

【評価対象年度 2024年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	デイサービス榛名坂		
施設概要	【所在地】町田市金井三丁目20番1号 【開設年月】2002年7月 【開館日時】月曜日～土曜日（祝日、12月29日～1月3日を除く）／9時15分～16時30分 【建物面積】310.47㎡ 【建物内容】デイルーム棟（デイルーム、調理室、和室、洗濯室）、事務棟（事務室、相談室、ロッカー室、給湯室） 【建物構造】鉄筋造平屋建		
設置目的	市内の介護を要する在宅の高齢者等を通所させ、介護保険法に基づくサービス等を提供することにより、その者が尊厳を保持し、その有する能力に応じて自立した日常生活を営むことができるよう支援するため。		
設置根拠法令・条例	町田市高齢者在宅サービスセンター条例		
所管部課	いきいき生活部いきいき総務課	問合せ先	042-724-3291
施設ホームページURL	https://harunazaka.com/		

(2)指定管理者

指定管理者名	特定非営利活動法人明るい老後を考える会	法人番号	3012305000373
指定管理者所在地	町田市金井三丁目20番1号		
指定期間	2024年4月1日～2029年3月31日		
指定管理業務の内容	介護保険法、町田市高齢者在宅サービスセンター条例に基づき、以下に示す事業を行う。 ・法第8条第7項に規定する通所介護		
利用料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
サービス別利用者アンケートの実施(食事・機能訓練等)	毎年度	食事サービスのアンケート(4段階評価)を実施した。満足度の目標値70%に対し、実績値は92.2%となった。
機能訓練プログラムの拡充	2025年度	運動効果を測定し可視化するプログラムの導入と理学療法士の配置を決定した。
地域住民と協働した災害対策の実施	2028年度	自治会役員と災害時の協力関係を確認し、「相互協力協定」の改定と協力内容の整理を進める方針を確認した。

3. 昨年度の課題

内容	利用率の改善を進める(2023年度:利用率53.4%)。
----	------------------------------

4. 総合評価及び所見

総合評価	A	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	「2.選定時の提案内容」について、各項目において目標どおりの進捗が確認できた。食事サービスのアンケートは想定以上の高評価を得たため、施設の強みとして今後の運営に生かしてほしい。 「3.昨年度の課題」について、利用率は大幅な改善が見られ、2019年度以来の60%台となった。 「5.サービスの質に関する評価」について、いずれの指標もA評価を達成しており、良好な結果となった。 2025年度に向けては、利用率を維持しつつ、選定時の提案内容である機能訓練プログラム拡充の本稼働に向けた取り組みを進めてほしい。	
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	「2. 選定時の提案内容」の達成状況について:食事サービスのアンケート結果について、満足度目標値70%に対し22.2ポイント上回る評価を得て目標を達成した。機能訓練プログラムの拡充について、新たなプログラムの導入と、理学療法士の配置を決定、体制を整えた。地域住民と協働した災害対策について、相互協力関係の確認を行い、今後の方針について協議することができた。 「3. 昨年度の課題」について:利用率はケアマネジャーや地域支援センターへの営業を強化したことに加え、利用者等の希望に沿った利用案内を行うことで62.7%となり、2023年度比で9.3ポイント改善した。 「5. サービスの質に関する評価」について:(指標1)利用者満足度について、94.5%と高評価を得た。(指標2)利用率について、前述のとおり大幅に改善した。(指標3)食事サービス満足度について、前述のとおり目標値達成した。いずれの評価も目標値を達成しており、2025年度も利用率の維持・向上を図りながら、引き続き提案内容の履行に努める。	

【評価対象年度 2024年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】 2025年3月1日～3月31日 【配布枚数】 68枚 【回収枚数】 55枚 【回収率】 80.9% 【調査方法】 調査票は手渡しまたは郵送で配付し、無記名回答とした。回収は鍵付き回収箱への投函または郵送で行った。
------	--

指標1	評価基準	目標	結果	評価
利用者満足度	A: 85%以上 B: 70%以上85%未満 C: 70%未満	90%	94.5%	A

指定期間内における実績(単位: %)

年度	2024	2025	2026	2027	2028
目標値(当初)	90	90	90	91	92
目標値(変更後)	-				
実績値	94.5				

指標2	評価基準	目標	結果	評価
利用率 (1日あたり平均)	A: 60%以上 B: 50%以上60%未満 C: 50%未満	58%	62.7%	A

指定期間内における実績(単位: %)

年度	2024	2025	2026	2027	2028
目標値(当初)	58	60	65	67	69
目標値(変更後)	-				
実績値	62.7				

指標3	評価基準	目標	結果	評価
サービス別利用者アンケートの実施(食事サービス)	食事サービスについて4段階評価で大変満足または満足と回答した方の割合 A: 70%以上 B: 60%以上～70%未満 C: 60%未満	70%	92.2%	A

指定期間内における実績(単位: %)

年度	2024	2025	2026	2027	2028
目標値(当初)	70	75	75	80	85
目標値(変更後)	-				
実績値	92.2				

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A	概ね良好である。 利用者満足度評価は、非常に高い満足度を維持しており、目標値も達成している。 課題となっていた利用率は2024年度を9.3ポイント上回り、目標値を達成した。 食事サービスの満足度については、目標値を大幅に上回り、A評価となった。

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 2024年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
施設運営	平等・公平な取扱い	利用希望者全ての受入	介護度に関わらず希望者を全て受け入れていることを要介護度別利用者数の資料で確認。	適
	サービス内容の公開	パンフレット、ホームページなどでサービスの内容を公開	パンフレット、ホームページで公開していることを各種媒体で確認。	適
情報管理	個人情報の適切な保管	保管場所のセキュリティを確保	紙媒体を施錠された書庫で保管、電子データはパスワード等で保護していることを事業報告書で確認。	適
	情報公開の制度を周知	利用者等に制度を説明	利用者等へ情報公開制度について契約時に説明していることを事業報告書で確認。	適
安全管理	緊急時に備えた体制	マニュアルに沿った指導訓練の実施	マニュアルを作成し、年2回の自主防災訓練、避難訓練年6回を実施したことを事業報告書で確認。	適
	リスクへの対応能力	保険等への加入	損害賠償責任保険等に加入していることを保険証券で確認。	適
人的安定性	職員の指導育成	計画的な研修の実施	職制に応じた年間研修計画を作成して実施していることを研修計画・実施一覧で確認。	適
	適切な人員配置	法令を遵守した人員配置	職種に応じた適切な人員配置がされていることを勤務表で確認。	適
地域貢献	地域の住民や団体等との交流	実習生や仕事体験・ボランティアの受入	町田市いきいきポイント制度に基づき、ボランティアを延べ50人受け入れたことを活動報告書で確認。	適
	市民雇用	町田市民の割合が70%以上	職員28名中町田市民が28名であり、町田市民の割合が100%であることを職員名簿で確認。	適
環境配慮	環境配慮の取組	節水・節電やごみの減量化、リサイクル推進、温室効果ガス排出削減などの取組	送迎車の出勤台数調整によるガソリン消費量の削減、ペーパーレス化や食品ロス軽減の取組みを行ったことを事業報告書で確認。	適
	職員への周知・啓発	職員への周知・啓発の実施	省エネルギーに関する周知ポスターを掲示していることを当該箇所の写真で確認。	適
業務仕様書	施設物品の管理	施設備品の適切な管理	年度末に備品の現況確認を行っていることを、備品現況確認調査の回答票にて確認。	適
	業務仕様書	業務仕様書に定められている水準の順守	施設及び建物の適切な点検を実施していることを「指定管理に係る建物及び設備の保守点検表」で確認。	適

(2) 業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
会計事務経理	会計経理事務	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2025年1月23日に指定管理施設でモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適
労働条件	労働条件	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2025年1月23日に指定管理施設でモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	各項目について、記録書類が整備されており、要求水準を満たしていることを各種根拠資料にて確認できた。

【評価対象年度 2024年度】

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

年度 項目		2024		2025			2026		
		予算(当初)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料	0	0	0			0		
	利用料金	57,764	62,648	59,965			62,140		
	自主事業	5,917	7,118	6,142			6,339		
	その他	2,010	2,033	2,086			2,156		
	計	65,691	71,799	68,193			70,635		
支出	人件費	47,911	52,340	49,588			51,274		
	維持管理経費	14,438	11,503	15,089			15,687		
	自主事業	2,993	3,749	3,128			3,252		
	その他	176	2,326	184			191		
	計	65,518	69,918	67,989			70,404		
総計(収入-支出)		173	1,881	204	0	0	231	0	0

年度 項目		2027			2028		
		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料	0			0		
	利用料金	64,641			69,243		
	自主事業	6,621			7,092		
	その他	2,199			2,355		
	計	73,461			78,690		
支出	人件費	53,069			56,848		
	維持管理経費	16,356			17,637		
	自主事業	3,391			3,657		
	その他	199			215		
	計	73,015			78,357		
総計(収入-支出)		446	0	0	333	0	0

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

年度	2024	2025	2026	2027	2028
経常利益率	2.6				
負債比率	23.4				

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	指定管理事業は概ね適切な執行であり、安定的に運営できていた。