

町田市（指導課）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度補助職員・一般事務
業務内容	指導課教職員係の事務補助（文書送達、文書配布、入力作業等）
募集人数	1名
募集条件	学校教育に理解があり、基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）ができる方。
任用期間	2026年4月1日から2027年3月31日 (任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある)
勤務日数	月12日
勤務時間	午前 9時00分～午後4時00分（実働6時間）
報酬額	月額88,560円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市森野2-2-22 10階 町田市教育委員会学校教育部指導課
支払日	当月払い・毎月21日 (21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う)
手当	勤務条件により期末手当等の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	勤務条件により社会保険、雇用保険等に加入する場合有り
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募受付期間	2026年1月21日（水）～1月30日（金）午後5時（必着）
応募書類	1 会計年度任用職員採用選考申込書（パソコンでの作成可） 2 課題論文シート（指定の原稿用紙に400字以内で自書） 【課題論文テーマ】 「今までの経験（業務経験に限らず）と、それをどのように町田市教育委員会指導課の業務に生かせるか、具体的に述べてください。」
応募方法	応募書類（1・2）に返信用封筒（長3サイズ、110円切手貼付、返信先宛名明記）を同封の上、1月30日（金）午後5時まで（必着）に下記応募先へ郵送又は持参により提出してください。 ※応募書類は返却しません。
選考方法	・一次選考：書類審査 結果は2月3日（火）頃に郵送により通知します。 ※書類選考合格者には電話により面接選考日時を事前連絡します。 ・二次選考：面接 2月5日（木）から2月10日（火）までの指定する時間に市庁舎で実施します（20分程度）。時間及び集合場所は一次選考合格者にのみ通知します。

その他	災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務に従事することがあります。
問い合わせ先	〒194-8520 町田市森野2-2-22 10階 町田市教育委員会学校教育部指導課教職員係 会計年度任用職員採用担当 電話: 042-724-2179