

会計課

(1) 会計課予算のポイント

◆ 予算編成にあたっての背景・課題

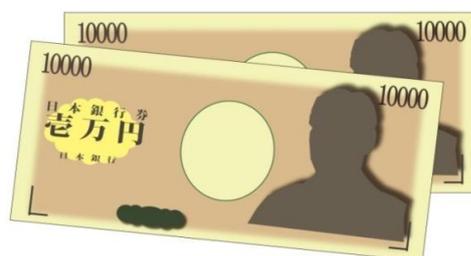
- 会計事務を効率的に運営し、現金の出納・保管を安全かつ適正に行う必要があります。
- 新公会計制度の適正な運用が求められています。

◆ 予算編成の考え方

- 適正かつ効率的な現金の出納と保管を行います。
- 各課職員への研修の実施などにより、新公会計制度の円滑で適正な運用を推進します。

◆ 予算編成で重視した取組

- 1 効率的で安全な出納事務 (会計事務費 会計課 528ページ)
- 2 新公会計制度の適正な運用 (会計事務費 会計課 528ページ)



(2) 2019年度 会計課予算総括表

一般会計

(単位:千円)

款	項目	2019年度	2018年度	比較	事業名
2	総務費				
	1 総務管理費				
	12 会計管理費	26,573	26,510	63	会計事務費
	合計	26,573	26,510	63	

※職員人件費は除いています。

会計課予算(一般会計)財源内訳

(単位:千円)

	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2019年度	26,573	0	0	0	1	26,572
2018年度	26,510	0	0	0	1	26,509
比較	63	0	0	0	0	63

(3) 事業別支出科目一覧

款	項目	事業名	所属名	金額(千円)
2	1	12 会計管理費		26,573
		02 会計事務費	会計課	26,573
		委員謝礼		142
		講師謝礼		105
		普通旅費		55
		消耗品費		220
		印刷製本費		146
		インターネット通信費		95
		公金データ伝送サービス利用料		540
		銀行組戻手数料		524
		口座払込手数料		1
		動産保険料		78
		事業・業務委託料		1,241
		事務処理等委託料		15,198
		システム保守点検委託料		27
		機器等保守点検委託料		181
		配送・運搬委託料		7,955
		研修負担金		64
		小切手未払資金償還金		1

(4) 事業の説明

一般会計		款 2	項 1	目 12	会計管理費					
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源				
2019年度	26,573	0	0	0	1	26,572				
2018年度	26,510	0	0	0	1	26,509				
2 会計事務費						26,573 千円				
担当 会計課		予算書 77 ページ								
財源内訳		国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源				
		0	0	0	1	26,572				
<p>○事業の内容 公金の収納や支払、決算の調製、会計事務の指導等を行います。</p> <p>○2019年度の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 収納事務の効率化や公金取扱いの安全性確保のために、収納データの作成や警備輸送等の業務委託を行います。 ・ 新公会計制度を適正に運用するため、会計基準委員会を開催し、各課職員を対象とした研修を実施します。 <p>主な事業費</p> <table border="0"> <tr> <td>事務処理等委託料(市税等収納データ作成業務)</td> <td>15,198千円</td> </tr> <tr> <td>配送・運搬委託料(警備輸送業務)</td> <td>7,955千円</td> </tr> </table>							事務処理等委託料(市税等収納データ作成業務)	15,198千円	配送・運搬委託料(警備輸送業務)	7,955千円
事務処理等委託料(市税等収納データ作成業務)	15,198千円									
配送・運搬委託料(警備輸送業務)	7,955千円									