

町田市（納税課）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・一般事務
業務内容	市税等の納付に関する業務 窓口・電話対応、パソコン入力、書類整理等
募集条件	窓口・電話対応の経験があり、基本的なパソコン操作の出来る方
任用期間	２０２６年４月１日から２０２７年３月３１日まで （任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある）
勤務日数	月１６日
勤務時間	午前８時２０分～午後５時０５分（実働７．７５時間）
報酬額	月額２０５，８４０円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市森野２丁目２番２２号、町田市役所財務部納税課
支払日	当月払い（毎月２１日。２１日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
手当	勤務条件により期末手当の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
その他	災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
提出方法	「町田市会計年度任用職員採用選考申込書」に、必要事項を記入し、下記提出先へ郵送または持参してください。なお、提出された書類は返却いたしません。 注記：持参の場合の受付は、平日午前８時３０分から午後５時までとなります。 【提出期限】 ２０２６年２月５日（木）午後５時必着 【提出先】 町田市役所財務部納税課 会計年度任用職員採用担当 〒１９４－８５２０ 町田市森野２丁目２番２２号
問い合わせ先	〒１９４－８５２０ 町田市森野２丁目２番２２号 町田市役所財務部納税課 会計年度任用職員採用担当 電話番号:０４２－７２４－２１２１