ボールペン等を使用することとし、鉛筆や消えるペン類は使用しないでください。論文は A4 サイズ 1 枚以内での回答とし、欄外余白の使用や、別紙の添付は不可とします。
選考方法	一次選考：書類選考（2026 年 2 月 10 日頃に結果通知発送予定） 二次選考：面接（一次選考合格者のみ、2026 年 2 月 18 日～19 日実施予定）
その他	- 提出された書類は返却いたしません - 災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問い合わせ先	〒194-8520 町田市森野 2-2-22 町田市地域福祉部生活援護課 庶務係 会計年度任用職員採用担当 （持参の場合は、町田市役所 1 階 109 窓口） 電話番号: 042-724-2135