

## サルビアカード(高齢者乗車証明証)申込書

サルビアカード(高齢者乗車証明証)の発行を受けたいので、必要な書類を提示し、申し込みます。

※申込書に記載の個人情報は、サルビアカード(高齢者乗車証明証)発行者名簿の管理や、  
拾得物の確認などに利用します。

※下記の太枠内に楷書で必要事項を記入してください。

住所	〒				—								
電話番号	( )												
フリガナ													
氏名													
生年月日	西暦					年			月			日	

※代理人による申し込みの場合は、下記もご記入ください。

代理人記入欄													
住所	〒				—								
電話番号	( )												
フリガナ													
氏名											本人との関係	家族・その他( )	

〔記入方法〕

※フリガナ及び氏名は、姓と名の間をあけてください。

※電話番号は市外局番から記入してください。

職員確認欄(申込者は記入しないでください。)

受付日 年 月 日

本人確認書類	1. 運転免許証 2. マイナンバーカード 3. 身体障害者手帳 4. 運転経歴証明書(2012.4.1以降交付のもの) 5. その他( )
本人確認書類 (2点必要)	1. 各種健康保険資格証明書 2. 後期高齢者医療被保険証 3. 介護保険被保険証 4. 国民年金手帳 5. 生活保護受給証明書 6. その他( )
交付番号	左詰めで記入

※本人確認書類は、確認後申込者に返却する。

担当	係長	課長

受領印