2025年度 改築支援 事業者募集 質疑書 回答まとめ

No.	質問	回答	参考
1	様式2 事業計画書の(2)は、改築予定の構造を記入すれば良いのでしょうか？	改築後の施設の構造を記入してください。	
2	同じく(5)の職員数はいつの時点の人数を記入すれば良いのでしょうか？	改築後の施設の職員数を記入してください。	
3	同じく(9)の連携機関との緊急連絡網とはどのようなものでしょうか？以前は保育・幼稚園課より「警戒宣言発令及び光化学スモッグ発生時の連絡網」をいただいております。	安全対策において、災害時や事故発生時の協力体制や連絡体制を整えておくことは重要であり、各職員の緊急連絡網や連携機関(町田市、警察、消防、医療機関、自治会等)の一覧、保護者の緊急連絡先を任意の様式にて事前に整理しておくことが望ましいと考えます。	
4	様式9 設置者の概要書の(1)総資産額とは履歴事項全部証明書・資産の総額の最直近日の額を記入すればよいのでしょうか？	直近の決算において法人が所有する全ての資産の合計金額を記入してください。 総資産額には、以下のような資産が含まれます。 ・流動資産→現金・預金、売掛金、商品等 ・固定資産(有形固定資産)→建物、土地、設備等 (無形固定資産)→電話加入権等 (投資その他の資産)→株式や債券等 ※貸借対照表に記載されている資産が該当します。 なお、法人の履歴事項全部証明書にて直近の日付(今年度または昨年度)の資産の総額が確認できる場合は、その額を記入してください。	
5	提出書類一覧表21の「法人の履歴事項全部証明書」の日付はいつが良いのでしょうか？	発行日に制限はありませんが、提出日時点の内容に相違がないことを確認するため、概ね2ヶ月以内のものをご提出ください。	
6	同じく表の22「決算書」は写しで良いのでしょうか？また、法人全体か施設のみでしょうか？附属明細書、監事報告書、財産目録も必要でしょうか？	法人全体の決算書の写しをご提出ください。 決算書は、資金収支決算内訳書、事業活動収支内訳表、貸借対照(内訳)表及びそれに付帯する資料を指します。また、適正な会計基準に則って処理されたことを証明する書類として、監査報告書又は当該決算報告書を作成した公認会計士、税理士等の証明を添付してください。 <参考> 社会福祉法人:事業活動計算書、貸借対照表、資金収支計算書 学校法人:事業活動収支計算書、貸借対照表、資金収支計算書 その他法人:損益計算書、貸借対照表、キャッシュ・フロー計算書	【別紙4】23
7	町田市補助金「民間等保育所施設整備借入金償還対策補助金」の交付はありますか？	本公募において、当該補助金の交付はありません。	
8	仮設園舎での保育時に3歳～5歳保育室を壁などで明確に分離しなければいけませんか？	仮設園舎については、募集要項に記載のとおり、保育室面積の確保等について認可保育所の基準を満たしていただく必要があります。 年齢別にグループを分けて保育を行う場合は、各保育室を別々の部屋にすることが望ましいですが、やむを得ず別の部屋を設けずに柵等により区画する場合でも柵等の転倒がないよう、安全性を確保してください。 また、3～5歳児を同じ空間で保育する場合は、年齢別の保育室を設けずに3歳児～5歳児保育室とすることも可能ですが、各年齢の定員数に対して必要な面積基準を満たすことができる保育室としてください。 各保育園で実施している保育の内容を踏まえ、ご検討ください。	募集要項4 <工事期間中の園舎の利用計画について>