債権者情報（振込口座）変更登録依頼書

年　　月　　日

町田市長　　様

＊ 相手方番号（債権者コード）											

基本情報	変更前	変更後
法人名フリガナ		
法人名		
氏名フリガナ		
氏名（代表者氏名）	印	印
住所	〒　　－	〒　　－
電話番号		
ＦＡＸ番号		

口座情報	変更前	変更後
金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 農協　本店 支店	銀行 信用金庫 信用組合 農協　本店 支店
預金種別	普通 ・ 当座 ・ 貯蓄 ・（　　）	普通 ・ 当座 ・ 貯蓄 ・（　　）
口座番号	（右詰記入）	（右詰記入）
フリガナ		
口座名義		

工事前払金専用口座（保証会社の預託金融機関の口座を記入してください）

口座情報	変更前	変更後
金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 農協　本店 支店	銀行 信用金庫 信用組合 農協　本店 支店
預金種別	普通	普通
口座番号	（右詰記入）	（右詰記入）
フリガナ		
口座名義		

変更年月日	年　　月　　日

私が、本書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム（ＯＡ機器）に登録することを承諾いたします。

（注意）

1　基本情報欄の「変更前」欄はすべて記入してください。変更がある部分は「変更後」欄に記入してください。
2　口座情報に変更があるときは、口座情報欄の「変更前」「変更後」両方の欄に記入してください。
3　個人商店の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に記入してください。
4　個人の方は、法人名欄は記入しないでください。
5　法人の方は、代表者印を、個人の方は請求書に使用する印を押してください。
6　法人の場合で、代理人(支店、営業所等の長)の届出をされている場合は、その所在地、支店(営業所)名、役職名氏名を記入し、使用する印を押してください。
7　＊印欄は記入ないでください。

＊担当部課名（電話番号）	（　　）

＊ 担当課		
係	係長	課長

＊ 会計課		
係	審査係長	課長

受付印