

債権者(振込口座)登録依頼書

町田市長

記入例

赤枠内を記入してください

* 相手方番号
(債権者コード)

| | | |
|---------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 住所 | 〒 1 9 4 - 0 0 2 1 東京都町田市中町1丁目〇番〇号 | |
| 法人名フリガナ | | |
| 法人名 | | |
| 氏名フリガナ | カイケイ ゴロウ | |
| 氏名 (代表者氏名) | 会計 五郎 | 押印してください |
| 電話番号 | 042-722-〇〇〇〇 | 生年月日 (明治・大正・昭和・平成) 50年 1月 1日 |
| FAX番号 | 042-722-〇〇〇〇 | |

私が町田市から受ける支払金については、今後は下記の口座へお振り込みください。
すは、町田市の財務会計システム (OA機器) に登録

| | | |
|-----|-------|-----------------------------------|
| 振込先 | 金融機関名 | 〇〇 銀行 本店 信用金庫 △△ 信用組合 △△ 支店 |
| | 預金種別 | 普通・当座・貯蓄・() 口座番号 0 0 1 2 3 4 5 |
| | フリガナ | カイケイ ゴロウ |
| | 口座名義 | 会計 五郎 |

口座名義は、上記の氏名と同一のものに限ります

右づめで記入してください

通帳と同じ表記をカタカナで記入してください

(注意)

- 1 個人商店の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に記入してください。
- 2 個人の方は、法人名欄は記入しないでください。
- 3 法人の方は、社印と代表者印を、個人の方は請求書に使用する印を押してください。
- 4 法人の場合で、代理人(支店、営業所等の長)の届出をされている場合は、その所在地支店(営業所)名、役職名、氏名を記入し、使用する印を押してください。
- 5 生年月日欄は、個人の場合に記入してください。(法人の場合は、必要ありません。)
- 6 口座番号は右詰めで記入してください。
- 7 *印欄は記入しないでください。

*担当部課名 (電話番号) ()

| * 担 当 課 | | |
|---------|----|----|
| 係 | 係長 | 課長 |
| | | |

| * 会 計 課 | | |
|---------|------|----|
| 係 | 審査係長 | 課長 |
| | | |

受付印