

# 住民票の写し等・戸籍証明書等交付請求書（郵送請求用）

※記入する際の注意  
 ・代理の方が申請する場合は、委任状(自署・押印)が必要です。  
 ・住民票の写しは住所が、戸籍は本籍が請求する市区町村に無い場合は、交付できません。  
 ・一部や抄本(個人事項)の請求の場合は、必要な方の氏名を必ずご記入ください。

市・区・町・村 長 様 年 月 日 提出

申請者	住所	町田市森野2-2-22 ○×マンション304号室		
	氏名	ふりがな まちだ いちろう 町田 一郎	電話番号	042 ( 722 ) 3111

申請者の住所(返送先)・氏名・日中連絡がとれる電話番号をお書きください。

## 住民票の写し等

必要な方	住所	東京都町田市		
	氏名	ふりがな	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
必要な証明書	住民票の写し	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部 <input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 除票 <input type="checkbox"/> 通		
	記載内容	必ず□にレ点をご記入ください。ご記入がない場合は省略されます。 世帯主と続柄 (□のせる□のせない) 本籍と筆頭者 (□のせる□のせない) 個人番号(マイナンバー) (□のせる□のせない) 住民票コード (□のせる□のせない) ※個人番号・住民票コードは提出先により記載できない場合があります。あらかじめ提出先に確認のうえ請求してください。 外国人の方は以下も必要な場合はご記入ください。 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 通称履歴 <input type="checkbox"/> 氏名カタカナ表記 <input type="checkbox"/> 第30条45規定項目 (在留資格・在留期間等)		
	その他	( ) (証明書) 通		
請求資格	必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> その他：具体的にご記入願います。( )		
使いみち・提出先	<input type="checkbox"/> 運転免許証、 <input type="checkbox"/> 公営住宅、 <input type="checkbox"/> 公的年金 <input type="checkbox"/> その他 (具体的にご記入願います)	必要戸籍の本籍・筆頭者名を書いてください。	必要の方の氏名・生年月日を書いてください。	附票をご請求の方は、本籍・筆頭者と在外選挙登録地の記載について選択し、☑を入れてください。

## 戸籍証明書等

必要な方	本籍	町田市森野2-2		
	筆頭者名	町田 一郎 ※筆頭者とは、戸籍の最初に名前のある方です。(亡くなっても、変わりません)		
	戸籍・証明に記載が必要な方の氏名	ふりがな まちだ いちろう 町田 一郎	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 30 年 3 月 30 日
必要な証明書	戸籍	謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)	<参考> ・戸籍謄本とは、その戸籍中の全部(全員)の証明 ・戸籍抄本とは、その戸籍の必要な方(一部)のみの証明 ・除籍謄本とは、その戸籍中の全員が転籍や死亡により除籍された戸籍 ・改製原戸籍とは、改製により作り直される前の戸籍 ・附票とは、戸籍が編製されてからの住所履歴
	除籍	通	通	
	改製原戸籍	通	通	
	戸籍の附票	通	通	記載内容 必ず□にレ点をご記入ください。ご記入がない場合は省略されます。 本籍・筆頭者(□のせる□のせない) 在外選挙登録地(□のせる□のせない)
	身分証明書	※記載する必要のある住所をご記入ください： ( ) 通		
記載内容に指定がある場合	<input checked="" type="checkbox"/> (氏名：町田 一郎) の (出生・死亡・婚姻・離婚・転籍) の記載があるもの <input type="checkbox"/> (氏名： ) の (出生・婚姻・離婚・転籍) ～ ( ) 年まで <input type="checkbox"/> (氏名： ) の出生～死亡まで <input type="checkbox"/> (氏名： ) と (氏名： ) の関係がわかるもの <input type="checkbox"/> その他 (具体的にご記入願います)			
請求資格	必要な方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍に記載されている方、 <input type="checkbox"/> 戸籍に記載されている方の(夫・妻・子・父母・ <input type="checkbox"/> その他：具体的にご記入願います。( )		
使いみち・提出先	<input type="checkbox"/> パスポート、 <input type="checkbox"/> 戸籍 ( ) 届出用、 <input checked="" type="checkbox"/> 公的年金請求 (国民年金) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当、 <input type="checkbox"/> 相続 (被相続人氏名： )、請求者との関係： ( ) <input type="checkbox"/> その他 (具体的にご記入願います)			

希望する記載内容がある場合、具体的に書いてください。

戸籍に記載されている方以外は、関係がわかる戸籍の添付や委任状が必要です。

2週間以内に戸籍の届出をされた方は、以下にその内容をお書きください。  
 [ 月 日に(氏名： )の( )届を( )市区町村に届出 ]