

【評価対象年度 2024年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	デイサービス三輪		
施設概要	【所在地】町田市三輪四丁目14番1号 【開設年月】2002年6月 【開館日時】月曜日～土曜日(12月30日～1月3日を除く)／8時30分～17時30分 【建物面積】298.86㎡ 【建物内容】機能訓練室兼食堂、厨房、浴室、脱衣室、トイレ(男、女、多目的)、相談室(1室)、静養室(1室)他 【建物構造】鉄筋コンクリート造 地上2階建(うち1階部分)		
設置目的	市内の介護を要する在宅の高齢者等を通所させ、介護保険法に基づくサービス等を提供することにより、その者が尊厳を保持し、その有する能力に応じて自立した日常生活を営むことができるよう支援するため。		
設置根拠法令・条例	町田市高齢者在宅サービスセンター条例		
所管部課	いきいき生活部いきいき総務課	問合せ先	042-724-3291
施設ホームページURL	https://www.tsurukawakinen.or.jp/homecare/dayservice.html		

(2)指定管理者

指定管理者名	医療法人社団 三医会	法人番号	2012305000267
指定管理者所在地	町田市三輪町1059番地1		
指定期間	2024年4月1日～2029年3月31日		
指定管理業務の内容	介護保険法、町田市高齢者在宅サービスセンター条例に基づき、以下に示す事業を行う。 ・法第8条第7項に規定する通所介護 ・法第115条の45第1項第1号口に規定する第一号通所事業		
利用料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
利用者がデイサービスでの活動に興味関心を持てるサービス提供の実施	毎年度末	趣味活動や行事、学びの場を充実させ、利用者満足度調査目標値60%に対して実績値が67.4%となった。
近隣の保育園、小学校、大学(介護等体験)の受入れ及び世代間交流の実施	毎年度末	7月、12月に三輪あいこ保育園との交流会を実施。2月に三輪小学校の児童と交流会を実施。
近隣の方々を対象とした企画や講演会などの実施	毎年度末	9月にRUN伴(ランとも)まちだの三輪・玉川学園コースのスタート地点として参画。10月にツクイ町田鶴川デイサービスと合同で「ZieN 合同展示会」をポプリホールにて開催。

3. 昨年度の課題

内容	利用者満足度の改善(2023年度:82.1%)を進め、医療・介護サービスによる事業の充実を図る。
----	--

4. 総合評価及び所見

総合評価	<b>C</b> 【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	「2.選定時の提案内容」について、近隣の教育機関との交流を積極的に行っていることを確認した。近隣住民を対象とした企画についても、地域団体や他事業所と連携して実施することができている。 「3.昨年度の課題」について、利用者満足度は2023年度から大幅に改善し、年度目標値を達成した。興味・関心がある活動がある方の割合が増加したことに加え、新たに追加された食事に関する設問について満足度が高くなっている。 「5.サービスの質に関する評価」について、退職等が重なったことで利用率は伸び悩んだ。指標3のアンケート結果は年度目標を達成できた。今後も利用者の意欲を高める取組みを行ってほしい。 「6.業務履行状況の確認」について、職員の退職等に併い新たに職員を採用したが、市民雇用率が市の要求水準を下回った。 2025年度に向けては、低下した利用率及び市民雇用率の改善を進めてほしい。
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	【昨年度の課題への取り組み】 2023年度の利用者満足度は82.1%だったが、デイサービスでの活動に興味を持っていただくため、趣味活動や行事を充実させ、学びの場を提供する「おとなの学校」を実施したことなどにより、2024年度は91.1%に改善することが出来た。2025年度も満足度向上のためにも興味関心を持ってもらえる活動を提供して行きたい。 【利用率】 2024年度の利用率目標を78%としていたが、実績値は69.2%だった。原因としては、8月ころに産休や異動、退職が重なり、入浴サービスの新規受入れを制限せざるを得ない状態となり、新規利用者数が伸び悩んでしまったことと思われる。2025年度は、職員の体制を改善して新規の利用者の受け入れを積極的に行いたい。

## 【評価対象年度 2024年度】

### 5. サービスの質に関する評価

#### 【利用者アンケート調査】

調査概要	<b>【調査期間】</b> 2025年3月10日～2025年3月29日 <b>【配布枚数】</b> 60枚 <b>【回収枚数】</b> 45枚 <b>【回収率】</b> 75.0% <b>【調査方法】</b> アンケート用紙を送迎時に直接配布。送迎車に回収ボックスを設置して回収。
------	--

指標1	評価基準	目標	結果	評価
利用者満足度	A:85%以上 B:70%以上85%未満 C:70%未満	90%	91.1%	A

指定期間内における実績(単位:%)

年度	2024	2025	2026	2027	2028
目標値(当初)	90	90	90	90	90
目標値(変更後)	-				
実績値	91.1				

指標2	評価基準	目標	結果	評価
利用率 (1日あたり平均)	A:77%以上 B:67%以上77%未満 C:67%未満	78%	69.2%	B

指定期間内における実績(単位:%)

年度	2024	2025	2026	2027	2028
目標値(当初)	78	80	82	84	85
目標値(変更後)	-				
実績値	69.2				

指標3	評価基準	目標	結果	評価
利用者がデイサービスの活動に興味関心を持てるようサービス提供を行う	利用者満足度アンケート問3の満足度 A:60%以上 B:50%以上59%未満 C:49%未満	60%	67.4%	A

指定期間内における実績(単位:%)

年度	2024	2025	2026	2027	2028
目標値(当初)	60	63	64	65	65
目標値(変更後)	-				
実績値	67.4				

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
<b>A</b>	概ね良好な結果である。 課題となっていた利用者満足度評価は、2023年度実績値から9ポイント上昇し、年度目標値も達成した。 利用率は2023年度実績値から5.4ポイント下落した。人員体制を強化し、新規利用者の受入れを進めてもらいたい。 指標3の取組みは、初年度から目標値を大幅に達成し、良好な結果となった。

【サービスの質に関する評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない

## 【評価対象年度 2024年度】

### 6. 業務履行状況の確認

#### (1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
施設運営	平等・公平な取扱い	利用希望者全ての受入	利用希望者を全て受け入れていることを「2024年度介護度別利用者数」資料で確認。	適
	サービス内容の公開	パンフレット、ホームページなどでサービスの内容を公開	パンフレット、施設広報紙等でサービス内容を公開していることを各種媒体で確認。	適
情報管理	個人情報の適切な保管	保管場所のセキュリティを確保	個人情報書類は施錠された場所に保管し、業務PC等はパスワードを設定することをセキュリティハンドブックに掲載して職員に周知していることを事業報告書で確認。	適
	情報公開の制度を周知	利用者等に制度を説明	情報公開の制度を契約時に利用者へ説明していることを事業報告書で確認。	適
安全管理	緊急時に備えた体制	マニュアルに沿った指導訓練の実施	災害対応マニュアルを作成し、年2回避難訓練、年1回BCP訓練を実施していることを事業報告書で確認。	適
	リスクへの対応能力	保険等への加入	賠償責任保険等に加入していることを保険証券の写しで確認。	適
人的安定性	職員の指導育成	計画的な研修の実施	法人内研修やe-ラーニング研修を実施したことを研修計画書及び研修実施報告書で確認。	適
	適切な人員配置	法令を遵守した人員配置	職種に応じた適切な人員配置がされていることを勤務表で確認。	適
地域貢献	地域の住民や団体等との交流	実習生や仕事体験・ボランティアの受入	近隣の保育園及び小学校との交流実施や、ボランティア8名を受け入れたことを事業報告書で確認。	適
	市民雇用	町田市民の割合が60%以上	職員20名中町田市民が9名であり、町田市民の割合が45%であることを職員名簿で確認。	否
環境配慮	環境配慮の取組	節水・節電やごみの減量化、リサイクル推進、温室効果ガス排出削減などの取組	エネルギー削減目標に基づく取組みや、ごみの分別徹底によるごみ減量を行ったことを事業報告書で確認。	適
	職員への周知・啓発	職員への周知・啓発の実施	節電、節水の掲示物を作成し、施設内に掲示していることを当該箇所の写真で確認。	適
業務仕様書	施設物品の管理	施設備品の適切な管理	年度末に備品の現況確認を行っていることを、備品現況確認調査の回答票にて確認。	適
	業務仕様書	業務仕様書に定められている水準の順守	施設及び建物の適切な点検を実施していることを「指定管理に係る建物及び設備の保守点検表」で確認。	適

#### (2) 業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
会計事務経理	会計経理事務	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2025年2月6日に指定管理者本部でモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適
労働条件	労働条件	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2025年2月6日に指定管理者本部でモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
否	各項目について、記録書類が整備されていたが、市民雇用の項目は目標の雇用割合を満たさなかったため否となった。指定管理者には積極的な市民雇用を依頼した。

【評価対象年度 2024年度】

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

年度 項目		2024		2025			2026		
		予算(当初)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料	0	0	0			0		
	利用料金	80,729	73,294	82,749			84,588		
	自主事業	650	700	1,000			1,500		
	その他	0	514	0			0		
	計	81,379	74,508	83,749			86,088		
支出	人件費	62,000	68,431	63,000			65,000		
	維持管理経費	17,000	20,436	17,500			18,000		
	自主事業	400	500	500			800		
	その他	0	0	0			0		
	計	79,400	89,367	81,000			83,800		
総計(収入-支出)		1,979	-14,859	2,749	0	0	2,288	0	0

年度 項目		2027			2028		
		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料	0			0		
	利用料金	84,588			86,427		
	自主事業	15,000			15,000		
	その他	0			0		
	計	86,088			87,927		
支出	人件費	65,000			66,000		
	維持管理経費	18,000			18,500		
	自主事業	800			500		
	その他	0			0		
	計	83,800			85,000		
総計(収入-支出)		2,288	0	0	2,927	0	0

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2024	2025	2026	2027	2028
経常利益率	2.6				
負債比率	440.4				

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	指定管理事業は当初予算に対して大幅な赤字となった。職員の退職等が重なったことで、新規利用者の受入れを制限したことが原因となっている。指定管理者は次年度から職員体制の改善及び積極的な新規利用者受入れを行うとしており、サービスを継続できる見込みであることから、評価としては適とする。