

会計課

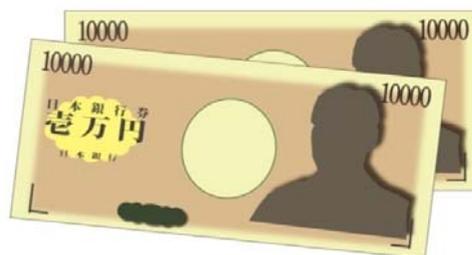
(1) 会計課予算のポイント

◆予算編成にあたっての背景・課題

- 会計課では、現金及び物品の出納・保管、支出負担行為の確認、決算の調製、新公会計制度に基づく財務諸表の作成等、会計事務の管理を行っています。
その事務の執行においては、社会経済情勢の変化に的確に対応しつつ、適正かつ迅速に執行し、公金を安全かつ有効に保管することが求められています。

◆予算編成の考え方

- 会計事務を適正かつ迅速に執り行うために、必要な経常的な経費を計上しています。



(2) 2018年度 会計課予算総括表

一般会計

(単位:千円)

款	項目	2018年度	2017年度	比較	事業名
2	総務費				
	1 総務管理費				
	12 会計管理費	26,510	27,870	△ 1,360	会計事務費
	合計	26,510	27,870	△ 1,360	

※職員人件費は除いています。

会計課予算(一般会計)財源内訳

(単位:千円)

	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2018年度	26,510	0	0	0	1	26,509
2017年度	27,870	0	0	0	1	27,869
比較	△ 1,360	0	0	0	0	△ 1,360

(3) 事業別支出科目一覧

款	項目	事業名	所属名	金額(千円)
2	1 12	会計管理費		26,510
		02 会計事務費	会計課	26,510
		委員謝礼		142
		講師謝礼		105
		普通旅費		55
		消耗品費		400
		印刷製本費		121
		公金データ伝送サービス利用料		253
		銀行組戻手数料		519
		口座払込手数料		1
		動産保険料		76
		事業・業務委託料		1,230
		事務処理等委託料		14,720
		システム保守点検委託料		26
		機器等保守点検委託料		179
		配送・運搬委託料		8,619
		研修負担金		63
		小切手未払資金償還金		1

(4) 事業の説明

一般会計		款 2	項 1	目 12	会計管理費					
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源				
2018年度	26,510	0	0	0	1	26,509				
2017年度	27,870	0	0	0	1	27,869				
2 会計事務費						26,510 千円				
担当	会計課					予算書	73 ページ			
財源内訳		国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源				
		0	0	0	1	26,509				
<p>○事業の内容 公金の収納や支払、決算の調製、会計事務の指導等を行っています。</p> <p>○2018年度の取り組み 収納事務の効率化や公金取扱いの安全性確保のために、業務を委託しています。</p> <p>主な事業費</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">事務処理等委託料(市税等収納データ作成業務)</td> <td style="text-align: right;">14,720千円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">配送・運搬委託料(警備輸送業務)</td> <td style="text-align: right;">8,619千円</td> </tr> </table>							事務処理等委託料(市税等収納データ作成業務)	14,720千円	配送・運搬委託料(警備輸送業務)	8,619千円
事務処理等委託料(市税等収納データ作成業務)	14,720千円									
配送・運搬委託料(警備輸送業務)	8,619千円									