

郵送用

郵送による転出届(転出証明書交付申請書)

東京都 町田市長 あて

請求年月日	令 . .	申請者	氏名			
異動年月日	令 . .		連絡先	※日中に連絡が取れる電話番号 ()		
新しい住所	フリガナ					
いままでの住所	町田市			世帯主		
	異動者 氏名(フリガナ)		生年月日		性別	続柄
1			明 大 昭 平 令		男	
			. .		女	
2			明 大 昭 平 令		男	
			. .		女	
3			明 大 昭 平 令		男	
			. .		女	
4			明 大 昭 平 令		男	
			. .		女	

記入例

新しい住所に住み始めた日または予定の日を記入

自筆で署名
(又は記名押印)

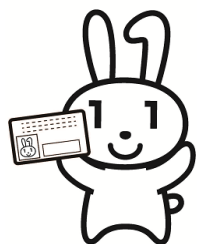
請求年月日	令 ○ . ○ . ○	申請者	氏名	町田 一郎		
異動年月日	令 ○ . ○ . ○		連絡先	※日中に連絡が取れる電話番号 ○○○ (△△△△) □□□□		
新しい住所	フリガナ サガミハラシチュウオウクチュウオウ					
	神奈川県相模原市中央区中央○丁目△△番□号 ○×ハイツ101					
いままでの住所	町田市			世帯主		
	森野2丁目2番22号 ○×アパート101					
	異動者 氏名(フリガナ)		生年月日		性別	続柄
1	マチダ イチロウ		明 大 ○ 昭 平 令		男	世帯主
	町田 一郎		○ . △ . □		女	
2	マチダ ハナコ		明 大 ○ 昭 平 令		男	妻
	町田 花子		○ . △ . □		女	
3	マチダ カズオ		明 大 昭 ○ 平 令		男	子
	町田 一夫		○ . △ . □		女	
4			平 令		男	
			. .		女	

引越しする方全員を記入

届出に必要なもの（郵送するもの）

① 郵送による転出届

郵送による転出届
(転出証明書交付
申請書)



② 本人確認書類のコピー（1点または2点）



町田 一郎
昭和〇年△月□日
東京都〇〇市～

国民健康保険資格確認書等

町田 一郎
昭和〇年△月□日

年金手帳

町田 一郎
昭和〇年△月□日

1点でよいもの：(A) 顔写真付きの官公署発行のもの

運転免許証／パスポート／マイナンバーカード／障害者
手帳／在留カード 等

2点必要なもの：上記がない場合 (B) × 2、(B) + (C)

(B) 顔写真のない官公署発行のもの

国民健康保険資格確認書等／年金手帳／介護保険被保険者証 等

(C) 法人が発行した身分証明書、本人に発行されているもの
社員証／学生証／診察券／通帳／クレジットカード 等

※ 国民健康保険資格確認書等のコピーを提出する場合は、保険者番号、記号・番号にマスキングを施してください。

③ 切手を貼った返信用封筒

返信用封筒

□□□-□□□□
切手
町田 一郎 様
〇市△町□番地

転出証明書（無料）を返送するために使用します。宛先、宛名を記入し、切手（110円）を必ず貼ってください。

【宛先】 ※下記以外には送付できません。
引越し前：旧住所あて（町田市の住所）
引越し後：新住所あて

【宛名】
ご本人のお名前

※ 新住所に郵送を希望する場合は、転出予定日以降に発送します。

送付先

〒194-8580
町田市森野2-2-22
町田市役所
市民課 住民記録係 郵送担当 宛

書類の不足や本人確認ができない場合は、転出手続きをすることができませんのでご注意ください。