

債権者情報変更登録依頼書

記入例（登録口座を  
変更する場合）

赤枠内を記入して  
ください

\* 相手方番号  
(債権者コード)

基本情報	変更前	変更後
法人名フリガナ		
法人名		
氏名フリガナ	カイケイ コロウ	
氏名 (代表者氏名)	会計 五郎 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">会計</span>	
住所	〒 1 9 4 - 0 0 2 1 東京都町田市中町1丁目○番○号	〒 [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]
電話番号	042-722-0000	
FAX番号	042-722-0000	
口座情報	変更前	変更後
金融機関名	○ ○ 銀行 本店 信用金庫 △ △ 信用組合 支店 農 協	○ ○ 銀行 本店 信用金庫 □ □ 信用組合 支店 農 協
預金種別	普通 当座・貯蓄・( )	普通 当座・貯蓄・( )
口座番号	(右詰記入) 0 0 1 2 3 4 5	(右詰記入) 1 2 0 0 1 2 3
フリガナ	カイケイ コロウ	カイケイ コロウ
口座名義	会計 五郎 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">右づめで記入してください</span>	会計 五郎
変更年月日	2013 年 2 月 10 日	

私が、本書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム（OA機器）に登録することを承諾いたします。  
(注意)

- 1 基本情報欄の「変更前」欄はすべて記入してください。変更がある部分は「変更後」欄に記入してください。
- 2 口座情報に変更があるときは、口座情報欄の「変更前」「変更後」両方の欄に記入してください。
- 3 個人商店の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に記入してください。
- 4 個人の方は、法人名欄は記入しないでください。
- 5 法人の方は、社印と代表者印を、個人の方は請求書に使用する印を押してください。
- 6 法人の場合で、代理人(支店、営業所等の長)の届出をされている場合は、その所在地、支店(営業所)名、役職名氏名を記入し、使用する印を押してください。
- 7 \*印欄は記入しないでください。

\*担当課名 (電話番号) ( )

* 担 当 課		
係	係 長	課 長

* 会 計 課		
係	審 査 係 長	課 長

