

町田市（職員課）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・一般事務
業務内容	職員の給与の支給、社会保険事務及び福利厚生等に係る業務 ・パソコン操作（業務システム・ワード・エクセル等）による経理・文書作成 ・給与事務や社会保険事務等に関する窓口及び電話対応業務等
募集人数	1 名
募集条件	以下のすべてにあてはまる方 ・給与事務、社会保険事務及び福利厚生事務に関して 5 年以上の業務経験があり、必要な業務知識を十分に備えていること ・パソコン操作（ワード・エクセル等）が堪能であること ・基本的なビジネスマナーを心得ていること
任用期間	2025 年 6 月 1 日～2026 年 3 月 31 日
勤務日数	月 12 日
勤務時間	午前 9 時～午後 3 時又は午前 10 時～午後 4 時（実働 5 時間）
報酬額	月額 99,600 円（別途通勤手当相当分の支給有り）
勤務地・部署	東京都町田市森野 2-2-22 町田市役所総務部職員課
支払日	当月払い（毎月 21 日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	次の応募書類を期限までに郵送または持参により提出 なお、応募書類は返却しません。 ＜応募書類＞町田市（職員課）会計年度任用職員採用選考申込書 ※指定書式で提出すること。 ＜応募期限＞2025 年 5 月 2 日（金）17：00 必着（郵送もしくは持参）
選考方法	＜一次選考＞書類審査 一次選考結果は、合格者のみに 5 月 8 日（木）17：00 までに電話連絡予定 ＜二次選考＞個別面接等（一次選考合格者のみ実施） 実施予定日…5 月 12 日（月）または 5 月 13 日（火） 面接および給与・社会保険に関する知識とパソコンの操作技術についての確認 二次選考結果は合格者のみに電話または郵送で連絡予定
問い合わせ先	〒194-8520 東京都町田市森野 2-2-22 町田市役所総務部職員課給与厚生係 会計年度任用職員採用担当 （持参の場合は、町田市役所 5 階 501 窓口） 電話番号 042-724-2142