

町田市（職員課）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度補助職員 ・ 一般事務
業務内容	職員の給与の支給及び福利厚生等に係る業務 パソコン操作（ワード・エクセル等）による経理・文書作成 窓口、及び、電話対応業務等
募集人数	1 名
募集条件	以下のすべてにあてはまる方 ・ 基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）ができること ・ 基本的なビジネスマナーを心得ていること ※給与事務または社会保険事務の経験者を歓迎
任用期間	2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日 （任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある）
勤務日数	月 12 日
勤務時間	午前 9 時 00 分～午後 4 時 00 分 （実働 6 時間 00 分）
報酬額	月額 88,560 円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	東京都町田市森野 2-2-22、町田市役所総務部職員課
支払日	当月払い（毎月 21 日）（21 日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
手当	勤務条件により期末手当等の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	次の応募書類を期限までに郵送または持参により提出 なお、応募書類は返却しません。 ＜応募書類＞町田市（職員課給与厚生係）会計年度任用職員採用選考申込書 ＜応募期限＞2026 年 2 月 9 日（月）17：00 必着（郵送もしくは持参）
選考方法	＜一次選考＞書類審査 一次選考結果は、合格者のみに 2 月 13 日（金）17：00 までに電話連絡予定 ＜二次選考＞個別面接等（一次選考合格者のみ実施） 実施予定日…2 月 18 日（水） 二次選考結果は合否に関わらず全員に電話または郵送で連絡予定
その他	・ 提出された応募書類は返却いたしません。 ・ 災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問い合わせ先	〒194-8520東京都町田市森野2-2-22 町田市役所総務部職員課給与厚生係 会計年度任用職員採用担当 （持参の場合は、町田市役所5階501窓口） 電話番号 042-724-2142