

【評価対象年度 2024年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	南大谷子どもクラブ		
施設概要	【所在地】町田市南大谷264番地 【開設年月】2000年 【開館日時】月曜日～土曜日／10時～18時 【建物面積】延床面積360.00㎡ 【建物構造】鉄筋コンクリート造9階(1階部分) 【施設内容】多目的ホール、集会室、キッチンコーナー、乳幼児コーナー		
設置目的	楽しい遊びと子どもの文化創造の場を提供し、児童の健全な育成を支援するため		
設置根拠法令・条例	児童福祉法、町田市子どもセンター条例		
所管部課	子ども生活部児童青少年課	問合せ先	042-724-4097
施設ホームページURL	http://www.korokorojidoukan.com/		

(2)指定管理者

指定管理者名	特定非営利活動法人 子育て・子育て支援タグボート	法人番号	6012305001229
指定管理者所在地	町田市玉川学園2-3-37		
指定期間	2023年4月1日～2028年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)子どもクラブの事業の実施に関する業務・・・遊びの提供および子育て支援事業等 (2)子どもクラブの使用の承認に関する業務・・・施設の貸し出し等 (3)子どもクラブの施設および設備の維持管理に関する業務・・・点検、修繕等 (4)その他市長が指定した業務		
利用料金制	☐ 該当 ☐ 併用 ☒ 非該当	選考方法	☒ 公募 ☐ 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
地域への貢献(共同イベントの実施)	毎年度	地域ケア会議を行い、子どもから高齢者までの見守りを強化した。町内会、団地自治会、児童民生委員、第3高齢者支援センターと協力し、今年も合同防災教室を行い、子どもクラブが地域住民と知り合うきっかけ作りになった。
多種多様なイベントの展開	毎年度	地域住民の要望を受け、子どもから高齢者までが参加出来る「ふれあいDAY」を開催した。昔遊びや将棋、折り紙、よさこいをみんなで踊る等、地域ぐるみのイベントとなった。提案時に新規事業として記載のあった「ママ達コンサート」、顧問医師による「育児講座」の実施がなかった。
出張子育てひろばin成瀬コミュニティセンターの実施	毎年度	成瀬地区には児童館がなく、子育てひろばを開催してほしいと利用者の要望を受け、月1回成瀬コミュニティセンターで開催した。成瀬地区から南大谷子どもクラブに遊びに来る親子が増え、施設の周知に繋がった。

3. 昨年度の課題

内容	地域住民、地域機関との連携強化
----	-----------------

4. 総合評価及び所見

総合評価	B	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	・選定時の提案内容については、「地域への貢献(共同イベントの実施)」「出張子育てひろばin成瀬コミュニティセンターの実施」は達成している。「多種多様なイベントの展開」については、提案時に記載のあったプログラムに実施していないものがあつた。 ・昨年度の課題である「地域住民、地域機関との連携強化」については、多世代交流イベントである「ふれあいDAY」、「ポッチャ大会」などを実施することで対応している。 ・サービスの質については、「利用者満足度」、「来館者数」、「事業参加率」はそれぞれ98.9%、24,218人、98.4%といずれも目標値を達成している。 ・履行状況については、全ての項目で要求水準を満たしている。また財務・収支状況については、概ね適切に執行している。 以上を勘案し総合評価をBとした。	

【評価対象年度 2024年度】

指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	①今年度も「ふれあいDAY」や「ポッチャ大会」を開催。月1回の「ポッチャタイム」では幼児から高齢者までが集まり、一緒に楽しくポッチャを楽しみ、良い交流の場になった。 ②今年度も小学生の要望を受け、小学校の体育館で出張児童館を開催。子どもクラブではできない遊びやスポーツを行ない、特に高学年の子ども達に好評だった。 ③町田市地域活動サポートオフィスの助成金を受け、防犯講座「いかのおすし&スマホ・ネットの安全な使い方」の講座を行なった。その後、防災・防犯に役立つオリジナルホイッスル作りも行なった。子ども達とスマホ・ネットの怖さを再確認し、常識的な情報モラルの意識を高めることができた。
-------------------------------	---

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】2025年1月27日～3月15日 【配布枚数】小学生～18歳 102枚 保護者 77枚 【回収枚数】小学生～18歳 102枚 保護者 77枚 【回収率】100% 【調査方法】手渡し回収、回収箱への投函
------	---

指標1	評価基準		目標	結果	評価
利用者満足度	A: 90%以上 B: 75%以上～90%未満 C: 75%未満 ※4段階評価中、上位2層の占める割合		90%	98.9%	A
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2023	2024	2025	2026	2027
目標値	90	90	90	90	90
実績値	96.5	98.9			

指標2	評価基準		目標	結果	評価
来館者数	A: 22,000人以上 B: 18,000人以上21,999人以下 C: 17,999人以下		20,000人	24218人	A
指定期間内における実績(単位: 人)					
年度	2023	2024	2025	2026	2027
目標値	20,000	20,000	21,000	21,000	22,000
実績値	23,814	24,218			

指標3	評価基準		目標	結果	評価
事業参加率	定員を設定した事業の参加率の平均 A: 90%以上 B: 60%以上～90%未満 C: 60%未満		85%	98.4%	A
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2023	2024	2025	2026	2027
目標値	85	85	90	90	90
実績値	98.7	98.4			

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A	「利用者満足度」、「来館者数」、「事業参加率」はいずれも目標値を達成しており、高い水準を維持している。 以上を勘案し総合評価をAとした。

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 2024年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	利用者への平等な取扱い	利用者層に応じた事業の提供	毎月のお便りや実績報告書にて、利用者層に応じた事業を提供していることを確認した。	適
	施設情報等の発信	毎月のお便りやホームページ等での施設情報の発信	適宜、施設情報を発信していたことを毎月のお便り及びホームページで確認した。	適
施設の運営方針・管理	運営方針・年間計画に基づく事業の実施	事業計画に基づく事業の実施	事業計画書及び実績報告書にて、計画に基づき事業を実施していることを確認した。	適
	市への報告書類の提出	仕様書に定める期間内の提出	仕様書に定める期間内に必要書類が適切に提出されたことを各種報告書類にて確認した。	適
	施設の点検・保全	仕様書に定める頻度での点検実施	点検結果報告書にて、施設の保守点検を仕様書に定める頻度で実施していることを確認した。	適
情報公開・個人情報保護	個人情報保護体制	登録票等の個人情報に関する書類の施錠管理	実地調査にて、登録票等の個人情報に関する書類を施錠管理していることを確認した。	適
	情報公開体制	公開請求に備えた必要書類の適切な管理	実地調査にて、必要書類を適切に管理し、請求に備えていることを確認した。	適
要望対応	要望対応体制の整備	要望対応体制の構築	法人の苦情対応フロー及びマニュアルにて、適切な対応ルールを定めていることを確認した。	適
	要望の受付体制	意見箱の設置	実地調査にて、意見箱の設置を確認した。	適
危機管理	緊急時・災害時に備えた体制の整備	対応マニュアルの整備、仕様書に定める保険への加入	法人の緊急対応マニュアルにて、対応方策を整備していることを確認した。保険証書にて、仕様書に定める保険への加入を確認した。	適
	子どもの病気や事故に対する備え	病気や事故に対する対応手順の整備	怪我等が発生した際には、記録を残していることを確認した。また、法人の緊急対応マニュアルにて、適切な対応手順を整備していることを確認した。	適
人的安定性	職員の適切な配置	仕様書に基づく職員配置基準を満たした配置、防火管理者の配置	月次報告書にて、職員配置基準を満たしていることを確認した。また、防火管理講習の修了証にて、防火管理者の配置を確認した。	適
	職員研修の実施	職員全員の研修の受講	研修一覧にて、常勤職員全員が研修を受講していることを確認した。	適
管理経費の縮減	物品の管理	異動時の報告及びたな卸の実施	物品台帳にて、異動時の報告及びたな卸しを適切に実施していることを確認した。	適
	管理運営経費の縮減	経費の削減又は取組み	実績報告書にて、グリーンカーテンの設置や廃材利用、おもちゃ病院の開催等の取組が行われていることを確認した。	適
地域貢献	地元団体との連携	地元団体との積極的な連携	実績報告書にて、町内会・自治会、近隣小中学校、地域ボランティア等との連携を図っていることを確認した。	適
	市民雇用	町田市民の雇用率80%以上	職員調書にて、市民雇用率が100%であることを確認した。	適

【評価対象年度 2024年度】

(2) 業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタリングその他	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2024年10月15日に、南大谷子どもクラブでモニタリングを実施し、全ての確認事項で「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2024年10月15日に、南大谷子どもクラブでモニタリングを実施し、全ての確認事項で「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	指定管理業務の履行状況は全ての確認事項が「適」であった。 会計・経理モニタリング、労働条件モニタリングはいずれも全ての確認事項が「適」であった。

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位: 千円

年度		2023			2024			2025		
項目		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料	26,055	26,295	26,295	26,290	26,365	26,365	26,606		
	利用料金	-	-	-	-	-	-	-		
	自主事業	100	100	116	100	100	115	100		
	その他	0	0	82	0	0	0	0		
	計	26,155	26,395	26,493	26,390	26,465	26,480	26,706		0
支出	人件費	19,722	19,722	19,919	19,957	19,957	20,241	20,273		
	管理費	650	650	462	650	650	404	650		
	運営費	723	723	580	723	723	737	723		
	自主事業	100	100	22	100	100	22	100		
	間接経費	1,500	1,500	110	1,500	1,500	110	1,500		
	精算する経費	3,460	3,700	3,731	3,460	3,535	3,540	3,460		
	計	26,155	26,395	24,824	26,390	26,465	25,054	26,706		0
総計(収入-支出)		0	0	1,669	0	0	1,426	0	0	0

年度		2026			2027		
項目		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料	26,819			27,000		
	利用料金	-			-		
	自主事業	100			100		
	その他	0			0		
	計	26,919		0	27,100		0
支出	人件費	20,486			20,666		
	管理費	650			650		
	運営費	723			724		
	自主事業	100			100		
	間接経費	1,500			1,500		
	精算する経費	3,460			3,460		
	計	26,919		0	27,100		0
総計(収入-支出)		0	0	0	0	0	0

【評価対象年度 2024年度】

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位：％

年度	2023	2024	2025	2026	2027
経常利益率	11.5	9.3			
負債比率	21.3	14.0			

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	光熱水費高騰のため、指定管理料の増額を行った。 指定管理事業は概ね適切な執行であり、安定的に運営できていた。 経常利益率がマイナスとなっていないこと及び負債比率も100を下回っていることから、今後も安定した施設運営が可能であると考えます。