

本市業務を行う事業場の案内図及び配置図

申請者名 _____

1 名称及び所在地 _____

2 案内図

- ・ 住宅地図等を切り取って貼ってもよい。
- ・ 別紙に作図してもよい。
- ・ 方角を図示すること。

3 配置図

- ・ 事務所を含む事業場全体の配置図とすること。
- ・ 事務所を部分的に賃借している場合は、申請者が使用できる部分を明示していること。
(建物の一部を賃借している場合は、建物内部の配置図も作図し、申請者が使用できる部分を明示していること。)
- ・ 別紙に作図してもよい。
- ・ 方角を図示すること。

※ 事業場の写真を次により、A4用紙に貼付して提出すること。

- ◎ 4種類の写真（①事業場の全景、②事務所（建物）の全景、③申請者の名称のある看板、④事務所内部の全景）を提出すること。
- ◎ 3ヵ月以内に撮影したものを添付すること