

住民票の写し・戸籍証明書等交付請求書／印鑑登録証明書交付申請書

※ ご請求の際は、本人確認ができる資料をご提示ください。代理人による請求の場合は、委任状が必要です。

※ その他、注意事項は裏面をお読みください。

請求先 町田市長

窓口に来た方 (申請者)	住所	電話 ()		請求者との ご関係
	氏名	生年 月 日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	

※窓口に来た方の署名又は記名、押印が必要です。

① 住民票の写し等	必要な方の住所	必要な方の氏名	使う方
	住民票	世帯全員 / 世帯の一部	住所
	除票 / 改製原		氏名
	記載事項証明書	世帯全員 / 世帯の一部	請求者の資格

② 戸籍証明書等	本籍	必要な方の氏名	使う方
	筆頭者	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	住所
	戸籍	全部事項 / 個人事項	氏名
	除籍/改製原	全部事項 / 個人事項	請求者の資格
	附票	全部 / 一部	使いみち
	広域交付 (町田市外)	戸籍全部事項	届出日
	身分証明書	除籍全部事項	年 月 日に氏名 : の () 届を () 市区町村に届出
	届書受理証明書 () 届	改製原戸籍謄本/除籍謄本	
	届書記載事項証明 () 届		
	届書情報内容証明 () 届		

③ 印鑑登録証明書	登録番号	登録番号
	住所	住所
	氏名	氏名
	生年月日	生年月日

*必ず印鑑登録証(カード)を添えてご申請ください。(提出のない場合は、印鑑登録証明書は交付できません。)

確認	免	パ	個(マ)	住	A	在	保	手	補	学	他/覧	委任状	受付	作成	審査
----	---	---	------	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----	----	----	----

□窓口交付説明済(マイナンバー)

