

町田市（学務課）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・一般事務
業務内容	学務課業務に関する一般事務、来庁者への窓口受付及び電話対応業務
募集人数	1名
募集条件	学校教育に理解があり、基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方。 窓口業務の経験がある方。
任用期間	2026年4月1日～2027年3月31日 (任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある)
勤務日数	月16日
勤務時間	午前8時20分～午後5時5分（実働7時間45分）
報酬額	月額205,840円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	東京都町田市森野2丁目2番22号、町田市役所学校教育部学務課
支払日	当月払い（毎月21日） (21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う)
手当	勤務条件により期末手当等の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	応募期間 2026年2月10日 当日消印有効 <u>※郵送のみ受付可</u> 会計年度任用職員採用選考申込書に必要事項を記載の上、返信用封筒（応募者本人の住所・氏名を明記し110円切手貼付）を同封し、学務課へ郵送してください。 なお、提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。
選考方法	書類選考、面接
その他	・災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問い合わせ先	町田市学校教育部学務課 会計年度任用職員採用担当 電話番号: 042-724-2176