

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	桜の森学童保育クラブ		
施設概要	【所在地】 町田市小山田桜台2-7(小山田南小学校校舎内) 【開設年月】 2017年 【開所日時】 月曜日～土曜日／8時～19時 【建物面積】 延床面積 226.77㎡ 【建物構造】 鉄骨造 2階建て 【児童数】 84名(2024年4月1日時点)		
設置目的	小学校に就学している児童で家庭において、保護者の適切な保護を受けられない者に対して組織的に指導を行い、もって学童の事故防止と心身の健全な育成を図るため		
設置根拠法令・条例	児童福祉法、町田市学童保育クラブ設置条例		
所管部課	子ども生活部児童青少年課	問合せ先	042-724-2182
施設ホームページURL	https://sakuragakudou.wexsite.com/kiseikai		

(2)指定管理者

指定管理者名	社会福祉法人 貴静会	法人番号	9012305000450
指定管理者所在地	町田市常盤町2970-1		
指定期間	2021年4月1日～2026年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)クラブに入会した学童の保育に関する業務・・・余暇・生活・学習・安全指導、おやつ提供等 (2)クラブに入会した学童の特別保育に関する業務・・・特別保育の利用承認、賦課及び徴収等 (3)管理施設及び設備の維持管理に関する業務・・・施設の保守・管理、修繕等 (4)前各号に規定したもののほか、市長が指定した業務・・・市への報告業務、利用者アンケートの実施等		
利用料金制	☐ 該当 ☒ 併用 ☐ 非該当	選考方法	☒ 公募 ☐ 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
アンケートの回収率75%以上かつ利用者の全体満足度90%以上	毎年度	目標値に届かなかったが去年より回収率を上げることができた。 全体満足度は90%以上を達成することができた。
継続的に職員が勤められる安定した雇用(職員継続雇用率75%以上)	毎年度	長く勤めている職員も含め継続して雇用した。また2024年度もシルバー人材センターを活用し市内在住の方の雇用に努めた。
外国籍、ひとり親等、支援を必要としている家庭への適切な支援	毎年度	外国籍、ひとり親家庭、支援を必要としている家庭に随時面談や話し合いを行い寄り添った。場合によっては各関係機関につなげた。ケース会議にも参加し、関係機関との連携を図った。

3. 昨年度の課題

内容	利用者満足度調査のアンケート回収率は75%を下回っており、利用者の意見収集に課題があった。
----	---

4. 総合評価及び所見

総合評価	B	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	利用者満足度調査について、全体満足度については、A評価の基準を超える97.3%、サービス・施設管理面についてはB評価の基準を超える94.1%の満足度を得られていることから、高いサービスを提供していると判断できる。 研修の平均受講回数はA評価の基準を満たす10回であり、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。 業務履行状況・財務状況は全項目「適」と要求水準を満たす運営を行っていた。 一方、昨年度の課題であった利用者満足度調査回収率については、2023年度から約8ポイント回収率が上がり、62.9%となったが、選定時の提案内容「利用者アンケート回収率75%以上」が複数年連続で未達成である。回収率が75%を下回っている状態は数年間続いており、さらなる改善を継続するよう指導した。 以上のことから、総合評価を「B」とした。	
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	アンケート回収率についてはアンケートを実施して提出をお願いしたが、コロナ渦を経て保護者参加型の行事が少なくなったことと保護者の会役員のみしか保護者が出席できないものもあり、クラブへ来所しない家庭も多く回収率は振るわなかった。退会者が出やすい年末年始を外したことでアンケートの回収率は2023年度よりも上げることができた。クラブに回収BOXを設置しているが、2024年度も封筒を付けて匿名性が上がっているため回収BOXでの提出より封をして連絡ノートでの提出が多く、普段の提出物の提出率を考えると回収率は高い。利用者満足度の全体満足度は大きく数値を上げることができた。継続的に職員が勤められる安定した雇用についてもクラブでの経験年数が長い職員や今まで学童保育クラブで勤めていた職員を採用する等安定した雇用を目指すことができた。また市内在住の職員を新たに雇用したり、シルバー人材センターを活用し、市内在住者の雇用に努めた。来年度以降も安定・安心できる雇用を継続していきたい。外国籍・ひとり親家庭など支援を必要としている家庭にはその都度お迎え時や連絡ノート、電話、場合によっては面談など話を聞く場を設け、寄り添いながら子どもの成長を見守った。場合によっては警察・関係機関と連絡を密にとり支援につなげることができた。またケース会議にも参加し、関係機関と連携を図りながら該当家庭を見守ることができた。2025年度以降も継続していく。	

【評価対象年度 2024年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】 2025年1月25日～2月28日(35日間) 【登録児童数】 70名(調査月1日時点) 【配布枚数】 62枚 【回答数】 39枚 【回収率】 62.9% 【調査方法】 (配布方法)ノートに挟んで配布 (回収方法)ノートでの回収・回収箱での回収
------	--

指標1	評価基準		目標	結果	評価
利用者満足度 (全体満足度)	(全体満足度の項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合) A:95%以上 B:75%以上～95%未満 C:75%未満		90%	97.3%	A
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2021	2022	2023	2024	2025
目標値	90	90	90	90	90
実績値	94.1	97.0	91.2	97.3	

指標2		評価基準		目標	結果	評価
利用者満足度 (サービス・施設管理面)		(サービス、施設管理面等の9項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合の平均) A:95%以上 B:75%以上～95%未満 C:75%未満		90%	94.1%	B
指定期間内における実績(単位: %)						
年度	2021	2022	2023	2024	2025	
目標値	90	90	90	90	90	
実績値	94.4	94.1	91.4	94.1		

指標3		評価基準		目標	結果	評価
研修参加回数		(常勤職員の市及びその他関係機関主催研修会回数の平均) A:10回以上 B:2回以上10回未満 C:2回未満		10回	10.0回	A
指定期間内における実績(単位:回)						
年度	2021	2022	2023	2024	2025	
目標値	9	10	10	10	10	
実績値	13.0	12.0	13.5	10.0		

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A	利用者満足度においてB評価の基準を満たす75%以上の保護者が「満足」または「やや満足」と回答しており満足度は要求水準に達していた。保護者からも一定以上の満足度を得られていることから、適正な運営が行われていると判断できる。アンケート回収率は75%を下回っており、利用者の意見収集に課題があった。2025年度以降の改善を指導した。研修の平均受講回数は10回とA評価の基準を満たしており、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。町田市主催研修に参加するだけでなく、運営法人やクラブ内研修等を積極的に実施していることも評価できる。

【サービスの質に関する評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない

【評価対象年度 2024年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	保護者・利用者への平等な取扱い	保護者・利用者への平等な取扱いの実施	保護者・利用者への平等な取扱いを「学童保育クラブ入会のしおり」及び「児童ケース記録」等で確認した。	適
	保護者への情報提供	お便りや広報誌の配布又はHP・メール配信等での情報発信	保護者へ適切に情報提供をしていることを「おたより」等で確認した。	適
施設の運営方針・管理	運営方針・指導計画・年間指導計画に基づく保育の実施	事業計画に基づく事業の実施	事業を適切に実施していることを「年間計画」及び「実施報告書」で確認した。	適
	市への報告書類の提出	例月、学期の報告書類の提出	「育成日誌」及び「育成記録」を、各期日までに適切に提出していたことを確認した。	適
	施設の点検・保全	業務仕様書に定める頻度での点検実施	適切に点検を実施していることを施設点検記録で確認した。	適
情報公開・個人情報保護	個人情報保護体制の整備	個人情報保護体制の整備	個人情報保護体制が整備されていることを「個人情報保護規定」等で確認した。	適
	書類保管	個人情報の適切な管理（施錠された書棚での保存等）	個人情報が記載された書類が、施設内の鍵付き書庫等で適切に保管されていることを目視で確認した。	適
	情報公開体制の整備	情報公開体制の整備	情報公開体制が整備されていることを「学童保育クラブ情報公開要項」で確認した。	適
要望対応	要望対応体制の整備	要望対応体制の構築	苦情対応の体制が構築されていることを「苦情対応・解決について」で確認した。	適
	要望窓口の周知	意見・要望を受け付ける窓口の周知、意見箱の設置等	苦情受付窓口が掲示板等で周知され、施設内に意見箱が設置されていることを目視で確認した。	適
危機管理	緊急時・災害時に備えた体制の整備	緊急時・災害時対応体制の整備	緊急時・災害時対応手順が整備されていることを「防火管理 火災・地震など災害時の体制について」、「緊急時、避難職員マニュアル」等で確認した。	適
	避難訓練の実施	火災、地震、防犯及び交通安全に関する訓練を年2回以上実施。	火災、地震、防犯、交通安全に関する訓練を年2回以上実施していたことを「事業報告書」で確認した。	適
	子どもの病気や事故に対する備え	病気や事故に対する対応手順の整備	病気や事故に対する対応手順が整備されていることを「子どもが病院へ行くときの対応」、「食物アレルギー緊急時対応マニュアル」等で確認した。	適
人的安定性	職員の適切な配置	業務仕様書に基づく配置	適切に職員が配置されていたことを「育成日誌」及び「シフト表」で確認した。	適
	職員研修の実施	年2回以上の職員研修の受講	年2回以上、職員研修を受講していたことを「研修記録」で確認した。	適
管理経費の縮減	計画的な執行	管理経費の適切な執行	関係経費の適切な執行に取り組んでいたことを「事業収支決算書」等で確認した。	適
	管理運営経費の縮減	管理運営経費の削減又は取組み	長期間使用しない家電等のコンセントを抜き、電気使用量を最小限にする等、管理運営経費の削減に取り組んでいたことを目視で確認した。	適

【評価対象年度 2024年度】

地域 貢献	地元への貢献	地元での社会活動等への参加	地元団体と連携した行事等を実施していたことを「事業報告書」等で確認した。	適
	市民雇用	町田市民の雇用	市民雇用率が73.7%であることを「職員調書」で確認した。	適

(2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタ その他 ング	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2024年10月28日にモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2024年10月28日にモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	要求水準を満たしていることを、各種根拠資料、事業報告書、育成日誌、現地調査、ヒアリングにて確認した。

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位: 千円

年度 項目		2021		2022		2023		2024		2025	
		予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算
収入	指定管理料	29,678	29,678	30,562	27,410	42,011	35,555	34,009	34,001	23,801	
	特別育成料	129	129	247	302	493	387	247	343	82	
	雑収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	寄付等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	計	29,807	29,807	30,809	27,712	42,504	35,942	34,256	34,344	23,883	0
支出	人件費	24,569	20,384	25,578	21,536	37,264	29,340	28,742	27,985	18,976	
	管理費	863	778	783	703	815	907	825	794	663	
	運営費	648	566	720	740	948	922	786	705	516	
	精算する経費	1,700	999	1,700	1,284	1,450	1,439	1,875	1,357	1,700	
	間接経費	2,027	2,000	2,028	2,028	2,027	2,027	2,028	2,028	2,028	
	計	29,807	24,727	30,809	26,291	42,504	34,635	34,256	32,869	23,883	0
総計(収入-支出)		0	5,080	0	1,421	0	1,307	0	1,475	0	0

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2021	2022	2023	2024	2025
経常利益率	7.4	7.8	6.9	11.9	
負債比率	23.7	29.3	22.2	18.9	

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	決算書により、指定管理業務に関わる収支については適切であり、安定した運営を行っていることが確認できた。 また、法人の経常利益率がマイナスになっておらず、負債比率が100%を下回っていることから、今後も適切な施設運営が可能であると考えます。