

【評価対象年度 2024年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	三輪みどり山球場		
施設概要	【所在地】 町田市三輪緑山1-24-1 【開設年月】 1988年5月 【開館日時】 年末年始(12月29日～1月3日)を除く日／午前9時～午後9時 【建物面積】 10,830㎡(球場) 【建物内容】 夜間照明設備を有した球場(軟式野球のほかソフトボールの利用に供している) 【建物構造】 鉄骨コンクリート造・2階建		
設置目的	市民のスポーツ及び体力づくりの推進を図り、もって市民の健康で文化的な生活の向上に寄与するため。		
設置根拠法令・条例	町田市スポーツ施設条例		
所管部課	文化スポーツ振興部スポーツ振興課	問合せ先	042-724-4036
施設ホームページURL	https://gion-machida.com/stadium/		

(2)指定管理者

指定管理者名	株式会社ギオン、株式会社小田急ビルサービス、野村不動産ライフ&スポーツ株式会社、一般社団法人町田スポーツ文化ネットワーク<スポーツ町田共同事業体>	法人番号	なし
指定管理者所在地	神奈川県相模原市中央区南橋本1-5-1		
指定期間	2024年4月1日～2029年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)運営業務…球場の貸し出し及び競技団体と調整し各種競技大会を開催する。 (2)施設、附属設備及び物品の維持管理業務…施設の修繕(1件あたりの予算金額が40万円未満のもの)や保守点検、清掃、警備などの業務を行う。 (3)事業の実施…スポーツの振興及び施設の有効活用を図るための事業を実施する。 (4)利用者に対するサービス提供事業の実施…売店・物品販売・自動販売機など、利用者のサービス向上を図るための事業を実施する。 (5)その他の業務…市への報告業務や利用者アンケートなどを実施する。		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
案内サインリニューアル 足洗い場の設置・運用	2024年度～2028年度	2024年度達成済み
マッチングサービスの実施 無料貸出倉庫の設置・運用	2025年度～2028年度	・マッチングサービス:2025年度実施予定 ・貸出倉庫:法令上の規制により設置が困難なため、2025年度以降、他の利用者サービス向上策を検討
読売巨人軍と協働したスポーツ教室の開催 町田ゼルビアと協働したスポーツ教室の開催	2026年度～2028年度	・読売巨人軍と協働したスポーツ教室:2024年度達成済み ・町田ゼルビアと協働したスポーツ教室:2025年度以降実施予定

3. 昨年度の課題

内容	初年度のためなし。
----	-----------

【評価対象年度 2024年度】

4. 総合評価及び所見

総合評価	A	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
<p>所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)</p>		<p>指定管理期間の初年度であったが、円滑な管理運営を行うことができた。指定管理者選考の際の提案事項である「ピッチングマシンの導入」や「外野芝のメンテナンス」を着実に行ったことで、利用者アンケートにおいて、設備面で高い評価をいただいた。その結果、施設利用率は2023年度と比較して14.2ポイント増加し、利用者サービスの向上につながったと考えられ、利用者の意見を汲み取りながら、施設運営に反映し、成果をあげた点は、評価できる。</p> <p>また、利用者満足度にあっては、目標値を11.7ポイント上回る結果となり、特にスタッフの接客に対する項目では、全ての方から、高い評価を得ている。</p> <p>自主事業においては、新規利用者の獲得のため、野球教室を企画・実施した。定員を超える、多くの方に参加していただき、普段、施設を利用しない方が足を運びきっかけを創出したことで、施設の認知度向上につながったと考える。加えて、利用者ニーズに沿ったグラウンド開放やグラウンドゴルフ体験会を行った結果、自主事業参加者数の目標値を387名上回った。今後も、施設利用率の向上及び施設の認知度向上のため、地域のニーズに沿った教室事業や、利用者が興味を抱くような魅力あるイベントの企画・実施などを進められたい。</p> <p>施設の利用環境の維持保全については、指定管理区域内のグラウンド整備や外野芝の養生、草刈や樹木の管理などが適切に行われている。今後も、民間事業者のノウハウを生かして、維持管理コストを削減する工夫を施しつつ、更なる利用者サービスの向上及び利用率の向上に向けた積極的な取組に期待する。これらを考慮し、総合評価を「A」とする。</p>
<p>指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)</p>		<p>指定管理期間の初年度となる2024年度は、最優先課題の解決と利用者満足度向上を意識した上で、各目標値を達成すべく管理運営にあたった。外野芝の維持管理には人件費の削減及び、常に均一な状態で利用いただけるよう自動芝刈りロボットの導入を行った。定期的な人的作業も欠かさず行うことで高水準で芝を保つことができたと考える。また、熱中症対策の観点より、市軟式野球連盟などから要望があったスコアラー席の天幕貼り修繕も実施した。ソフト面では、利用率向上及びスポーツ機会の提供の観点から「グラウンド開放事業」を実施し、近隣の方を中心に施設に足を運ぶ機会を創出した。教室事業は、子ども向けのトップアスリートとの交流機会として「読売ジャイアンツ女子チームによる野球教室」を開催した。50名近くの子どもたちが楽しく参加し「貴重な経験ができた」、「野球を始めたいと思う」などの意見をいただき100%の満足度を得ることができた。そのほか、高齢者を対象に「グラウンドゴルフ体験会」をグラウンドゴルフ協会の協力のもと実施した。加えて、利用率向上策としては、練習時に使用できるピッチングマシンを導入したところ、既に500名を超える方々に利用していただいております。市外団体も機器が使用できることを理由に、グラウンドの利用回数を増やす動きも見られるため、今後も継続してプロモーション活動を行いながら、更なる施設利用率の向上を目指していく。</p>

## 【評価対象年度 2024年度】

### 5. サービスの質に関する評価

#### 【利用者アンケート調査】

調査概要	<p>【調査期間】 ①2024年 10月 16日 ~ 10月 31日 ②2025年 3月 10日 ~ 3月 23日</p> <p>【配布枚数】 ①57枚 ②64枚</p> <p>【回収枚数】 ①57枚 ②64枚</p> <p>【回収率】 ①100.0% ②100.0%</p> <p>【調査方法】期間内に利用した団体に手渡しで配布、利用後に回収</p> <p>※指定管理者が作成した調査結果では分母に未回答を含めて利用者満足度を計算しているのに対し、評価表の利用者満足度では未回答を除いて計算しているため、数字が異なっています。</p>
------	--

指標1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度	スタッフの接遇や設備及び清掃において「大変良い・良い」と評価した人の割合(平均値) A:85%以上 B:70%以上～85%未満 C:70%未満	85%	96.7%	A	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2024	2025	2026	2027	2028
目標値(当初)	85	86	87	88	90
目標値(変更後)	—				
実績値	96.7				

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
施設利用率	施設利用率(天候不良等の事由による貸出中止を除く) A:60%以上 B:50%以上～60%未満 C:50%未満	60%	60.1%	A	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2024	2025	2026	2027	2028
目標値(当初)	60	61	62	64	65
目標値(変更後)	—				
実績値	60.1				

指標3	評価基準	目標	結果	評価	
自主事業参加者数	A:目標値以上かつ前年度実績以上 B:C以上～A未満 C:目標値未満かつ前年度実績未満	350名	737名	A	
指定期間内における実績(単位: 名)					
年度	2024	2025	2026	2027	2028
目標値(当初)	350 (前年度実績:109)	380	410	440	500
目標値(変更後)	—				
実績値	737				

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A	指定管理期間の初年度であったが、利用者アンケート調査における、スタッフの接遇については高評価をいただき、総合的な利用者満足度は、目標値を11.8ポイント上回る結果となった。施設利用率は、大会運営やピッチングマシンの導入により、2023年度比で14.2ポイント増加、目標値を0.1ポイント上回った。加えて、自主事業参加者数も、グラウンドゴルフ教室など、種目に捉われない事業の実施などにより、目標値を387人上回った。これらを考慮し、サービスの質に関する総合評価を「A」とする。

【サービスの質に関する評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない

## 【評価対象年度 2024年度】

### 6. 業務履行状況の確認

#### (1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
施設運営	市の計画・仕様書に沿った施設の運営	設置目的や市の計画に沿った適切な運営が実施されている。	業務仕様書の基本方針に基づき、必要に応じて市と協議するなど、適切に運用している。	適
	平等・公平な施設の提供	不当な優先利用が行われていない。	自主事業などの実施の際に、一般利用を妨げることがないように開催している。	適
情報管理	適切な取扱	施錠された書庫で保管されている。マニュアルが整備されている。	現地調査により、マニュアルの整備及び施錠された書庫で保管されていることを確認した。	適
	研修の実施	研修対象: 全職員 頻度: 年1回程度	コンプライアンス研修(個人情報・情報セキュリティ含む)について、全職員が年1回受講していることを、研修受講リストにて確認した。	適
安全管理	災害や防火・防犯、安全管理への備え	危機管理マニュアルの作成及び研修や訓練が実施されている。	現地調査により、マニュアルの整備が適切に保管・作成されていることを確認した。	適
	各種保険の加入	仕様書に沿った保険の加入が行われている。	証書の写しにて、業務仕様書に示された、補償額を満たす保険に加入していることを確認した。	適
人的安定性	職員配置	仕様書に沿った職員配置がされており、必要な資格を有している。	職員シフト表により、業務基準書に基づく適切な配置と運用を確認した。	適
	職員研修	職員の指導育成のための研修を実施している。	正社員は役職に応じた本社研修を受講。パート職員はフロント研修など、社員による実技研修を行っていることを研修受講リストにて確認した。	適
地域貢献	地域との交流	地域、関係機関などとの交流が図られている。	グラウンドゴルフ協会との連携のほか、近隣幼稚園への開放を行うなど、交流が図られていることを確認した。	適
	市内業者の活用	市内業者の活用が図られている。	修繕や植栽管理など、可能な限り、市内業者の活用に努めていることをヒアリングにて確認した。	適
環境配慮	環境配慮の取組	市の環境マネジメントシステムに基づく取組が行われている。	ゴミの分別やリサイクルなど、環境に配慮した取り組みを行っていることを事業報告書にて確認した。	適
	環境配慮物品の購入	「町田市グリーン購入ガイドライン」の規定に沿った物品を購入している。	エコペーパーなど、可能な限り、環境に配慮した物品を購入していることを納品書にて確認をした。	適
業務仕様書	施設物品の管理	施設の備品が適切に管理されている。	市の備品は、年に1回、市と備品台帳を基に確認しているほか、指定管理者の備品は、自らが作成している備品台帳にて、適切に管理していることを現場にて確認した。	適
	市との連携	適宜連絡会を開催している。	月2回の定例会議の開催に加え、適宜連絡・調整に努めている。	適

【評価対象年度 2024年度】

(2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
会計 経理 事務	会計経理事務	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2025年3月11日及び12日に、グループ管理している町田市立総合体育館にて、モニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適
労働 条件	労働条件	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。	2025年3月11日及び12日に、グループ管理している町田市立総合体育館にて、モニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	2025年3月11日及び12日に、町田市立総合体育館にて、現場調査及びヒアリング、ならびに日報や事業報告書にて、要求水準を満たしていることを確認した。

【評価対象年度 2024年度】

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

年度 項目		2024			2025			2026		
		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料	14,152		14,152	14,196			14,227		
	利用料金	3,440		2,004	3,562			3,690		
	事業収入	240		0	240			250		
	その他収入	21		15	21			21		
	自主事業収入	1,262		324	1,233			1,253		
	計	19,115		16,495	19,252			19,441		
支出	人件費	7,960		5,891	8,119			8,281		
	管理運営費	9,661		10,050	9,662			9,662		
	事業費	232		0	238			245		
	自主事業費用	1,020		133	1,030			1,040		
	計	18,873		16,074	19,049			19,228		
	総計(収入-支出)	242	0	421	203	0	0	213	0	0

年度 項目		2027			2028		
		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料	14,256			14,283		
	利用料金	3,824			3,965		
	事業収入	260			270		
	その他収入	21			21		
	自主事業収入	1,263			1,273		
	計	19,624			19,812		
支出	人件費	8,447			8,617		
	管理運営費	9,662			9,662		
	事業費	252			260		
	自主事業費用	1,050			1,060		
	計	19,411			19,599		
総計(収入-支出)	213	0	0	213	0	0	

(2) 指定管理者本部 ※共同事業者の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

年度	2024	2025	2026	2027	2028
経常利益率	3.2				
負債比率	47.2				

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	<p>(1) 収支については、民間事業者のノウハウを活かした創意工夫により、人件費や自主事業費の支出を抑制したことで、収入が支出を上回っている。</p> <p>(2) 経常利益率及び負債比率とも良好であり、財政状況は健全である。</p>