

実際に届出を提出する日付
にしてください。

年 月 日

東京都知事 殿

法人名・代表者名を記載してください。
印鑑は不要です。

学校法人 ○○
理事長 ○○ ○○

第7号様式の『変更の時期』に
合わせて記載してください。

遅延理由書

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、年 月 日付で変更しました、○○の変更に伴う変更事項届出書の
提出が、貴自治体指定の申請期日に遅れ、お詫び申し上げます。
状況の詳細につきましては、以下のとおりご報告いたします。
なにとぞご容赦くださいますようお願い申し上げます。

第7号様式の『変更する事項』に
合わせて記載してください。

記

1. 変更点
(旧)
(新)

第7号様式の『変更内容』に
合わせて記載してください。

2. 変更日
年 月 日

第7号様式の『変更の時期』に
合わせて記載してください。

3. 申請が遅れた理由

申請が遅れた理由を
記載してください。

4. 今後の対策

【例】 今後は申請期日管理の徹底を図るとともに、担当者の連携など体制強化をし、防止
策を講じてまいります。

今後ともご指導ご鞭撻のほどをよろしくお願い申し上げます。

以上