

サルビアカード(高齢者乗車証明証)申込書

サルビアカード(高齢者乗車証明証)の発行を受けたいので、必要な書類を提示し、申し込みます。

※申込書に記載の個人情報は、サルビアカード(高齢者乗車証明証)発行者名簿の管理や、
拾得物の確認などに利用します。

※下記の太枠内に楷書で必要事項を記入してください。

住所	〒				—						
電話番号	()										
フリガナ											
氏名											
生年月日	西暦					年			月		日

※代理人による申し込みの場合は、下記もご記入ください。

住所	代理人記入欄		〒				—					
電話番号	()											
フリガナ												
氏名											本人との関係	家族・その他()

[記入方法]

※フリガナ及び氏名は、姓と名の間をあけてください。

※電話番号は市外局番から記入してください。

職員確認欄(申込者は記入しないでください。)

受付日 年 月 日

本人確認書類	1. 運転免許証 2. マイナンバーカード 3. 身体障害者手帳 4. 運転経歴証明書(2012.4.1以降交付のもの) 5. その他()											
本人確認書類 (2点必要)	1. 各種健康保険資格証明書 2. 後期高齢者医療被保険証 3. 介護保険被保険証 4. 国民年金手帳 5. 生活保護受給証明書 6. その他()											
交付番号					左詰めで記入							

※本人確認書類は、確認後申込者に返却する。

受領印

担当	係長	課長