

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
| 施設名         | 町田市七国山ファーマーズセンター                                                                                                                                                                                                                                                    |      |              |
| 施設概要        | 【所在地】町田市野津田町3497-1<br>【開設年月】1993年9月<br>【開館日時】火曜日から日曜日／9時から17時(11から1月は9時から16時30分)<br>【施設面積】326.16㎡<br>【建物内容】休憩室(66.90㎡)、事務室(19.44㎡)、講習室(60.48㎡)<br>【建物構造】木造 2階建<br>七国山ファーマーズセンターは、市民の方が自然や農業とふれあうことのできる拠点施設で、七国山周辺を散策する際の休憩所として利用することができる。建物内には、トイレや休憩室、講習室が設けられている。 |      |              |
| 設置目的        | 市民の農とのふれあいの場及び地域交流の場を提供するため。                                                                                                                                                                                                                                        |      |              |
| 設置根拠法令・条例   | 町田市七国山ファーマーズセンター条例                                                                                                                                                                                                                                                  |      |              |
| 所管部課        | 経済観光部農業振興課                                                                                                                                                                                                                                                          | 問合せ先 | 042-724-2166 |
| 施設ホームページURL | https://www.city.machida.tokyo.jp/kanko/sangyo/nougyo/shimintonou/agri01.html                                                                                                                                                                                       |      |              |

(2)指定管理者

|           |                                                                                                                                                                       |      |                                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者名    | 町田市農業協同組合                                                                                                                                                             | 法人番号 | 2012305000358                                                       |
| 指定管理者所在地  | 町田市森野2-29-15                                                                                                                                                          |      |                                                                     |
| 指定期間      | 2022年4月1日～2027年3月31日                                                                                                                                                  |      |                                                                     |
| 指定管理業務の内容 | (1)運営業務…受付、見学者整理、館内案内、講習室施設の貸し出し等の業務を行う。<br>(2)施設の維持管理業務…施設の修繕や保守点検、清掃、警備等の業務を行う。<br>(3)利用者に対するサービス提供事業の実施…農園利用者等への農作業の指導を行う。<br>(4)その他の業務…市への報告業務や利用者からのアンケートの収集を行う。 |      |                                                                     |
| 利用料金制     | <input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 併用 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当                                                                       | 選考方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 |

2. 選定時の提案内容

| 提案内容(目標値など)  | 達成時期 | 達成状況                                            |
|--------------|------|-------------------------------------------------|
| 農に関するイベントの開催 | 毎年度  | 10月から11月にかけて、コスモスの摘み取り体験を実施した。                  |
| 施設内の写真等展示替え  | 毎年度  | 6月から8月にかけて、順次展示替えを実施した。また、10月5日に「七国山の人々展」を実施した。 |
| 家庭菜園向けの栽培講習会 | 毎年度  | 4月に野菜苗植え付け講習会、12月に大根収穫体験を実施した。                  |

3. 昨年度の課題

|    |                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 内容 | 【2020年度評価委員会指摘事項】アンケートについて、施設の設置目的に沿った内容で、設問の意図が正確に伝わるアンケートとなるよう、項目を見直す必要がある。また、より魅力ある施設にするために、アンケートの回収枚数を増やし、多くの方から意見を聞く必要がある。 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. 総合評価及び所見

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 総合評価                                          | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない<br>D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている |
| 所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等) | 施設利用者数の増加率(対前年度比)は目標値を達成し、2024年度の施設利用者数は前年度より493人増えて、6,698人であった。コスモスの摘み取り体験(113組211名参加)や野菜苗植え付け講習会(4組5名参加)のほか、新たに「七国山の人々展」(水彩画展)や「大根の収穫体験」など、来館者数を増やす取り組みを実施したことは評価できる。また、町田薬師池公園四季彩の杜西園指定管理者等と連携したイベント等を実施し、多くの方へ七国山ファーマーズセンターをPRした。今後も、町田薬師池公園四季彩の杜西園指定管理者等と連携しながら、集客に向けた取り組みを積極的に進め、利用者増加に努めてほしい。<br>【2020年度評価委員会指摘事項】<br>アンケート項目を見直し、2022年度から運用を開始した。2024年度の回収枚数は34枚で、2023年度より27枚多い結果となった。引き続き、アンケートを回収し多くの方からの意見聴取に努められたい。 |                                                                     |
| 指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)                 | 4月に当組合の強みである農の情報提供の一環で「夏野菜苗植え付け講習会」を実施した。また、10月に「コスモスの摘み取り体験」を実施したことで、市民が農とふれあう交流の場としての役割を果たした。2024年度は12月に「大根の収穫体験」を行うことで、より市民が農にふれる機会を提供した。また、定期清掃を実施し、施設的美観・景観を保つことで市民が寛げる憩いの場としての役割も引き続き果たしていく。                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |

## 【評価対象年度 2024年度】

### 5. サービスの質に関する評価

#### 【利用者アンケート調査】

|      |                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 調査概要 | <b>【調査期間】</b> 2024年4月～2025年3月<br><b>【配付枚数】</b> 34枚<br><b>【回収枚数】</b> 34枚<br><b>【回収率】</b> 100.0%<br><b>【調査方法】</b> 設置方式 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 指標1    | 評価基準                                 | 目標  | 結果     | 評価 |
|--------|--------------------------------------|-----|--------|----|
| 利用者満足度 | A: 80%以上<br>B: 50%～80%未満<br>C: 50%未満 | 85% | 100.0% | A  |

指定期間内における実績(単位: %)

| 年度  | 2022 | 2023 | 2024  | 2025 | 2026 |
|-----|------|------|-------|------|------|
| 目標値 | 80   | 80   | 83    | 83   | 85   |
| 実績値 | 75.0 | 85.7 | 100.0 |      |      |

| 指標2    | 評価基準                                  | 目標  | 結果  | 評価 |
|--------|---------------------------------------|-----|-----|----|
| 講習室利用数 | A: 100組以上<br>B: 50組～99組以下<br>C: 49組以下 | 90組 | 45組 | C  |

指定期間内における実績(単位: 組)

| 年度  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|-----|------|------|------|------|------|
| 目標値 | 80   | 85   | 90   | 95   | 100  |
| 実績値 | 38   | 41   | 45   |      |      |

| 指標3                  | 目標                                 | 目標 | 結果    | 評価 |
|----------------------|------------------------------------|----|-------|----|
| 施設利用者の増加率<br>(対前年度比) | A: 6%以上<br>B: 0%以上～5%以下<br>C: 0%未満 | 3% | 7.94% | A  |

指定期間内における実績(単位: %)

| 年度  | 2022  | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 |
|-----|-------|-------|------|------|------|
| 目標値 | 3     | 3     | 3    | 3    | 3    |
| 実績値 | -8.40 | -2.68 | 7.94 |      |      |

| サービスの質に関する総合評価 | 所管課所見                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B              | 利用者満足度は100%で、利用者からの評価は良好である。講習室利用数は、目標値には及ばなかったが、町田薬師池公園四季彩の杜西園指定管理者等と連携した関連イベント等によって2023年度の41組から4組増加し、45組となった。施設利用者の増加率は、例年好評のコスモスの摘み取り体験に加え、新たに大根の収穫体験や水彩画展といった取組を実施した結果、目標値を達成した。今後も利用者サービスの質の継続に努められたい。 |

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 2024年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

| 大項目         | 小項目                   | 要求水準                                     | 履行状況                                                         | 適否 |
|-------------|-----------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----|
| 平等利用の確保     | 平等・公平な利用者対応           | 利用者に親切で平等・公平な対応が行われている。                  | 利用者に親切で平等・公平な対応を行っていることをヒアリングで確認した。                          | 適  |
|             | 平等・公平な施設の提供           | 一般利用者の施設利用の妨げになるような事案が発生しないよう常に気配りされている。 | 団体利用がある際も一般利用の妨げにならないよう気配りしていることをヒアリングで確認した。                 | 適  |
| 施設・設備の運営方針  | 設備機器の安全管理・保守点検等       | 防災・空調等の機器について、仕様書に定める定期点検を実施すること。        | 業者による定期点検を実施していることを業務報告書で確認した。                               | 適  |
|             | 物品の管理                 | 物品を丁寧に取り扱い、管理を適切に行う。物品の現況確認を年1回行う。       | 物品の現況確認を年1回行っていることを備品確認票で確認した。                               | 適  |
| 情報公開・個人情報保護 | 情報公開体制                | 情報公開の体制に沿って適切な対応がされている。                  | 個人情報の取り扱い及び開示に関する規定を定めていることを年度協定締結時に確認した。                    | 適  |
|             | 個人情報管理                | 施錠した保管庫に保管すること。                          | 個人情報に関わるものは施錠した保管庫で管理していることを現地調査で確認した。                       | 適  |
| 要望対応        | 要望に対する職員間の共有と対策       | 職員間で情報共有し、対策案を出すこと。                      | 職員間で情報共有し対策案を出す体制があることをヒアリングで確認した。                           | 適  |
|             | 要望に対する取組              | 要望に対して誠実に対応し、市職員に迅速に伝え、月次報告にも記載すること。     | 苦情や要望は無かったが、市職員へ迅速に伝える体制があることをヒアリングで確認した。                    | 適  |
| 危機管理        | 危険防止と不良箇所の早期発見        | 施設の内外を毎日簡易点検を実施すること。                     | 施設内外の見回りを毎日行っていることを業務報告書で確認した。                               | 適  |
|             | 災害・事故発生時の対応           | 緊急時の連絡体制を職員間で周知徹底すること。                   | 連絡網を作成し、職員間で周知徹底されていることをヒアリングで確認した。                          | 適  |
| 人的安定性       | 職員間の情報共有              | 本部職員による定期巡回の実施及び職員間での連絡調整と情報共有が行われている。   | 本部職員が月に数回来館し情報共有が行われていることをヒアリングで確認した。                        | 適  |
|             | 職員の配置                 | 事業計画書どおり適切に職員を配置している。                    | 事業計画書どおり勤務していることを業務報告書で確認した。                                 | 適  |
| 管理経費の縮減     | 経費の適正な執行              | 最終的な予算総額に対し支出全体を収めている。                   | 最終的な予算総額に対し支出全体を収めていることを業務報告書で確認した。                          | 適  |
|             | 経費縮減の取組               | 利用者に影響を及ぼさない範囲で経費の縮減に努めている。              | 不要な電気は消す、節水を呼び掛けるなど、利用者に影響を及ぼさない範囲で経費の縮減に努めていることをヒアリングで確認した。 | 適  |
| 地域貢献        | 市内従業員の雇用と市内事業者の活用     | 市内従業員の雇用や市内事業者の活用が十分に行われている。             | 市内在住の従業員を雇用していることをヒアリングで確認。市内事業者との契約に努めていることを業務報告書で確認した。     | 適  |
|             | 地域、関係機関、近隣住民との良好な関係構築 | トイレの開放を行うこと。<br>路上駐車防止をすること。             | 業務仕様書のとおり開館時はトイレの開放を行い、路上駐車防止に努めていることを現地調査で確認した。             | 適  |
| 農作業の指導等     | 農園利用者や市民への農作業指導       | 農園利用者や市民へ農作業指導ができる体制を整え、指導・助言等が行われている。   | 農業に詳しい職員を配置するなど、指導ができる体制を整え、指導・助言等を行っていることをヒアリングで確認した。       | 適  |
|             | 農にふれる機会の提供            | 市民が農にふれるための取組を行っている。                     | 植え付け講習会などを実施し、市民が農にふれるイベントを行っていることを業務報告書で確認した。               | 適  |

【評価対象年度 2024年度】

(2)業務実施体制の確認

| 大項目       | 小項目         | 要求水準                                             | モニタリング結果                                       | 適否 |
|-----------|-------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|
| モニタリングその他 | 会計・経理モニタリング | 会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。                 | 2025年3月6日にモニタリングを実施し、確認すべき項目がすべて「適」であることを確認した。 | 適  |
|           | 労働条件モニタリング  | 労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。 | 2025年3月6日にモニタリングを実施し、確認すべき項目がすべて「適」であることを確認した。 | 適  |

| 業務履行状況の確認結果(適否) | 所管課所見                                   |
|-----------------|-----------------------------------------|
| 適               | 要求水準を満たしていることを、ヒアリング及び月次報告書、現地調査にて確認した。 |

7. 財務・収支状況の確認

(1)公の施設に係る収支

単位:千円

| 年度        |       | 2022   |         |       | 2023   |         |       | 2024   |         |       |
|-----------|-------|--------|---------|-------|--------|---------|-------|--------|---------|-------|
| 項目        |       | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算    | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算    | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算    |
| 収入        | 指定管理料 | 5,000  | 5,163   | 5,072 | 5,163  | -       | 5,163 | 5,000  | -       | 5,000 |
|           | 利用料金  | -      | -       | -     | -      | -       | -     | -      | -       | -     |
|           | 自主事業  | 0      | 0       | 0     | 0      | -       | 10    | 1      | -       | 1     |
|           | その他   | 0      | 0       | 0     | 0      | -       | 0     | 0      | -       | 0     |
|           | 計     | 5,000  | 5,163   | 5,072 | 5,163  | -       | 5,173 | 5,001  | -       | 5,001 |
| 支出        | 人件費   | 2,230  | 2,230   | 2,680 | 2,453  | -       | 2,649 | 2,230  | -       | 2,421 |
|           | 管理費   | 2,530  | 2,770   | 2,311 | 2,469  | -       | 2,396 | 2,475  | -       | 2,513 |
|           | 運営費   | 240    | 163     | 81    | 241    | -       | 118   | 295    | -       | 66    |
|           | 自主事業  | 0      | 0       | 0     | 0      | -       | 0     | 0      | -       | 0     |
|           | その他   | 0      | 0       | 0     | 0      | -       | 0     | 0      | -       | 0     |
|           | 計     | 5,000  | 5,163   | 5,072 | 5,163  | -       | 5,163 | 5,000  | -       | 5,000 |
| 総計(収入-支出) |       | 0      | 0       | 0     | 0      | -       | 10    | 1      | -       | 1     |

| 年度        |       | 2025   |         |    | 2026   |         |    |
|-----------|-------|--------|---------|----|--------|---------|----|
| 項目        |       | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 |
| 収入        | 指定管理料 | 5,000  |         |    | 5,000  |         |    |
|           | 利用料金  | -      |         |    | -      |         |    |
|           | 自主事業  | 0      |         |    | 0      |         |    |
|           | その他   | 0      |         |    | 0      |         |    |
|           | 計     | 5,000  |         |    | 5,000  |         |    |
| 支出        | 人件費   | 2,230  |         |    | 2,230  |         |    |
|           | 管理費   | 2,475  |         |    | 2,475  |         |    |
|           | 運営費   | 295    |         |    | 295    |         |    |
|           | 自主事業  | 0      |         |    | 0      |         |    |
|           | その他   | 0      |         |    | 0      |         |    |
|           | 計     | 5,000  |         |    | 5,000  |         |    |
| 総計(収入-支出) |       | 0      | 0       | 0  | 0      | 0       | 0  |

(2)指定管理者本部 ※共同事業者の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

| 年度    | 2022  | 2023  | 2024  | 2025 | 2026 |
|-------|-------|-------|-------|------|------|
| 経常利益率 | 33.4  | 30.2  | 19.8  |      |      |
| 負債比率  | 914.1 | 891.4 | 872.9 |      |      |

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

| 財務状況に関する確認結果(適否) | 所管課所見                                                                           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 適                | 不適切な支出がなく、予算総額に対し支出全体が収まっており、適切な財務状況である。指定管理者本部の負債比率が高くなっているのは、信用事業を行っているためである。 |