

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	町田地区グループ(忠生公園を含む740施設)		
施設概要	【所在地】 町田市忠生1-3-1 【開設年月】 1977年3月31日 【開園日時】 自然観察園;9時~16時30分、がにやら自然館のみ月曜休館 【施設面積】 81,899.033㎡ 【施設内容】 管理棟、運動施設(忠生公園ソフトボール場)、作業棟、トイレ、自然観察園、広場、駐車場47台、その他739街区公園等		
設置目的	豊かな自然環境を保全し、運動施設を有効活用することによって市民のリラクゼーションとスポーツ振興、心身健康維持・増進を図るため。		
設置根拠法令・条例	都市公園法、町田市立公園条例		
所管部課	都市づくり部公園緑地課	問合せ先	042-724-4399
施設ホームページURL	https://machida-tadaopark.com/		

(2)指定管理者

指定管理者名	一般社団法人町田市緑化協会	法人番号	3012305001529
指定管理者所在地	東京都町田市高ヶ坂6丁目17番34号		
指定期間	2024年4月1日~2029年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)運営業務……都市公園の運営、有料施設の貸出し等や行為の制限許可業務を行う。 (2)市民との連携業務……公益的活動団体の活動支援、ボランティア等の清掃活動支援を行う。 (3)維持管理業務……施設の維持管理、園内の植物管理を行う。 (4)その他の事業……事業報告書等の作成・提出や事故の対応・報告等を実施する。		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
自主事業の積極的な実施	毎年度	2024年度達成。 施設の特徴や毎月季節に応じた内容等で、自主事業を展開し参加者から高評価を得た。特に子育て世代から継続的な実施の要望を受けた。
要望に対する迅速な対応	毎年度	2024年度達成。 2204件の要望を受け、現地確認は平均2日以内に対応。年度内1856件(84.2%)の作業を完了した。各公園に管理者連絡先も掲示したので指定管理者として市民に認知もしていただき、問合せも多くあった。
市民との公園づくりの推進	毎年度	2024年度達成。 公益団体とのつながりを深め、700にも及ぶ街区公園の清掃活動の支援を通して市民とともに公園づくりを推進できた。

3. 昨年度の課題

内容	2024年度から指定管理者制度を導入。
----	---------------------

4. 総合評価及び所見

総合評価	B	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	参加人数は少ないが、ホテル観察会など計19回の季節に応じた自主事業を実施して参加者から良い評価を受けた。新しい公園利用の獲得に向けて取り組んでおり、今後の成果が期待できる。 要望の現地確認は平均2日以内に対応しており、年度内に84.2%の作業を完了した。適切な公園管理につなげることができた。 自治会等と植生管理の内容や範囲・時期の調整をしてより良い管理ができた。171の公益的活動団体の登録を行い、活動を通じて市民との公園づくりに推進を図った。これから更に連携を取りながらより良い公園づくりに邁進していきたい。 自主事業の参加人数が1,800人と低い状況なので、事業実施の手法や規模を拡大して開催を検討するなど、参加人数を増加させることが課題である。	

【評価対象年度 2024年度】

指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	<ul style="list-style-type: none"> ・初年度700以上の公園を管理し、市民の要望に対応できたことに安堵している。 ・園内の倒木件数が予想以上に多く、その対応の迅速さについては協会企業への指定管理に対する理解と協力が得られて達成できた事だと感じている。 ・自動販売機の設置については、暑さ対策の一環として今後も市民の理解を得ながら推進したい。 ・初年度ということもあり、各公園の特徴、公園施設の運営等に関して検証を行い、より効率的な運営をする必要がある。 ・職員、協会企業への指定管理者としての自覚について研修を通してより研鑽していくことで円滑な運営を進めたい。
-------------------------------	--

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】第1回2024年11月1日から2024年11月30日、第2回2025年1月14日から2025年1月30日 【配付枚数】461枚 【回収枚数】300枚 【回収率】65% 【調査方法】自然館内アンケートBOX、蠟梅園入口アンケートBOXとアンケート用紙を設置し実施
------	--

指標1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度	施設利用者アンケートに、「満足」「やや満足」と答えた割合 A:90%以上 B:70%以上90%未満 C:70%未満	80%	80%	B	
指定期間内における実績(単位:%)					
年度	2024	2025	2026	2027	2028
目標値	80	80	85	85	90
実績値	80				

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
要望達成率	要望の対応完了割合 A:85%以上 B:70%以上85%未満 C:70%未満	80%	84.9%	B	
指定期間内における実績(単位:%)					
年度	2024	2025	2026	2027	2028
目標値	80	80	80	80	80
実績値	84.9				

指標3	評価基準	目標	結果	評価	
自主事業の参加者数 (指定管理業務で実施するイベント含む(自然観察会とホタルの観察会))	A:4,000人以上 B:2,000人以上3,999人以下 C:1,999人以下	2,000人	1,800人	C	
指定期間内における実績(単位:人)					
年度	2024	2025	2026	2027	2028
目標値	2,000	2,200	2,300	2,400	2,500
実績値	1,800				

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
B	指標3「自主事業参加人数」について、結果に対する評価はCであるが、HPなどの広報活動に力を入れており、結果もBに近いことから、サービスの質に関しては、概ね水準どおりであると評価する。

【サービスの質に関する評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない

【評価対象年度 2024年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
施設運営	植生管理	仕様書にある作業計画表どおりの管理ができています。	作業計画表どおり適切な植生管理をしていることを、月次報告書及び年度末事業報告書で確認した。	適
	施設・設備の維持管理	仕様書にある作業計画表どおりの管理ができています。	作業計画表どおり適切に施設・設備の管理をしていることを、月次報告書及び年度末事業報告書で確認した。	適
情報管理	情報公開の体制	情報公開請求に対する体制が整っている。	情報公開請求に対する体制が整っていることを、3月6日現地調査で確認した。	適
	個人情報保護	重要書類は保管庫にて施錠管理されている。	重要書類は保管庫に施錠して管理していることを、3月6日現地調査で確認した。	適
安全管理	災害等緊急時の体制	災害時における対応ルールが決められている。	災害時における対応ルールが決められていることを、3月6日現地調査で確認した。	適
	危険箇所の把握	危険箇所発見に向けた取り組みを行っている。	危険箇所発見に向けた取り組みを行っていることを、3月6日現地調査で確認した。	適
人的安定性	人員配置	事業計画書どおりの体制が整っている。	人員配置は事業計画書どおりに行われていることを、年度末事業報告書で確認した。	適
	研修体制	研修会が実施されている。	研修会を実施していることを年度末事業報告書で確認した。	適
地域貢献	地域交流	地域、関係機関、ボランティア等との交流を行っている。	地域、関係機関、ボランティア等との交流を行っていることを、3月6日指定管理者への聞き取りで確認した。	適
	市内業者の活用	資材調達等を市内の業者から行っている。	資材調達等を市内の業者から行っていることを、3月6日の会計モニタリングで確認した。	適
環境配慮	光熱水費の縮減	節水、切電のための取り組みを行っている。	光熱水費は予算額より625万円減少し、縮減に努めていることを、年度末事業報告書で確認した。	適
	ごみの減量に関する取組	エコキャップのリサイクル推進の取組を行っている。	忠生公園で回収の取り組みを行っていることを、3月6日現地調査で確認した。	適
用「町 推進計 画」公 園の利	にぎわいの創出	公園でのイベントの充実やPRの実施など公園を活性化する取り組みを行っている	スポーツイベントの実施やワークショップを開催していることを月次報告書、自主事業報告書で確認した。	適
	効率的で安全・安心な維持管理	安全・安心に公園を利用できる取り組みを行っている	枯れ木の伐採を行っていることを年度末事業報告書で確認した。	適
業務仕様書	条例・規則の遵守	利用時間、休館日・休場日、利用料金は条例・規則を遵守している。	条例・規則を遵守していることを、3月6日現地調査と月次報告書で確認した。	適
	有料公園施設の貸し出し	施設案内予約システムの管理運営のルールを厳守している。	施設案内予約システムの管理運営のルールを厳守していることを、3月6日現地調査で確認した。	適

【評価対象年度 2024年度】

(2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
会計事務経理	会計経理事務	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2025年3月6日に忠生公園管理事務所モニタリングを実施し、すべての確認項目で「適」であることを確認した。	適
労働条件	労働条件	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2025年3月6日に忠生公園管理事務所モニタリングを実施し、複数個所「不適」であったが、年度中に是正されたことから「適」とする。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	要求水準を満たしていることを、月次報告書、年度末事業報告書で確認し、3月6日に実施した指定管理者へのヒアリングと現地調査で確認した。

【評価対象年度 2024年度】

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

年度 項目		2024			2025			2026		
		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料	531,812		578,602	536,381			536,381		
	利用料金	1,130		1,808	1,140			1,190		
	駐車場利用料金	1,830		3,226	3,580			3,580		
	自主事業	7,460		3,312	7,460			7,460		
	その他	0		0	0			0		
	計	542,232	0	586,948	548,561	0	0	548,611	0	0
支出	人件費	61,100		34,435	61,100			61,100		
	管理費	473,672		542,435	480,001			480,371		
	運営費	0		0	0			0		
	自主事業	2,568		165	2,568			2,568		
	その他	0		0	0			0		
	計	537,340	0	577,035	543,669	0	0	544,039	0	0
総計(収入-支出)		4,892	0	9,913	4,892	0	0	4,572	0	0

年度 項目		2027			2028		
		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料	537,144			537,577		
	利用料金	1,190			1,190		
	駐車場収入	3,650			3,650		
	自主事業	7,460			7,460		
	その他	0			0		
	計	549,444	0	0	549,877	0	0
支出	人件費	61,100			61,100		
	管理費	480,884			481,317		
	運営費	0			0		
	自主事業	2,568			2,568		
	その他	0			0		
	計	544,552	0	0	544,985	0	0
総計(収入-支出)		4,892	0	0	4,892	0	0

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

年度	2024	2025	2026	2027	2028
経常利益率	20.3				
負債比率	0.7				

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	指定管理事業は概ね適切な執行であり、安定的に運営できていた。 指定管理料が、予算に比べ決算で増加しているが、ナラ枯れ対策費用などの指定管理業務追加に対応したものである。