

選挙運動用ビラを作成された事業者の方へ

公費負担制度は、候補者の選挙運動費用の一部を公費で負担する制度です。

公費負担の請求は、候補者と契約をした事業者の方が行います。

記載例を参考にして請求書類を作成していただくようお願いします。

1 選挙運動用ビラ作成の公費負担について

選挙運動用ビラの作成に係る公費負担の請求限度額の計算については、裏面をご参照ください。なお、候補者が供託物を没収される場合には請求することができません。

公費負担の請求ができるのは、選挙運動用ビラに要した費用に限られますので、他の費用と混同して請求するなどの誤りがないようご注意ください。

2 公費負担の請求に必要なもの

(1) 請求書（ビラの作成）

候補者から渡された「ビラ作成証明書」に記載された枚数、金額等をよくご確認の上、実際に作成した枚数分を請求してください。

なお、請求できるのはビラ作成枚数確認書の「3 確認枚数」欄に記載された枚数の範囲内の作成金額となります。

町田市選挙管理委員会に対し、3月9日（月）までに書類のご提出をお願いします。

(2) 請求内訳書

実際に作成した金額と限度額を比較して少ない金額が請求金額になります。

(3) ビラ作成枚数確認書

選挙管理委員会が候補者に交付したものです。候補者から渡されますので、作成枚数が間違いないかよく確認の上、町田市へ請求する際に添付してください。

(4) ビラ作成証明書

この証明書は、ビラ作成の実績を候補者が証明したものです。候補者から渡されますので、記載内容に誤りがないかよく確認の上、町田市へ請求する際に添付してください。

(5) 債権者（振込口座）登録依頼書

町田市からご指定の口座へお振込み致しますので、正確に記載してください。町田市に債権者登録がなされている方も、必ずご提出ください。

町田市選挙管理委員会事務局

042-724-2168（直通）

公費負担の対象となる枚数及び公費負担の限度額は、次のとおりです。

(1) 限 度 枚 数

市議 4千枚以内
市長 1万6千枚以内

(2) 限 度 額

単価8円38銭（限度額）×限度枚数＝限度額

（合計の限度額：市議33,520円、市長134,080円）

※ 請求金額は1円未満を切り捨てとする。

請 求 書

(ビ ラ の 作 成)

町田市議会議員及び町田市長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例
第8条の規定により次の金額の支払いを請求します。

令和〇〇年 〇月〇〇日

町田市長様

住 所 ○○市○○町○-○-○
TEL ○○○○-○○○○

氏名又は名称 **△△印刷株式会社** ㊞

法人にあっては

代表者氏名 **代表取締役** **△△△△** ㊞

選挙運動用ビラ作成費以外
の費用が混同されているな
ど、請求に誤りがないよう
ご注意ください。

1 請求金額 **89, 600 円**

記
法人の場合、必ず代表者印も押印してください。請求書、契約書、支払金口座振替依頼書
の印鑑は、同一のものをお願いします。

2 内訳 別紙請求内訳書のとおり

3 令和8年2月15日執行 町田 (市議会議員 市長) 選挙

4 候補者氏名 ○ ○ ○ ○

備 考

- この請求書は、候補者から受領した**ビラ作成枚数確認書**及び**ビラ作成証明書**とともに選挙の期日後速やかに、債権者（振込口座）登録依頼書を添えて提出して下さい。
- 候補者が供託物を没収される場合には、町田市に支払を請求することはできません。

【ビラ請求内訳書・記載例】

ビ ラ

請 求 内 訳

契約に基づき実際に作成したビラの
単価、枚数、金額を記載してください。

候補者氏名 ○

法人の場合、代表者印を押印して
ください(請求書、契約書、支払
金口座辰者株主登録書の印鑑は、同一
のもの)

作 成 金 額			基 準 限 度 額			請 求 金 額			備 考
単価 (A)	枚数 (B)	金 額 (A) × (B) =(C)	単価 (D)	枚数 (E)	金 額 (D) × (E) =(F)	単価 (G)	枚数 (H)	金 額 (G) × (H) =(I)	
5.60 円	16000	89,600 円	8.38 円	16000	134,080	5.60 円	16000	89,600 円	
計	16000	89,600 円		16000	134,080				

備 考

- (E)欄には、ビラ作成枚数確認書により確認された作成枚数を記載してください。
- (G)欄には、(A)欄と(D)欄とを比較して少ない方の額を記載してください。
- (H)欄には、(B)欄と(E)欄とを比較して少ない方の枚数を記載してください。
- 請求金額に端数がある場合は、その端数を切り捨ててください。

作成金額と基準限度額の単価を比べ、少ない方の単価を
記入してください。

【ビル債権者（振込口座）登録依頼書・記載例】

第1号様式

債権者（振込口座）登録依頼書

新規・変更用)

令和〇〇年〇月〇〇日

町田市長 様

契約書・請求書・支払金口座振替依頼書
は、同じ印を使用してください。
(法人の場合は、必ず代表者印)

町田市から私に支払われる町田（市議会議員 市長）選挙の公費負担経費請求額は、
口座振替により受領することを希望します。ついては、今後下記の口座に口座振替の
方法をもって振り込んでください。

住 所 ○○市○○町○-○-○

依頼人 {連絡先電話番号○○-○○○-○○○○ }

氏 名 (法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名)

△△印刷株式会社

代表取締役 △ △ △ △

印

私が町田市から受ける支払金については、今後は下記の口座へお振込みください。
なお、本依頼書に記入した事項に関しては、町田市のOA機器に登録することを承諾

金融機関・支店コードについても必ず記載してください。

コードが間違っていると振込できないため、正確に記入してください。

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号 (右詰めで記入)
△△ 銀行・信用金庫 △△ 信用組合・農協	本店 支店	1 1 1 1	1 1 1	2	○○○○○○○○○○
口座名義人（カタカナ） 30文字まで					
サンカクインサツ（カタカナヒヨウトリシマリヤクサンカクサンカ					

* 種目：預金種目は、次のコードを記入願います。 1 普通 2 当座 4 貯蓄

ご注意

口座名義人は必ず通帳等を確認の上、
正確に記入してください。

- 新規・変更の該当する部分を○で囲んでください。
- 振込先の口座は依頼人ご本人の口座に限ります。（法人の場合は当該法人の口座に限ります。）
- 変更の場合は変更箇所のみご記入ください。