

会 計 課

(1) 会計課予算のポイント

◆予算編成にあたっての背景・課題

- 会計課では、現金及び物品の出納・保管、支出負担行為の確認、決算の調製などの会計事務を管理しています。その事務の執行においては、社会経済情勢の変化に的確に対応しつつ適正かつ迅速に執行し、公金を安全かつ有効に保管することが求められています。
- 複式簿記・発生主義という企業会計の考え方を採り入れた新公会計制度を導入します。

◆予算編成の考え方

- 会計事務を適正かつ迅速に執行することを目指して、事務の効率化を図ります。
- 財務諸表を作成するために、各部へ助言、指導を行います。

(2) 2012年度 会計課予算総括表

一般会計

(単位:千円)

款 項 目	2012年度	2011年度	比較	事業名
2 総務費				
1 総務管理費				
12 会計管理費	30,742	31,068	△ 326	会計事務費
合 計	30,742	31,068	△ 326	

会計課予算(一般会計)財源内訳

(単位:千円)

	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2012年度	30,742	0	0	0	1	30,741
2011年度	31,068	0	0	0	1	31,067
比 較	△ 326	0	0	0	0	△ 326

(3) 事業別支出科目一覧

款	項	目	事業名	所属名	金額(千円)
2	1	12	会計管理費		30,742
			02 会計事務費	会計課	30,742
			アドバイザー謝礼		180
			普通旅費		26
			消耗品費		342
			印刷製本費		811
			複写機データ消去手数料		11
			銀行組戻手数料		966
			動産保険料		50
			警備輸送業務委託料		8,038
			市税等収納データ作成業務委託料		18,847
			自動釣銭機付レジスター保守点検委託料		126
			派出窓口業務委託料		1,158
			複写機使用料		64
			貸金庫使用料		21
			研修負担金		101
			小切手未払資金償還金		1

(4) 事業の説明

一般会計		款 2	項 1	目 12	会計管理費	
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2012年度	30,742	0	0	0	1	30,741
2011年度	31,068	0	0	0	1	31,067

2 会計事務費 30,742 千円

担当 会計課 予算書 131 ページ

財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	1	30,741

○公金の収納や支払の事務を行っています。年間約100万件の市税等収納データ作成業務については外部委託をしています。

○各市民センター等で収納した公金を安全に運搬するために警備輸送業務を外部委託しています。

○歳計現金や基金といった公金の運用を行っています。安全かつ効率的な公金管理を行うために、外部アドバイザーの方から専門的な意見をいただきます。

主な事業費 市税等収納データ作成業務委託料 18,847千円
 警備輸送業務委託料 8,038千円
 アドバイザー謝礼 180千円

