

債権者情報変更登録依頼書

登録口座を変更する場合の記入例です

赤枠内を記入してください

社印がある場合は社印を押印して下さい

基本情報欄の「変更前」欄は全て記入して下さい

代表者印を押印して下さい

基本情報	変更前	変更後
法人フリガナ	カイケイショウジ	
法人名	会計商事(株)	
氏名フリガナ	カイケイ ジロウ	
氏名 (代表者氏名)	代表取締役 会計 二郎	
住所	〒 1 9 4 - 8 5 2 0 東京都町田市森野2丁目〇番〇号	〒 [] [] [] [] [] [] [] []
電話番号	042-722-〇〇〇〇	
FAX番号	042-722-〇〇〇〇	
口座情報	変更前	変更後
金融機関名 (郵便局は扱えません)	〇〇 銀行 本店 〇〇 信用金庫 支店 △△ 信用組合 △△ 農協	〇〇 銀行 本店 〇〇 信用金庫 支店 □□ 信用組合 □□ 農協
預金種別	普通 当座・貯蓄・()	普通 当座・貯蓄・()
口座番号	(右詰記入) 0 0 1 1 1 9 8	(右詰記入) 3 2 1 0 1 2 3
フリガナ	カイケイショウジ(カ)	カイケイショウジ(カ)
口座名義	会計 商事(株)	会計 商事(株)
変更年月日	2013 年 2 月 10 日	

私が、本書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム(OA機器)に登録することを承諾いたします。(注意)

- 1 基本情報欄の「変更前」欄はすべて記入してください。変更がある部分は「変更後」欄に記入してください。
- 2 口座情報に変更があるときは、口座情報欄の「変更前」「変更後」両方の欄に記入してください。
- 3 個人商店の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に記入してください。
- 4 個人の方は、法人名欄は記入しないでください。
- 5 法人の方は、社印と代表者印を、個人の方は請求書に使用する印を押してください。
- 6 法人の場合で、代理人(支店、営業所等の長)の届出をされている場合は、その所在地、支店(営業所)名、役職名氏名を記入し、使用する印を押してください。
- 7 *印欄は記入しないでください。

*担当部課名(電話番号) ()

* 担 当 課		
係	係 長	課 長

* 会 計 課		
係	審 査 係 長	課 長

